

Registro Generale n. 7

DECRETO DEL SINDACO

N. 6 DEL 24-06-2021

Ufficio: RAGIONERIA

Oggetto: SEDUTE DELLA GIUNTA IN MODALITA' DA REMOTO

L'anno duemilaventuno addì ventiquattro del mese di giugno, il Sindaco SCENDONI GIUSY, nel proprio ufficio

VISTI:

- il D.L. 6 del 23/02/2020 che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25/02/2020 recante le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. n. 6/2020;
- il DPCM 01/03/2020 all'art. 4 rubricato "Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale", che dispone che la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, ad ogni rapporto di lavoro secondo i principi dettati dalle menzionate disposizioni;
- il DPCM del 04/03/2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del Decreto – Legge 23 febbraio 2020, n. 6, COVID-19;
- il DPCM dell'11.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 64 dell'11.03.2020;
- l'articolo 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.70 del 17.03.2020;
- l'articolo 73 della legge 24 aprile 2020 n.27 che stabilisce che durante l'emergenza Covid i Consigli Comunali, le giunte e le commissioni possono riunirsi in modalità a distanza anche se non è prevista dal regolamento comunale a patto che si rispettino i criteri di trasparenza e tracciabilità fissati dal Presidente del Consiglio o dal Sindaco e siano individuati i sistemi che consentano con certezza di identificare i partecipanti;
- l'articolo 10, comma 1, del D.L. 22.04.2021 n.52 che dispone la proroga dello stato d'emergenza Covid-19 al 31 luglio 2021;
- visto il D.P.C.M. 17.06.2021;

RILEVATO che i provvedimenti citati, tutti volti a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 dispongono la limitazione degli spostamenti sul territorio nazionale, cosa questa che influisce anche sulla presenza congiunta del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri comunali, dei dipendenti, del Segretario comunale presso la sede municipale;

CONSIDERATO che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa del Comune, porre in essere interventi emergenziali e, pertanto, definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute collegiali, con modalità telematica con possibilità di partecipare a distanza nel rispetto del metodo collegiale degli Organi;

RITENUTO di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle sedute collegiali mediante collegamento delle sedi in cui si trovano Sindaco, Segretario comunale e uno o più Assessori, Consiglieri comunali, dipendenti, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

RITENUTO OPPORTUNO, in questa prima fase, limitare quanto di seguito esclusivamente alle sedute di Giunta specificando che si potrà estendere anche alle sedute di Consiglio con successivo provvedimento se la nuova metodologia, applicata alla strumentazione a disposizione dell'Ente, sarà effettivamente efficace ed efficiente;

VISTO il D.P.C.M. 18.10.2020

VISTA la circolare Ministero dell'Interno Dipartimento Affari Interni e Territoriali prot.14553 del 27.10.2020

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** le seguenti linee guida:
 - il Sindaco, il Segretario comunale, gli Assessori, i dipendenti dell'Ente locale possono partecipare alla seduta di Giunta Comunale collegandosi con la sala ove si svolge la stessa in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
 - qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale del Comune, ove si trova almeno colui che presiede la seduta (Sindaco o chi legalmente lo sostituisce). Tra i soggetti presenti fisicamente dovrà mantenersi la distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Il Segretario Comunale provvederà alla redazione del verbale della seduta nel quale, oltre agli elementi tipici degli atti deliberativi si darà conto delle modalità di svolgimento dei nominativi degli Assessori intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza. Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
 - il collegamento audio e/o audio/video deve essere idoneo:
 - a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti degli Organi che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - a consentire al Segretario comunale di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta; eventuali documenti da allegare al verbale potranno essere inviati in corso di seduta a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.ortezzano.fm.it o ad altro che potrà essere comunicato in corso di seduta;
 - consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea o nominale sugli argomenti all'ordine del giorno.
 - preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della sede e delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.

- qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.
- qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, colui che presiede la seduta riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
- La partecipazione a distanza alle riunioni degli organi collegiali presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - a) l'accertamento dell'identità dei componenti degli Organi che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza;
 - b) il rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità;
 - c) la regolarità dello svolgimento delle sedute;
 - d) lo svolgimento delle funzioni del Segretario comunale di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
 - e) adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto;
 - f) la segretezza della seduta, ove previsto;
 - g) la possibilità di regolare lo svolgimento dell'adunanza nonché di constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - h) la possibilità di consentire al Segretario comunale di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta;
 - i) la visione degli atti della riunione;
 - j) l'eventuale scambio di documenti;
 - k) la visione dei documenti mostrati
 - l) e oggetto di votazione;
- La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste dallo Statuto e dai Regolamenti;
- È, inoltre, ammessa la convocazione a mezzo email trasmessa dall'Ente attraverso il proprio indirizzo di posta elettronica, certificata e/o non. L'attestato di avvenuta consegna all'indirizzo email comunicato dal componente dell'Organo attesta la regolare convocazione dello stesso.
- Il verbale delle sedute seguirà le ordinarie regole di pubblicazione previste dal T.U.E.L. e dallo Statuto.

DI DARE MANDATO ai competenti uffici comunali di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2, anche mediante idonea piattaforma in grado di garantire il rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, così come previsto dall'art.73, comma 1, del D.L. 18/2020;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;

DI DARE ATTO che il presente decreto è immediatamente esecutivo.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to SCENDONI GIUSY

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del suesteso decreto viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, nel sito istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, a partire dal 24-06-2021 al 09-07-2021

Ortezzano, li 24-06-2021

Il Responsabile del Servizio
Giampaoli Andrea

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Ortezzano, li 24-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE