COMUNE DI ORTEZZANO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 49 DEL 27-07-21

OGGETTO: MODIFICA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONTE RINALDO PER UTILIZZO EX ART. 14 CCNL 22.01.2004 ISTRUTTORE CONTABILE

L'anno duemilaventuno il giorno ventisette del mese di luglio alle ore 13:00, nella residenza comunale, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

SCENDONI GIUSY	Sindaco	P
MARCANTONI GIANNI	Vice Sindaco	P
CALISTI JURI	ASSESSORE	A

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante Segretario DOTT. ENRICO EQUIZI
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza SCENDONI GIUSY nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

RICHIAMATA la deliberazione propria n.109 del 17.12.2020, con la quale si stabiliva quanto segue:

...omissis...

2. *Di prorogare, per i motivi di cui in premessa ed in accoglimento di pari richiesta del Comune di Monte Rinaldo, l'efficacia della convenzione per l'utilizzo congiunto, previo consenso dell'interessato, del dr. Andrea Giampaoli, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C, Pos. Ec. C2, Area Amministrativo Contabile e Tributi,;*
3. *Di indicare la durata della proroga nel periodo dal 1° gennaio – 31 dicembre 2021;*
4. *Di prendere atto che il dr. Andrea Giampaoli ha verbalmente espresso il proprio consenso alla proroga, confermato dall'accettazione mediante sottoscrizione in calce della presente deliberazione;*
5. *Di dare atto che la suddetta convenzione potrà essere ulteriormente prorogata previo accordo con il Comune di Monte Rinaldo e con atto espresso di questa Giunta;*
6. *Di approvare l'allegato schema di convenzione regolante la proroga dei rapporti tra il Comune di Ortezzano ed il Comune di Monte Rinaldo per l'utilizzazione presso il Comune di Monte Rinaldo, del dipendente a tempo indeterminato di questo Comune con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C, Pos. Ec. C2, Area Amministrativo Contabile e Tributi, autorizzandone la stipula*

...omissis...

VISTA la convenzione sottoscritta in esecuzione della suddetta delibera, la cui scadenza è fissata al 31 dicembre p.v.;

ATTESO che per sopraggiunte esigenze degli uffici comunali si è ritenuto, come concordato per le vie brevi tra i Sindaci dei Comuni interessati, di procedere ad una revisione della suddetta convenzione stabilendosi che il tempo di utilizzo presso il Comune di Monte Rinaldo sarà di n.6 ore settimanali anziché n.18 ore settimanali, come inizialmente stabilito all'art.4 della convenzione, conseguentemente modificandosi l'art.6 della medesima relativo al riparto dell'onere finanziario che sarà ripartito come segue:

- ✓ Comune di Ortezzano: 80,00% della retribuzione lorda, per n.30 ore settimanali.
- ✓ Comune di Monte Rinaldo: 20,00%, della retribuzione lorda, per n.6 ore settimanali

RITENUTO di poter procedere nel senso suindicato come da accordi intercorsi, stabilendosi le nuove modalità con decorrenza 01.09.2021, invariato il resto;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTO il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto regioni-autonomie locali;

ACQUISITI, con esito favorevole, i pareri di cui all'art.49 del D. Lgs.267/2000;

CON VOTI UNANIMI PALESI

D E L I B E R A

- 1) Quanto premesso forma parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di modificare, con decorrenza 01.09.2021, per i motivi di cui in premessa ed in accordo tra i Sindaci dei due Comuni, la convenzione per l'utilizzo congiunto, previo consenso dell'interessato, del dr. Andrea Giampaoli, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C, Pos. Ec. C2, Area Amministrativo Contabile e Tributi, la quale si approva nel nuovo testo che si allega alla presente;
- 3) Di prendere atto che il dr. Andrea Giampaoli ha verbalmente espresso il proprio consenso alla modifica, confermato dall'accettazione mediante sottoscrizione in calce della presente deliberazione;
- 4) Di trasmettere copia della presente al Comune di Monte Rinaldo per quanto di competenza;

Data l'urgenza del provvedimento;

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità di voti favorevoli, resi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4[^] comma - del D. Lgs 18.8.2000, n. 267.

.....

Per accettazione

Dr. Andrea Giampaoli

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE
EX ART. 34, COMMA 13, LEGGE N. 289/2002 – ART. 14 CCNL 22.01.2004

Con il presente atto convenzionale a valere tra le parti ad ogni effetto,

tra

il **Comune di Ortezzano**, con sede in – C.F., rappresentato dal sig., in qualità di, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

e

Il **Comune di Monte Rinaldo**, con sede in – C.F. n., rappresentato dal sig., in qualità di, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto dei Comuni di rispettiva appartenenza, che rappresentano ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

P R E M E S S O

che gli enti e con gli atti di cui al seguente prospetto:

N. D.	Ente	Deliberazione Giunta	
		Numero	Data
1	Comune di Ortezzano		
2	Comune di Monte Rinaldo		

in attuazione dell'art. 14 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 ed al fine di soddisfare una migliore realizzazione dei servizi istituzionali e, nel contempo, di conseguire una economica gestione delle risorse, hanno stabilito rispettivamente di utilizzare e di permettere l'utilizzazione di personale a tempo parziale mediante convenzione dall'ente Comune di Ortezzano a favore dell'ente Comune di Monte Rinaldo;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Scopo della convenzione

La presente convenzione disciplina, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, l'utilizzo a tempo parziale del dr. Andrea Giampaoli, dipendente del Comune di Ortezzano, da parte del Comune di Monte Rinaldo, previo esplicito consenso del lavoratore interessato, per un periodo di tempo limitato e predeterminato, per un parte del tempo di lavoro d'obbligo, durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza e, qualora necessario, al di fuori del normale orario di servizio, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza, comunque prioritarie.

