

COMUNE DI ORTEZZANO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 24 DEL 25-03-21

OGGETTO: Esame dell'incarico di assistenza e consulenza per la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi alla Centrale SpA di Pesaro - Provvedimenti

L'anno duemilaventuno il giorno venticinque del mese di marzo alle ore 18:30, nella residenza comunale, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

SCENDONI GIUSY	Sindaco	P
MARCANTONI GIANNI	Vice Sindaco	A
CALISTI JURI	ASSESSORE	P

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante Segretario DOTT. ENRICO EQUIZI
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza SCENDONI GIUSY nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 59 del 22-12-2016 con la quale si confermava alla Società Centrale GPA Spa l'incarico di assistenza e consulenza nella fase di determinazione, gestione ed esecuzione dei contratti riguardanti il Comune di Ortezzano;

Atteso che, anche in ragione alla complessità delle problematiche inerenti la determinazione del contenuto delle polizze atte ad assicurare la migliore copertura di ogni possibile rischio e considerata la varietà di polizze offerte dal mercato assicurativo, appare opportuno giovarsi della collaborazione di un "Broker";

Rilevato come, alla predetta figura professionale, la Legge 28/11/1984, n. 792, demandi lo svolgimento di attività di assistenza nella determinazione del contenuto, nella gestione e nell'esecuzione dei contratti assicurativi;

Considerato che, l'apporto del Broker in ausilio al Comune, appare utile ed opportuno, anche, in virtù delle particolari competenze tecniche del predetto professionista il quale, per la conoscenza del mercato assicurativo, è in grado, meglio di altri, di valutare e studiare le necessità dell'ente e di proporre le migliori formule assicurative reperibili sul mercato;

Ritenuta, l'assistenza del "Broker", conveniente per il Comune anche in considerazione che, le prestazioni del citato professionista, vengono retribuite, ai sensi di legge e sulla base della prassi in materia assicurativa, mediante il conferimento, da parte della società assicuratrice, di una quota percentuale della unitaria provvigione sul premio relativo al contratto concluso, premio che, comunque, rimane immutato, nulla essendo dovuto in aggiunta da parte del cliente e, quindi, senza costi aggiuntivi per l'Ente che, anzi dalla collaborazione di cui trattasi può conseguire razionalizzazione e risparmio di spesa;

Considerato che l'incarico è scaduto come da deliberazione sopra citata e considerato che per le motivazioni sopra espresse, l'amministrazione intende procedere al rinnovo del contratto di brokeraggio assicurativo;

Dato atto che a seguito di contatti informali la ditta Centrale SPA spa, la stessa si è dichiarata disponibile a proseguire nell'incarico di cui trattasi alle medesime condizioni vigenti, senza oneri e/o spese a carico del Comune, come peraltro previsto all'art.10 del disciplinare vigente approvato con la suddetta deliberazione;

Considerato che la suddetta società ha svolto i compiti assegnati con precisione, professionalità e puntualità, assicurando una gestione oculata ed attenta dei contratti assicurativi, conseguendo significativi risparmi di spesa per il bilancio comunale, motivo per cui si reputa opportuno e conveniente per l'Ente proseguire nel rapporto come sopra precedentemente intrattenuto;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere a fornire formale indirizzo al Responsabile dell'Area tecnica manutentiva;

Atteso che dal presente provvedimento, non deriverà alcun onere di spesa a carico di questo comune;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

I) Di richiamare ed approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto;

II) Di confermare alla Società Centrale SPA di Pesaro, iscritta all'Albo dei Mediatori di

Assicurazione e Riassicurazione di Roma, tenuto presso il Ministero dell'Industria, l'incarico di assistenza e consulenza nella fase di determinazione, gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi riguardanti il Comune di Ortezzano, come già conferito con precedenti atti propri in premessa richiamati;

III) L'incarico di cui al punto II che precede si conferisce alle condizioni di cui al disciplinare che qui si approva quale parte integrante della presente ed avrà durata fino al 31.12.2023;

IV) Di autorizzare il Responsabile dell'Area Tecnica a sottoscrivere il disciplinare d'incarico come sopra approvato;

V) Dall'adozione del presente provvedimento non deriverà alcun onere di spesa a carico del comune di Ortezzano, trattandosi di prestazione a titolo gratuito;

Vi) Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs.267/2000.

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA ED
ASSISTENZA PER LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI

SCRITTURA PRIVATA

TRA

il Comune di Ortezzano con sede in Piazza Umberto I, 4 P.I. e C.F. 00390830446 di seguito denominato Comune, nella persona del Geom. _____, nato a _____ (___), il ___ _____, che interviene al presente atto in esecuzione della Delibera della Giunta n. del per la presente scrittura domiciliato presso il Comune che rappresenta,

E

la Società Centrale SPA, con sede in Pesaro - Via degli Abeti, 80 - codice fiscale 04912620152 - P.I. 01192940417, iscritta all'Albo dei Mediatori di Assicurazione e Riassicurazione di Roma, tenuto presso il Ministero dell'Industria, di seguito denominata Centrale GPA, nella persona dell'Amministratore Sig. _____, nato a _____ il _____, in forza della Procura speciale rilasciatagli, per la presente scrittura domiciliato presso la Società Centrale SPA

si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker di attività di consulenza ed assistenza per la predisposizione, la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi interessanti il Comune, e comprende le seguenti attività specialistiche:

