



**Comitato Territoriale di Fermo**



***Comuni di Monte Rinaldo-M.V. Combatte-Ortezzano (FM)***

**CAPITOLATO DI GESTIONE**

**ESTATE 2018**

# **CAPITOLATO DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

## **CENTRO ESTIVO MARINO 2018**

### **“Gioco Sport Avventura”**

#### **1. OGGETTO DELLA GESTIONE**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio “Gioco Sport Avventura 2018” per minori, residenti, che dimorino nel territorio comunale o non residenti nel territorio comunale ma frequentanti o che abbiano frequentato le Scuole dei Comuni di Monte Rinaldo-Monte Vidon Combatte-Ortezzano (FM), e prevede:

- la gestione del Centro Marino Estivo 2018 presso la struttura Balneare Chalet Malù di Lido di Fermo (FM).
- La realizzazione attività di animazione ludico motorie e sportive, giochi di gruppo, assistenza e vigilanza dei bambini partecipanti alla colonia marina durante tutte le fasi relative alle attività in spiaggia

L'affidamento del servizio comporta la progettazione, l'organizzazione, la realizzazione, la gestione delle attività nonché il coordinamento e la gestione dei servizi tecnico-ausiliari, ivi compresa l'assistenza in spiaggia.

#### **2. ATTIVITA'**

Le attività specifiche richieste all'affidatario del servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

- Organizzazione e realizzazione delle attività di animazione/ludico motorie, sportive e di socializzazione;
- Coordinamento e gestione delle attività, giochi, sport, laboratori creativi;
- Gestione del personale educativo, di animazione ed ausiliario (*assunzione o incarico, formazione prima dell'avvio del servizio, coordinamento, trattamento economico e fiscale*);
- Sorveglianza
- Rapporti con le famiglie;
- Ogni altra attività, compito o incombenza connessa al regolare andamento del servizio, come anche specificato nei successivi articoli del capitolato.

Tutte le attività richieste dal capitolato dovranno essere effettuate dall'affidatario con propria organizzazione, mezzi e personale nel rispetto delle normative vigenti, operando coerentemente con gli indirizzi metodologici forniti dall'Ufficio Amministrativo dei Comuni di Monte Rinaldo-Monte Vidon Combatte-Ortezzano.

#### **3. PAGAMENTI DELLE PRESTAZIONI**

I pagamenti avverranno entro il mese successivo a quello cui le prestazioni si riferiscono dietro presentazione del prospetto delle presenze dei ragazzi e del personale e di regolare ricevuta. La spesa è finanziata con fondi ordinari di bilancio. I pagamenti verranno disposti in relazione alle effettive prestazioni rese.

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

La gestione del progetto “Gioco Sport Avventura 2018” ha la durata dal 2 luglio al 20 luglio 2018. E' esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo. Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Comune.

#### **6. ORARI**

Il Centro Estivo Marino da realizzarsi presso lo Chalet Malù di Lido di Fermo dal 2 luglio al 20 luglio 2018 per gg. 15 escluso il Sabato e la domenica in orario antimeridiano, prevede l'arrivo in spiaggia alle ore 8,00 e partenza per il rientro in sede alle ore 12,00; arrivo max ore 13,00.

Partecipanti ragazzi di età compresa fra 5 e 16 anni

Saranno previsti dei punti di raccolta per il servizio trasporto da concordare.

## 7. ATTREZZATURE

L'Associazione provvede a proprie spese alla dotazione di materiale di consumo (es. *giochi, attrezzi sportivi, ecc.*) che reputa necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti dell'Amministrazione.

## 8. REFERENTE DELL'AFFIDATARIO

L'Associazione deve individuare un referente tecnico/Direttore, che sarà l'interlocutore unico con il Comune per tutti gli aspetti gestionali. Il coordinatore provvederà al:

- Coordinamento dell'organizzazione, realizzazione, gestione del servizio
- Gestione e controllo del personale e degli orari di servizio.
- Gestione dei rapporti con i referenti comunali.

Egli avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che sorgano relativamente all'espletamento dei servizi e deve garantire la reperibilità tramite un sicuro recapito telefonico. Il Direttore risponderà inoltre di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dall'Ufficio competente.

## 9. OBBLIGHI GENERALI

Il servizio dovrà essere svolto dall'Associazione esclusivamente a suo rischio e spese, mediante autonoma organizzazione e propria struttura tecnico-operativa, con proprio personale, nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto. E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'Associazione o al personale da essa adibito.

L'Associazione provvede all'organizzazione complessiva del servizio e delle concrete modalità di espletamento attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, gestione delle attività di animazione, gioco e sport, sulla base delle finalità perseguite dall'Amministrazione.

L'Associazione è l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della gestione e funzionamento delle attività. La gestione comporterà, oltre a quant'altro già indicato nel presente capitolato, i seguenti obblighi, elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione e organizzazione del servizio nel rigoroso rispetto del presente Capitolato, in stretta collaborazione e in rapporto con il Responsabile Amministrativo del Comune.
- La realizzazione di tutte le attività ludiche, educative, sportive, laboratoriali proposte;
- L'organizzazione generale dei servizi offerti
- La gestione del personale educativo, di animazione ed ausiliario (incarico, formazione prima dell'avvio del servizio, coordinamento e trattamento economico fiscale);
- L'impiego, per l'espletamento del servizio, di personale qualificato e idoneo a svolgere il servizio (tenuto a conoscere le norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro) in conformità alle disposizioni di legge in vigore;
- La presenza di congruo numero di animatori/istruttori sportivi/assistenti con funzioni socio educative. Il rapporto numerico educatore-animatore/bambino durante le attività ludico educative non dovrà superare l'attuale standard programmatico previsto dall'ente e precisamente: 1/12 -13.
- Ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività.
- La stipula di un'apposita polizza di assicurazione per gli operatori e per i partecipanti alle attività
- La fornitura e la gestione del materiale didattico di consumo,( giochi, articoli sportivi, di concerto con il competente ufficio comunale;
- Ogni altra attività, compito o incombenza connessa al regolare andamento del servizio, come anche specificato nei successivi articoli del capitolato.

## 10. RELAZIONE FINALE

Al termine del servizio l'affidatario dovrà presentare una relazione scritta sull'andamento della gestione svolta. A tal proposito, nell'ambito del principio generale di reciproca collaborazione, l'affidatario ha la responsabilità di segnalare al comune ogni problema sorto nell'espletamento del servizio stesso con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità, alla realizzazione delle attività programmate, al rapporto con gli utenti e in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del

presente capitolato d'oneri., ed a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

## **11. PERSONALE**

L'Associazione assicura il regolare svolgimento del servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi, verifica direttamente l'operato degli animatori e degli assistenti, le attività, la relazione con l'utenza e il rispetto degli orari individuando le forme più opportune a tale scopo.

Il personale destinato al servizio dovrà essere, per numero, qualità e competenza, adeguato ai servizi da eseguire ed alle modalità di esecuzione indicate nel presente Capitolato, possedere tutti i requisiti di idoneità previsti dalla legislazione vigente ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa. Dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori incaricati di effettuare il servizio.

L'aggiudicataria si obbliga a:

- comunicare all'amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale con le esatte generalità di ognuno e il domicilio.
- comunicare all'amministrazione ogni variazione di personale, comprese eventuali sostituzioni, prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

L'Associazione dovrà garantire, a proprio carico, la presenza di personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza maturata nel settore dell'animazione sportiva e dei servizi educativi rivolti ai minori. Il personale è tenuto a:

- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, professionale, riservato, corretto e disponibile nei riguardi dei bambini, delle famiglie, dei referenti comunali;
- garantire la riservatezza su fatti e circostanze in cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- osservare, nell'espletamento del servizio, tutti gli accorgimenti per garantire la massima economicità del servizio.

Tutte le spese relative agli animatori, educatori, istruttori sportivi, assistenti, o comunque addetti alla gestione tecnica/operativa/amministrativa ed allo svolgimento dei vari servizi sono a carico completo dell'aggiudicataria che risponderà anche dell'opera dell'eventuale personale volontario.

Pertanto il personale risponderà del proprio operato all'aggiudicatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte con il presente atto. Per effetto del presente atto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale dell'aggiudicatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere, il presente, concessione di servizio.

## **12. DIRITTI E OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE:**

Attraverso l'affidamento del servizio l'Amministrazione comunale assume il diritto di:

- realizzare le attività previste nel progetto "Gioco Sport Avventura 2018" per minori nelle forme e modalità statuite dal capitolato.
- esercitare tutti i controlli e le verifiche necessarie per il monitoraggio dell'iniziativa.

Sono a carico del Comune:

- Il trasporto pendolare a mezzo autobus per il Centro Marino Estivo;
- fornire la merenda;
- Il costo del servizio spiaggia.

## **13. CONTROLLI E VIGILANZA DEL COMUNE**

Nel corso dell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione verifica la corretta e diligente gestione del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuna per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo delle attività svolte, della coerenza della gestione agli obiettivi perseguiti dal Comune, e del rispetto di quanto definito nel presente capitolato e di tutti gli obblighi contrattuali.

