**ALLEGATO 2**

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**CONVENZIONE n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AI SENSI DELLA DGR N. 593/2018**

per l’attivazione di

**PROGETTI TIS**

(tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale,

all’autonomia delle persone e alla riabilitazione)

**TRA**

**SOGGETTO PROMOTORE** COMUNE DI FERMO

(D'ora in poi denominato “soggetto promotore”)

Codice Fiscale: 00334990447

Partita IVA: 00334990447

Sede legale in VIA MAZZINI, 4 – FERMO (FM),

Rappresentato dal dott. GIOVANNI DELLA CASA

Nato a PORTO SAN GIORGIO il 29/04/1964

**E**

**SOGGETTO OSPITANTE** COMUNE DI ORTEZZANO

(D'ora in poi denominato "soggetto ospitante")

Partita IVA: 00390830446,

Sede legale in PIAZZA UMBERTO I, 4 - ORTEZZANO (FM)

Sede operativa (luogo di svolgimento del tirocinio): PIAZZA UMBERTO I, 4 - ORTEZZANO (FM)

Rappresentato dalla dott.ssa GIUSY SCENDONI,

Nata in FERMO il 22/04/1976,

Settore aziendale: 84.11.10 (ATECO2007)

**PREMESSO CHE:**

* I tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione (di seguito denominati TIS) costituiscono un tassello della strategia regionale tendente a favorire l’inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati di cui all’art. 20 della LR n. 2/2005.
* I TIS costituiscono una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati con DGR n. 1474 del 11/12/2017.
* I TIS non costituiscono rapporto di lavoro, ma trattasi di un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all’inclusione sociale, all’autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.
* Le indennità dei TIS costituiscono trattamento assistenziale ai sensi dell’art. 4 commi 2 e 3 lettera b) del D.Lgs.147/2017.
* I soggetti coinvolti nella presente Convenzione hanno preso visione della Deliberazione di Giunta n. 593 del 07/05/2018, contenente le Linee guida in materia di tirocini, in recepimento e attuazione dell’Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 22 gennaio 2015 così come integrato dal successivo accordo del 25/05/2017.
* Il tirocinante ha un case manager di riferimento individuato dal soggetto giuridico che lo ha in carico.
* ITIS non possono costituire elusione del rapporto di lavoro.

**si conviene quanto segue:**

**Art. 1 – Oggetto della Convenzione**

La premessa, nonché gli atti e i documenti (comprensivi degli allegati) richiamati dalla presente Convenzione, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture al massimo **n. 2 tirocinanti** su proposta del soggetto promotore. Alla presente Convenzione, per ciascun tirocinante accolto, viene allegato il relativo Progetto TIS, nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di attuazione del tirocinio.

**Art. 2 – Modalità di attivazione del tirocinio**

I progetti TIS sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione definiti rispettivamente dagli artt.6 e 7dell’allegato A della DGR n. 593/2018.

**Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore**

Il soggetto promotore si impegna a presiedere e monitorare il progetto TIS; ad assistere e supportare il tirocinante avvalendosi del case manager di cui all’art. 9 dell’allegato A della DGR n. 593/2018 [*(EVENTUALE)* o nominando un proprio tutor, indicato nel singolo progetto TIS].

Il soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell’art. 8 dell’allegato A della DGR n. 593/2018, ed in particolare a conservare agli atti, tutta la documentazione inerente i tirocini promossi.

[*(EVENTUALE)* Formare/informare il tirocinante in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008.]

**Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante**

Il soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto TIS.

Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell’art. 10 dell’allegato A della DGR n.593/2018.

**Art. 5 – Diritti e doveri del tirocinante**

Il/la tirocinante ha l’obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto TIS svolgendo le attività concordate, tenuto conto di quanto indicato all’art. 11dell’allegato A della DGR n. 593/2018.

**Art. 6 – Modalità di tutoraggio**

Il Case Manager individuato dal soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante, eventualmente supportato dal tutor del soggetto promotore, svolge le funzioni indicate all’art. 12, comma 1) dell’allegato A della DGR n. 593/2018.

Il soggetto ospitante nomina un proprio tutor, responsabile dell’inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro, che possiede esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e che svolge le funzioni indicate all’art. 12, comma2)dell’allegato A della DGR n. 593/2018.

**Art. 7 – Comunicazioni obbligatorie**

Le Comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 (ad es.: UNILAV, ecc.) vengono effettuate da:

■ Ente ospitante

□ Ente promotore (in nome e per conto del soggetto ospitante)

**Art. 8 – Indennità di partecipazione e Garanzie assicurative**

L’ammontare dell’indennità di partecipazione di cui all’art. 14 dell’allegato A della DGR n. 593/2018 e il soggetto che ne sosterrà il costo sono indicati nel singolo progetto TIS allegato alla presente convenzione.

Il/i soggetto/i che sosterrà/anno i costi delle garanzie assicurative di cui all’art. 14 dell’allegato A della DGR n. 593/2018 è/sono indicato/i nel singolo progetto TIS allegato alla presente convenzione.

**Art. 9 – Decorrenza e durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha durata dal 21 gennaio 2019 al 20 gennaio 2021 rispetto del limite di tempo di cui all’art. 7, comma 1dell’allegato A della DGR n. 593/2018.

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei TIS già attivati entro la data di scadenza della stessa e delle loro eventuali successive proroghe.

**Art. 10– Recesso**

Il soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo TIS, previo confronto con il case manager, nei seguenti casi:

* comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato;
* reiterato mancato rispetto da parte del tirocinante delle norme in materia di sicurezza.

Il soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui:

* il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio;
* perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti di cui all’art. 4 commi 4 e 5;
* si ravvisi nei confronti dell’ospitante una condizione di elusione di rapporto di lavoro.

Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.

**Art. 11 – Monitoraggio**

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini sono definite dall’articolo 15 dell’allegato A della DGR n. 593/2018.

**Art. 12 – Attestazione dell’attività svolta**

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto TIS e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un’Attestazione finale secondo le disposizioni di cui all’articolo 13dell’allegato A della DGR n. 593/2018.

**Art. 13 – Trattamento dati personali - Privacy**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore. Il soggetto promotoretrasmette alla Regione Marche i dati relativi ai Progetti TIS alimentando il Sistema Informativo delle Politiche Sociali ai sensi dell’art. 8 dell’allegato A della DGR n. 593/2018 per i fini previsti dall’art. 15 comma 2 del medesimo allegato.

**Art. 14 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

**Luogo ……………………… Data …… / …… / …………**

.......................................................................................................

(firma per il soggetto promotore)

.......................................................................................................

(firma per il soggetto ospitante)

(La copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari è conservata agli atti del soggetto promotore)