- a. analisi preliminare dei rischi in capo al Comune, ai suoi dirigenti e/o funzionari e delle relative coperture assicurative;
- b. eventuale presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi del Comune in base alle sue effettive e molteplici esigenze;
- c. collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, la lettera invito e/o il bando da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto da espletarsi ai sensi di legge;
- d. collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker e sia per quelli già in corso alla data di sottoscrizione del presente "disciplinare";
- e. gestione per conto del Comune di tutte le polizze stipulate a seguito delle procedure concorsuali, nonché di tutti i contratti in essere; esecuzione e gestione delle polizze con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa;
- f. assistenza e gestione di eventuali sinistri, anche quando il Comune - venga a trovarsi nella veste di danneggiato e anche quando detti sinistri, pur riferentisi a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di sottoscrizione del presente 'disciplinare';
- g. riscossione dei premi assicurativi e trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire al Comune la continuità della copertura assicurativa;
- h. segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- i. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del Comune, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

2. POLIZZA ASSICURATIVA A GARANZIA DELLA RESPONSABILITA' PROFESSIONALE DEL BROKER

Il Broker dichiara di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi della Impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con polizza assicurativa di massimale non inferiore a quello disposto dall'ISVAP, e si impegna a tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

3. DIVIETI E OBBLIGHI A CARICO DEL BROKER

Al Broker viene espressamente vietato:

- A. di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il Comune;
- B. di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il Comune senza il suo preventivo, esplicito, consenso;
- C. cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto.
- D. il broker dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del Comune osservando tutte le indicazioni e richieste che il Comune stesso fornirà. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nello svolgimento del servizio, oltre a garantire la completezza e fattibilità delle sue proposte in ogni fase.
- E. sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.
- F. il Comune ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D. Lgs.209/2005.

4. COMPENSI DEL BROKER

I compensi del Broker, come da consuetudine di mercato, resteranno a intero ed esclusivo carico delle Compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dal Comune al Broker per le attività previste dal presente disciplinare né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

5. OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune, da parte sua, si impegna e obbliga a:

- a) non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato il Broker;
- b) inserire la "clausola broker" nei capitolati che verranno messi in gara per il collocamento delle coperture assicurative del Comune;
- c) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

6. PREROGATIVE DEL COMUNE

Restano di esclusiva competenza del Comune:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il Comune
- d) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

7. PAGAMENTO DEI PREMI

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker il quale si impegna e obbliga a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto del Comune, nei termini e modi convenuti con la compagnia stessa.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune e, pertanto, il mandato di pagamento fatto a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune stesso.

8. RESPONSABILITA' PER I VERSAMENTO DEI PREMI

Gli effetti conseguenti ad eventuali ritardi nel versamento dei premi alle Compagnie assicuratrici sono interamente ed esclusivamente imputabili al Broker, restando in tal modo sollevato il Comune da ogni responsabilità nei riguardi delle Compagnie stesse e verso i terzi eventualmente danneggiati.

RESPONSABILITA' PER INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE ANTICIPATA

Qualora l'incarico non sia espletato in conformità al presente capitolato, il Comune si riserva di risolvere il contratto dandone avviso al Broker con semplice raccomandata a.r..

La risoluzione del rapporto avrà effetto dal novantesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta raccomandata da parte del Broker.

10. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico viene affidato per la durata di anni quattro dal 01.01.2017 al 31.12.2020, con possibilità di rinnovo con atto esplicito, ricorrendone le condizioni.

Il Comune, previa verifica del pubblico interesse e della convenienza, potrà prorogare con nuovo atto, l'incarico per stessa durata originaria, tramite comunicazione scritta al Broker.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Broker su richiesta del Comune, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze, all'Amministrazione, ovvero al nuovo Broker.

L'incarico cesserà in ogni caso di produrre i suoi effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione nel R.U.I. di cui all'art.109 del D. Lgs.209/2005.

11. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e tutte le eventuali variazioni.

Infine, per consentire l'esercizio della verifica di cui all' art. 3 comma 9 della citata legge, il Broker si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti

12. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il foro di Fermo

Letto, approvato e sottoscritto in Ortezzano li.....

Comune di Ortezzano

Centrale SPA

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e, rispettivamente, all'art. 8 (responsabilità per il versamento dei premi assicurativi), all'art. 9 (responsabilità per inadempimento).

Comune di Ortezzano

Centrale SPA

COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Esame dell'incarico di assistenza e consulenza per
la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi alla Centrale SpA di Pesaro - Provvedimenti**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267, i sottoscritti responsabili di servizio esprimono, sulla proposta di deliberazione in oggetto, così come meglio esplicitata nel deliberato di G.C. N. 24 in Data 25-03-21 di cui alle precedenti pagine, i seguenti pareri:

VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del servizio Tecnico
F.to Dott.ssa Giusy Scendoni

VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dei servizi Demografici/Sociali
F.to Dott. Matteo Del Dotto

VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott. Andrea Giampaoli

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to SCENDONI GIUSY

IL SEGRETARIO
F.to DOTT. ENRICO EQUIZI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) a partire dal 08-04-21
Ortezzano, li 08-04-21

IL SEGRETARIO
F.to DOTT. ENRICO EQUIZI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, é divenuta esecutiva il 25-03-21

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (ex art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ex art.134, comma 3, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267);

Ortezzano, li 08-04-21

IL SEGRETARIO
F.to DOTT. ENRICO EQUIZI

COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA CONSEGUENTE AL PRESENTE ATTO:

VISTO: Si attesta la copertura finanziaria della spesa conseguente al deliberato di G.C. N. 24 in data 25-03-21 .

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to *****

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Ortezzano, li 08-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ENRICO EQUIZI