#### **14. RISPETTO D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.**

L'Associazione deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione e degli infortuni sul lavoro D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Si fa carico di adottare tutte le procedure tecniche, pratiche ed organizzative, volte a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. L'affidatario deve provvede pertanto a tutti gli adempimenti di informazione, formazione e tutte le altre incombenze prescritte dalla normativa vigente in tema di sicurezza nei loro confronti.

Tutte le attrezzature impiegate dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.

#### **15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge.

#### **16. RISPETTO D.LGS. 196/2003 – T.U. PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 i Comuni di Monte Rinaldo-Monte Vidon Combatte-Ortezzano sono titolari del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio affidato. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. a,b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.

L'Associazione è responsabile esterno del trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, il nominativo del soggetto in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale responsabile del trattamento dati.

#### **17. RISPETTO D. Lgs. 04.03.2014 n. 39**

L'Associazione è tenuta, in attuazione del D. Lgs. n. 39 del 04.03.2014, a richiedere una dichiarazione da parte di coloro che intenda impiegare al lavoro per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comporti contatti diretti e regolari con minori, al fine di escludere l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### **18. RESPONSABILITÀ E GARANZIE**

L'Associazione è l'unico responsabile, nell'ambito dell'attività di gestione del servizio suddetto, del rapporto con i bambini, con il proprio personale e con i terzi e risponde direttamente, liberando il Comune di ogni e qualsiasi onere e rischio, della gestione e conduzione di iniziative, attività educative, ludiche e sportive ed eventi proposti, dai lavori di assistenza, cura custodia e pulizia, dall'utilizzo delle attrezzature e dalla gestione in genere, ivi incluse tutte le attività inerenti il servizio svolte, per azioni od omissioni proprie e/o del proprio personale anche volontario e/o di terzi e si assume ogni responsabilità in ordine a danni diretti o indiretti che potessero derivare a cose e persone. A suo completo ed esclusivo carico resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del comune.

Infine, il comune non risponde ad alcun titolo delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario nell'ambito della propria attività d'impresa (acquisto materiale, fornitura di prestazioni, stipula assicurazione, ecc.).

La sorveglianza o controlli da parte del Comune non diminuiscono o sostituiscono la responsabilità del l'affidatario e/o di terzi in relazione agli obblighi nascenti dal contratto.

L'affidatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, dei minori e degli operatori, per il periodo suddetto e per tutte le attività/eventi che saranno realizzati.

I Comuni di Monte Rinaldo-Monte Vidon Combatte-Ortezzano sono esonerati da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e

l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

### 19. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, previa formale contestazione all'affidatario, nei seguenti casi:

- grave inadempienza tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio;
- reiterata interruzione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- reiterata inadempienza agli obblighi previsti dal capitolato, delle disposizioni di legge e dei regolamenti,
- mancata stipula delle polizze assicurative previste dal capitolato.
- inadeguatezza o mancata rispondenza ai principi che informano l'etica del lavoro (decoro, serietà professionale, etc...), improduttività, ripetuta e documentata negligenza nell'esecuzione del servizio, mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati,
- mancata esecuzione o reiterata difforme esecuzione di quanto indicato nel progetto di servizio che forma parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
- comportamento abitualmente scorretto verso i minori partecipanti ai soggiorni e le famiglie.
- violazione di norme previdenziali, assicurative, antinfortunistiche in materia di personale;
- transazioni previste dall'art. 3 della Legge 136/2010, eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A. ovvero degli altri strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni;
- ogni altra causa incompatibile e/o difforme dagli obblighi contrattuali, di perdita di requisiti prevista dalla normativa, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

Si conviene com'è unica formalità preliminare della risoluzione del rapporto la contestazione formale degli addebiti. In caso di risoluzione non sarà dovuto alcun indennizzo e/o rimborso a qualsiasi titolo.

### 20. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dal Codice Civile e dalle norme e regolamenti comunitari, nazionali e regionali vigenti in materia.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che possano venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti ai servizi oggetto della presente gara.

Nessun eventuale accordo verbale, che comporti aggiunte o modifiche al contenuto del contratto, potrà avere efficacia, se non tradotto per iscritto e nelle forme amministrative previste.

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 Codice Civile il legale rappresentante dell'Associazione dichiara espressamente di conoscere ed accettare integralmente i contenuti del presente Capitolato

Per esplicita accettazione



*(Umberto Cingolani - delegato rappresentante legale dell'UISP Fermo)*