COMUNE DI ORTEZZANO
Prot. n. 0003870
Data 29-09-2011
Cat. 4 Cl. 1 Fas. 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO CAT. D) C/O LA ZONA TERRITORIALE N. 11 DI FERMO

Si comunica che con determina del Direttore dell'U.O.C. Personale n. 597/ZT11DZona del 26/07/2011 è stato deciso di indire Pubblico Concorso per titoli ed esami per la copertura di:

N. 1 Posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO CAT. D) (Ruolo: Sanitario Profilo Prof.le: Collaboratore Professionale Sanitario; Qualifica: Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Cat. D).

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti, nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale delle UU.SS.LL.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 per quanto ancora in vigore dal DPR n. 483 del 10/12/97, dal D.L.vo 502/92, dal D.P.R. 220/2001, D.L.vo 229/99, dal D.P.R. 445/2000 e dal DPR 487/94, nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie.

Al concorso si applicano le norme di cui alla L. 10/4/91 n. 125 ed all'art. 57 del D.L.vo 165/2001 che garantiscono la pari opportunità fra uomini e donne.

1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE DPR 220/2001:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici più appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

a) **CITTADINANZA ITALIANA:**
Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **LIMITE DI ETA':**
Non inferiore agli anni 18; non è previsto limite massimo di età fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale;

c) **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO:**
L'accertamento dell'idoneità' fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette e' effettuato a cura della U.S.L. prima della ammissione in servizio.
Il personale dipendente dalla Amministrazione ed Enti di cui alla lettera b) che precede e' dispensato dalla visita medesima;

2) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE (art. 24 del DPR 483/97).

a) Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, (ora Laura triennale come Tecnico di Laboratorio Biomedico – Classe delle Lauree Sanitarie tecniche-diagnostiche SNT 3) ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al suddetto diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione (ove esistente) all'Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, che il candidato, a sua scelta, potrà produrre in originale o in copia dichiarandone la conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000. In caso di autocertificazione ex art. 46 DPR 445/2000 il candidato è tenuto a indicare numero di posizione e data di iscrizione all'albo. La documentazione del possesso del suddetto requisito è richiesta a pena di esclusione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo per quanto concerne gli eventuali limiti massimi di età che devono essere posseduti alla data del presente bando e permanere fino alla stipula del contratto di individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'ammissione od esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore dell'U.O. Gestione Personale da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

3) - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura, dovranno essere obbligatoriamente redatte secondo lo schema allegato al presente bando e corredate dalla documentazione relativa ai requisiti di ammissione; alle domande potranno essere allegati altresì gli altri eventuali titoli oggetto di valutazione.

Le domande di ammissione al concorso, redatte come da schema allegato al presente bando, corredate dalla prescritta documentazione e dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al DIRETTORE DELLA ZONA TERRITORIALE N. 11 - VIA ZEPPILLI N. 18 - 63900 FERMO (AP) e debbono PERVENIRE all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi al concorso i concorrenti le cui domande perverranno dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc: dopo scaduto il termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio protocollo dell'Ente con un ritardo superiore a 15 gg.

La Zona Territoriale n. 11 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo Servizio Postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ALLA DOMANDA VA COMUNQUE ALLEGATA, AI SENSI DELL'ART. 35 C. 3 DPR 445/2000 UNA FOTOCOPIA SEMPLICE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE A PENA DI ESCLUSIONE.

SIA LA DOMANDA CHE I TITOLI E DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA STESSA, NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO AI SENSI DELLA LEGGE 23/8/88 N. 370.

Nelle domande i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, nonché la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);

e) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione come prescritti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause eventuali di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) i titoli che eventualmente danno luogo a riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio secondo le disposizioni di legge vigenti;

i) i titoli che danno diritto, occorrendo, ad elevazione del limite massimo di età per l'ammissione al concorso con riferimento ai limiti in materia previdenziale;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a) che precede;

m) il consenso al trattamento dei dati Personali (D.Lgs 196/2003);

n) la scelta di una lingua straniera per la verifica orale tra quelle di seguito indicate:
- inglese
- francese
- tedesco
- spagnolo

La mancata indicazione da parte del candidato della lingua scelta per la verifica orale o l'indicazione di più lingue, comporterà l'esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

A) La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte della ZT 11 oltre il 15° giorno dalla scadenza dei termini;

B) La mancata produzione o l'incompletezza della documentazione – sia essa riferita alle certificazioni allegate o alle dichiarazioni redatte ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 secondo le modalità indicate dal bando - comprovante il possesso dei sottoelencati requisiti specifici, di cui al precedente punto 2):
   - Laurea in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
   - Iscrizione (ove esistente) Albo Professionale;

C) La mancata regolarizzazione di altre eventuali irregolarità/omissioni nei termini fissati dall'azienda in sede di ammissione alla procedura.

Si precisa che i dipendenti addetti all'U.O.C. Gestione Personale di questa Zona Territoriale non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo delle domande presentate dai candidati.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE

Alla domanda di partecipazione al concorso, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compresi un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato nonché un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati pure datato e firmato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, e di corsi di aggiornamento ecc.) oppure
b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte relative a pubblicazioni, documenti rilasciati da P.A., nonché dei documenti aventi natura fiscale rilasciati da privati)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme
- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;**
oppure
- **deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Dei titoli e della documentazione già depositata nel fascicolo personale tenuto da questa Azienda il candidato può allegare una semplice fotocopia munita del visto del Servizio Personale che ne attesti la tenuta agli atti.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di ammissione comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.
Per i fatti, stati e qualità personali rientranti nella previsione dell'art. 46 del DPR 445/2000, la documentazione richiesta può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione a condizione che la medesima venga resa in forma esplicita (il candidato deve esplicitamente far rilevare che intende avvalersi di tale facoltà) e sotto personale responsabilità, corredata di tutti gli estremi del titolo sostituito (es.: Ente che lo ha rilasciato, data conseguimento, esatta denominazione, ecc.).

In caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dalla apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220 del 27.03.2001 artt. 8, 11 e 20:

Sono attribuibili i seguenti punteggi:

a) **Titoli di Carriera** (max punti 15)
Servizio di ruolo reso c/o le UU.SS.LL., le Aziende Ospedaliere gli Enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. 220 del 27/03/2001 e c/o altre P.A.:
- Nella posizione funzionale a concorso o in qualifiche corrispondenti **Punti 1,000 x anno;**

  Tale punteggio è maggiorato del 10% per i servizi prestati nella posizione funzionale superiore.
- Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore ove esistente o in qualifiche corrispondenti è valutato **Punti 0,500 per anno;**

b) **Titoli Accademici e di Studio** (max punti 4)
Diploma di Laurea in materia attinente **Punti 1,500;**
Master attinenti **Punti 1,000;**

c) **Pubblicazioni e titoli scientifici** (max punti 3)

d) **Curriculum Formativo e Professionale** (max punti 8)

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Le attestazioni di servizi ed attività saranno valutate solo se rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso cui gli stessi sono stati prestati o da suo delegato.

La partecipazione ad attività di aggiornamento sarà valutata sole se svolta dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con propria determina dal Direttore dell'U.O. Gestione Personale della Zona Territoriale n. 11 nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 220 del 27.03.2001 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 537 del 24/12/93 e dal D.Lgvo n. 165/2001.

7 - PROVE DI ESAME (art. 37 D.P.R. 220/2001)
Le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA** (max Punti 30):
vertente su un argomento scelto dalla Commissione attinente al posto messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la posizione funzionale a concorso.

b) **PROVA PRATICA** (max punti 20):
Consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia del concorso.

c) **PROVA ORALE** (max punti 20)
Sulle materie inerenti la posizione funzionale a concorso. Elementi di Informatica. Verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO ED ESPLETAMENTO DELLE PROVE DI ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame verranno Pubblicate almeno 15 gg. prima dell'inizio della prova scritta sulla G.U. della Repubblica IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e tale formalità equivale a convocazione delle prove per tutti quei concorrenti che non avessero ricevuto, nel frattempo, notifica di un provvedimento di esclusione. Peraltro la convocazione sarà nominativa (Racc. Ar.) qualora il numero degli ammessi sia pari o inferiore a 20 (venti).

Qualora la Commissione stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data della prova verrà resa nota con le modalità di cui al precedente punto almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

Per essere ammessi alle prove concorsuali i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA
- DICHIARAZIONE DEL VINCITORE
- COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Direttore dell'U.O. Gestione Personale della Zona Territoriale n. 11, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, con propria determina, li approva (art. 18 DPR 220 del 27.03.2001), e dichiara il vincitore.

In esecuzione delle delibere dell'Ente n. 1340 del 30/12/97 e n. 885 del 7/10/98 verranno applicate alla graduatoria finale di merito le norme relative alla preferenza nel caso di parità di merito e di titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett. a) e b), del DPR 487/94 e della L. 191 del 16/6/98 art. 2 c. 9 (è preferito il più giovane di età); in caso di ulteriore parità verrà preferito nell'ordine chi ha ottenuto il maggior punteggio: nelle prove concorsuali globalmente considerate, nella valutazione dei titoli, nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (Diploma).

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche nonché sul sito ufficiale della Zona Territoriale n. 11 di Fermo: www.asl11.marche.it .

I vincitori del Concorso Pubblico nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della richiesta, ed a pena di decadenza, dovranno presentare alla Zona Territoriale n. 11 la documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 483/97 ed all'art. 14, c. 4, del CCNL di categoria 94/97; scaduto inutilmente il termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda.

L'assunzione avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva entrata servizio.

10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro può essere risolto dall'Azienda per i casi e condizioni nonché con le modalità previste dal CCNL nonché dalle altre disposizioni di legge e regolamentari per quanto applicabili.

11 - PERIODO DI PROVA

La conferma in servizio dei vincitori si ha una volta decorso il periodo di prova della durata di mesi sei ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L., senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

La Zona Territoriale n. 11 si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso si renda necessario, per qualsiasi ragione, ripetere l'estrazione oggetto del presente bando, si avverte che le operazioni saranno ripetute nello stesso giorno di ogni settimana successiva alla prima, fino alla individuazione completa dei componenti della Commissione stessa. Nel caso che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il giorno successivo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale di questa Zona Territoriale (Telefono 0734/6252009-6252032) oppure collegarsi al sito dell'Azienda:www.asl11.marche.it

FERMO, li 23/09/2011

f.to IL DIRETTORE U.O.C. PERSONALE
(Dott.ssa Oriana Andrenacci)

AMQ/av

SI PRECISA CHE IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO SUL BUR MARCHE N. 74 DEL 25/08/2011 E SULLA G.U. IV^ SERIE SPECIALE N. 76 DEL 23/09/2011 E PERTANTO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE DOVRANNO PERVENIRE LE DOMANDE SCADE IL 24 OTTOBRE 2011

AL DIRETTORE DELLA ZONA TERRITORIALE n. 11
Via Zeppilli, 18
63023 F E R M O

Il/La sottoscritto/a_____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di ***COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO CAT. D)*** bandito da codesta Zona Territoriale con Determina n. 597/ZT11DZona del 26/07/2011. A tale fine sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

1) Di essere nato/a a _____ il _____

2) Di essere residente a _____via _____

3) Di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente).

4) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

5) a) Di non aver riportato condanne penali.

   b) Di aver riportato le seguenti condanne penali _____.

6) Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____.

7) Di essere in possesso del seguente requisito di ammissione:
   a) del diploma di _____conseguito presso_____
      in data _____;
   b) di essere iscritto/a all'albo professionale (ove esistente) _____ della Provincia di _____ al numero di posizione _____ dal _____.

8) a - Di aver prestato servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
   _____

   b - Di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni

   c - Che le cause di risoluzione dei rapporti di cui al punto a) sono state _____

9) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

10) Di optare la seguente lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando per la prova orale _____;

11) Di dare il consenso al trattamento dei dati Personali (D.Lgs 196/2003).

11) Di aver diritto a precedenze e preferenze di legge in quanto (Allegare la documentazione probatoria _____)

12) Che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto e fino a nuova comunicazione, ogni necessaria comunicazione è il seguente:
   NOME _____ COGNOME _____
   VIA _____ N° _____
   CITTA' _____ CAP _____
   TELEFONO _____

Ai fini della valutazione di merito allega i documenti e i titoli, oltre al curriculum, come riportati nell'accluso elenco in triplice copia.

In fede.

Luogo _____ Data _____

firma

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto ……,
(Cognome e nome)

nato a…… (……), il ……,
(Comune) (Prov.)

residente a …… (……) via …… n. ……,
(Comune) (Prov.)

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Informativa art 13 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

Tutti i dati forniti con la presente dichiarazione saranno trattati dall'ASUR – Zona territoriale n. 11 di Fermo per l'istruzione del procedimento amministrativo. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse. Il trattamento è obbligatorio per l'emanazione del provvedimento finale, che non sarà reso possibile da un eventuale rifiuto di rispondere. I Suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. Titolare del trattamento è l'ASUR – Zona territoriale n. 11 di Fermo – Sede legale: Via Zeppilli n. 18 – 63023 Fermo. Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

……
(luogo e data)

IL DICHIARANTE
……

Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. n. 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione in quanto:

- Inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta;

OPPURE

- La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

estremi documento di riconoscimento (o attestazione conoscenza personale)……

……
(firma del dipendente)