Con detta utilizzazione si consegue un vantaggio complessivo in termini di razionalizzazione.

Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti contratti collettivi di comparto, in particolare quelle contenute nell'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni- Autonomie locali sottoscritto il 22 gennaio 2004 e s.m.i..

In virtù della presente convenzione, il Comune di Ortezzano acconsente all'utilizzazione parziale, non configurabile quale rapporto di lavoro a tempo parziale né come comando, da parte del Comune di Monte Rinaldo, di proprio personale, per l'espletamento di attività connesse alla tipologia ed alla categoria professionale del dipendente interessato.

Art. 2

Individuazione del personale utilizzato

Il Comune di Monte Rinaldo individua il personale, in servizio presso il Comune di Ortezzano, disponibile ad operare in distacco, sulla base delle proprie esigenze organizzative relativamente al profilo professionale richiesto, nella persona del dott. Andrea Giampaoli, inquadrato nella Categoria C,

posizione economica C2, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C, Area Amministrativo Contabile e Tributi.

L'utilizzo di detto personale distaccato in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato antecedente l'inizio del periodo di utilizzo.

Art. 3

Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 1° settembre 2021 ed avrà scadenza al 31.12.2021.

Ciascun Ente, potrà, in qualsiasi momento, recedere anticipatamente dal rapporto convenzionale ed il recesso avrà decorrenza dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di recesso.

È sempre ammessa rinuncia da parte del dipendente interessato.

Art. 4

Tempi di utilizzo del Personale

La prestazione di lavoro del dipendente interessato presso il Comune di Monte Rinaldo, e quindi il tempo di utilizzo da parte di tale Comune, è pari a n..6 (sei) ore settimanali in convenzione con articolazione su n. 1/2 giorni da concordare e per un numero massimo di 6 ore settimanali al di fuori dell'orario d'ufficio negli stessi giorni, da effettuarsi come da calendario stabilito tra le parti, nell'ambito dell'orario d'obbligo settimanale contrattuale, fatte salve in ogni caso le prioritarie esigenze dell'Ente di appartenenza.

Al dipendente si applicano, comunque, fermo restando quanto sopra, le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzare l'impiego.

Al dipendente in argomento può essere conferito l'incarico di posizione organizzativa, con relativa attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato secondo la disciplina prevista dal vigente CCNL. L'Attribuzione della posizione organizzativa sarà effettuata con provvedimento del singolo Ente che provvederà anche all'attribuzione della relativa indennità.

Al fine di rendere il servizio in modo ottimale in rapporto alle diverse esigenze che dovessero prospettarsi e, come già più volte sottolineato, nel rispetto delle priorità di appartenenza, il personale utilizzato, ferma restando la ripartizione delle presenze settimanali, potrà organizzare la propria attività in modo diverso da sopra quanto stabilito, in accordo (e su autorizzazione) con il Segretario Comunale del proprio Ente.

Art. 5

Gestione del personale utilizzato

Il rapporto di lavoro del citato personale dipendente del Comune di Ortezzano, ivi compresa la disciplina relativa ad eventuali progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'Ente di appartenenza (Comune di Ortezzano), titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di Monte Rinaldo, Ente utilizzatore.

Il Comune di Monte Rinaldo utilizzerà il personale in argomento sulla base di specifico programma, definito in base al temperamento delle proprie esigenze con quelle del Comune di Ortezzano con le seguenti modalità:

- a) Impiego del lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle sue specializzazioni/qualificazioni professionali;
- b) Impiego del lavoratore con modalità volte a garantire il razionale utilizzo del lavoro;

Le parti organizzano un sistema informativo inerente il personale utilizzato, al fine di ottimizzarne, la gestione e di razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.

In ogni caso, il Comune di Monte Rinaldo richiederà preventivamente autorizzazione al Comune di Ortezzano per qualsiasi iniziativa, concernente detto personale, non espressamente compresa nella presente regolamentazione e, comunque, comunicherà immediatamente al Comune

di Ortezzano ogni informazione inerente il personale di che trattasi.

