|  |  |
| --- | --- |
| STEMMA 1 | **COMUNE DI ORTEZZANO** **Provincia di FERMO**Cod. Fisc. e P.IVA 00390830446 Tel. **0734/779181** - Fax 0734.77.93.09*email:* *protocollo@comune.ortezzano.fm.it*[*www.comune.ortezzano.fm.it*](http://www.comune.ortezzano.fm.it)*p.e.c.* *comune.ortezzano@emarche.it* *C.A.P. 63851* |

***(Servizi Demografici - Servizi Sociali - Cultura - Vigilanza - Trasporti e Commercio)***

**CENTRI ESTIVI 2020**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA GESTIONE IN SICUREZZA**

**DI CENTRI ESTIVI E ATTIVITA’ PER MINORI**

**DI ETA’ SUPERIORE AI 3 ANNI E ADOLESCENTI**

**PER IL PERIODO GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2020**

- VISTO il D.L. Rilancio n. 34/2020;

- VISTO il DPCM 17/05/2020;

- VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 9 GIUGNO 2020

Il Responsabile dell’Area Servizi Demografici – *Servizi Sociali - Cultura - Vigilanza - Trasporti e Commercio*

**INVITA**

I soggetti pubblici e privati a manifestare il proprio interesse, ad essere autorizzati ai sensi dell’art.105 del D.L. Rilancio n. 34/2020, a gestire in sicurezza centri estivi e attività per minori di età superiore ai 3 anni e adolescenti nel Comune di Ortezzano nel periodo giugno, luglio, agosto e settembre 2020.

Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione di imparzialità dell’attività amministrativa.

**1. OGGETTO**

IlCentro Estivo può essere considerato come un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto a bambini e ragazzi di età superiore ai 3 e adolescenti nel periodo estivo di chiusura delle scuole; si caratterizza pertanto come un servizio di conciliazione tra tempo di vita e di lavoro per le famiglie e, quindi, come supporto ai genitori, per la gestione dei figli, mentre sono impegnati con le proprie attività lavorative.

In particolare per l’edizione 2020 è richiesta una particolare attenzione al recupero della socialità e della condivisione, duramente compromesse durante la condizione di isolamento determinato dalla sospensione dell’attività educativa e didattica causata dall’emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nel rispetto dell’Allegato 8) del DPCM del 17/05/2020, l’Amministrazione comunale attraverso il presente avviso intende autorizzare soggetti pubblici o privati interessati ad organizzare e gestire in sicurezza i Centri Estivi sul territorio comunale, attraverso l’utilizzo di strutture pubbliche o private, per minori di età superiore ai 3 anni e adolescenti, per il periodo di giugno, luglio, agosto settembre 2020.

**2. SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda i soggetti pubblici e privati che abbiano una comprovata esperienza nelle attività ludico educative ricreative, come di seguito specificato:

* Organizzazioni del Terzo Settore, dell’Associazionismo iscritte ai registi regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali;
* Associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o ad un Ente di promozione sportiva;
* Privati, Enti, Agenzie e Associazioni che svolgono attività educativa.

**3. MODELLO ORGANIZZATIVO**

I soggetti pubblici e privati dovranno presentare uno specifico progetto organizzativo del servizio offerto, rispettando i contenuti dell’Allegato 8) del DPCM 17/5/2020.

Il progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

a) il calendario di apertura e l’orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all’utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

b) il numero e l’età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

c) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l’utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

d) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall’inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;

e) l’elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

f) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

g) le specifiche modalità previste per l’eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l’accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

h) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

i) l’elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

j) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;

k) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all’area e del regolare utilizzo delle mascherine;

l) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

**4. RICHIESTA LOCALI/SPAZI**

L’ente gestore potrà presentare al Comune di Ortezzano richiesta di disponibilità di locali all’aperto o al chiuso, dove poter effettuare le attività del centro, specificando nella descrizione dettagliata Sezione 4) SPAZIO nell’Allegato A) il tipo di struttura utilizzata se pubblica o privata. Il Comune di Ortezzano si riserva la facoltà di fornire locali/spazi messi a disposizione anche da Istituti Scolastici del territorio, in base alle disponibilità presenti. Verranno valutate le richieste in base all’ordine di presentazione delle stesse.

Si precisa che non è previsto l’accompagnamento con i mezzi Comunali degli Scuolabus e, quindi il trasporto, dovrà essere svolto in autonomia dai genitori.

**5. COMMISSIONE**

Il progetto verrà valutato dagli Uffici Comunali che valideranno la rispondenza sociale, organizzativa ed educativa delle proposte presentate (analisi delle attività e della qualifica/numero operatori) di cui Allegato 8) del D.P.C.M. 17/5/2020.

Successivamente il progetto verrà inviato al Servizio di Igiene e Sanità AV4 per l’espressione del parere per quanto di propria competenza.

Tale valutazione sarà finalizzata ad autorizzare il soggetto a gestire il centro estivo.

**6. ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE ELENCO**

Secondo le indicazioni del presente Avviso, verranno autorizzati i soggetti pubblici e privati aderenti all’iniziativa dandone tempestiva comunicazione agli interessati e pubblicando un elenco sul sito istituzionale del Comune di Ortezzano [www.comune.ortezzano.fm.it](http://www.comune.ortezzano.fm.it)

**7. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

I soggetti pubblici e privati interessati potranno presentare la propria manifestazione di interesse attraverso la compilazione dell’Allegato A) – documento redatto in collaborazione tra Ambiti Territoriali Sociali 19 e 20 e Dipartimento di Prevenzione ASUR Area Vasta 4 - “*Proposta di gestione in sicurezza dei centri estivi e delle attività per minori in fase 2 di emergenza Covid-19*” debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, unitamente a una copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità, **entro 20-06- 2020**, tramite invio PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: comune.ortezzano@emarche.t , nel caso farà fede la data e l’ora di arrivo certificato dal sistema. Nell’oggetto della comunicazione dovrà essere indicato: “Centri estivi 2020”;

È possibile richiedere chiarimenti e informazioni inerenti il presente avviso tramite le seguenti email: PROTOCOLLO@COMUNE.ORTEZZANO.FM.IT pec: COMUNE.ORTEZZANO@EMARCHE.IT

**8. DISPOSIZIONI FINALI**

**Responsabile Unico del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali, geom. Fausto Borroni

**Privacy**

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti saranno trattati dal Comune di ORTEZZANO esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all’espletamento della procedura di cui al presente avviso.

**Pubblicità**

Il presente Avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul Sito istituzionale del Comune di Ortezzano

Ortezzano, lì 9 giugno 2020

*Il Responsabile Dell’area Amministrativa Servizi Demografici*

 *Servizi Sociali - Cultura - Vigilanza - Trasporti E Commercio*

*geom. Fausto Borroni*

Firma autografa sostituita da indicazioni a

mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 , comma e,

del D.Lgs. n. 39 -originale firmato e custodito agli atti-

Allegati

* 1. modulo presentazione del progetto (Allegato “A”);
	2. informativa privacy (Allegato “B”);
	3. linee guida;
	4. decreto del Presidente della Regione Marche n. 184 del 29 maggio 2020.