Art. 6

Oneri finanziari e riparto

I Comuni convenzionati commisurano le prestazioni lavorative del personale in argomento in modo parziale, cioè durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza, in n.18 ore settimanali complessive, e si accollano l'onere finanziario relativo, proporzionalmente alla misura del servizio di cui fruiscono secondo le seguenti modalità:

- ✓ Comune di Ortezzano: 80,00% della retribuzione lorda, per n. 18 ore settimanali.
- ✓ Comune di Monte Rinaldo: 20,00%, della retribuzione lorda, per n. 18 ore settimanali

Gli oneri finanziari (trattamento economico e le indennità ricorrenti), nonché i relativi costi assicurativi e previdenziali diretti e riflessi per contributi previdenziali riferiti al dipendente utilizzato sono i seguenti:

- a) Costo del personale comprensivo degli elementi riferibili al salario accessorio;
- b) Costi generali connessi alla gestione del personale utilizzato

Al personale utilizzato compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'Ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del C.C.N.L. del 14.9.2000.

L'Ente utilizzatore rimborserà al Comune di provenienza, entro e non oltre il trentesimo giorno di ogni mese successivo alla prestazione resa e comunque non oltre 15 giorni dalla trasmissione del rendiconto delle spese anticipate da parte del Comune di provenienza, gli oneri conseguenti al servizio ordinario reso dal dipendente in argomento presso il suddetto Ente utilizzatore.

Corrisponderà, invece, direttamente al predetto interessato quanto dovutogli a titolo di rimborso delle spese sostenute nonché l'eventuale indennità di posizione organizzativa, ove attribuita ed eventuali emolumenti accessori e compenso di lavoro straordinario reso nell'interesse dell'Ente.

Art. 7

Verifiche inerenti la Convenzione

Le Amministrazioni definiscono sistemi, strumenti e modalità per la verifica dell'efficacia della presente convenzione in relazione alle finalità della stessa. Le verifiche ineriscono in particolare le modalità di gestione del personale utilizzato.

Art. 8

Revisioni e possibili estensioni temporali della convenzione

Le Amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti e dei profili esecutivi della presente Convenzione in prossimità della sua scadenza, al fine di valutare:

- a) Il possibile rinnovo, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza del personale, ai medesimi patti e per la stessa durata;
- b) Una complessiva riformulazione, con definizione di conformi processi approvativi da parte degli organi competenti delle Amministrazioni stesse.

La presente convenzione può essere prorogata, sempre compatibilmente con quanto sopra, al fine di consentire alle Amministrazioni l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane.

Art. 9

Eventuali modifiche della convenzione

Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro ed alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi dei Comuni.

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dagli artt. 3 e 4.

Art. 10

Inadempimenti

Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuoverne cause ed effetti per quanto possibile:

- a) Gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale utilizzato;
- b) Gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente convenzione.

Art. 11

Risoluzione della convenzione

La presente convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:

- a) Quando il Comune utilizzatore utilizzi il dipendente contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute o comunque in modo difforme da quanto con la stessa regolamentato;
- b) Quando il Comune di provenienza contravvenga ai propri impegni, particolarmente impedendo al dipendente di operare effettivamente presso il Comune utilizzatore o comunque ostacolandone senza fondate ragioni l'attività presso l'Ente utilizzatore;
- c) Quando il Comune utilizzatore non ottemperi, ad intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;
- d) Quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo/rilevante periodo comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente articolo 10.

Art. 12

Modalità di risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le Amministrazioni in relazione all'esecuzione della presente Convenzione dovranno essere risolte con bonaria composizione. Qualora non si raggiunga un accordo, si procederà a risoluzione della Convenzione.

Art. 13

Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Le spese inerenti la stipulazione della presente convenzione, qualora si richieda la registrazione in caso d'uso, saranno poste a carico degli Enti Locali sopra costituiti in parti uguali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ortezzano, li

Per il Comune di Ortezzano – Il Sindaco Pro-tempore Prof.ssa Giusy Scendonì
.....

Per il Comune di Monte Rinaldo – Il Sindaco Pro-tempore Dott. Gianmario Borroni
.....

Il Dipendente – Dott. Giampaoli Andrea

Dr. Andrea Giampaoli

COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: MODIFICA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONTE RINALDO PER UTILIZZO EX ART. 14 CCNL 22.01.2004 ISTRUTTORE CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267, i sottoscritti responsabili di servizio esprimono, sulla proposta di deliberazione in oggetto, così come meglio esplicitata nel deliberato di G.C. N. 49 in Data 27-07-21 di cui alle precedenti pagine, i seguenti pareri:

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: Il Responsabile del servizio

SCENDONI GIUSY

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: Il Responsabile del servizio

Giampaoli Andrea

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to SCENDONI GIUSY

IL SEGRETARIO
F.to DOTT. ENRICO EQUIZI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) a partire dal 26-08-21
Ortezzano, li 26-08-21

IL SEGRETARIO
F.to DOTT. ENRICO EQUIZI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, é divenuta esecutiva il 27-07-21

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (ex art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ex art.134, comma 3, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267);

Ortezzano, li 26-08-21

IL SEGRETARIO
F.to DOTT. ENRICO EQUIZI

COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA CONSEGUENTE AL PRESENTE ATTO:

VISTO: Si attesta la copertura finanziaria della spesa conseguente al deliberato di G.C. N. 49 in data 27-07-21 .

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Giampaoli Andrea

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Ortezzano, li 26-08-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ENRICO EQUIZI