



COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Prot. 623

RELAZIONE INTEGRATIVA SUL PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023

Considerato che:

- nell'anno 2018 è intervenuta la seguente variazione nella pianta organica del Comune di Ortezzano all'area Amministrativa - Finanziaria e tributaria dove da novembre (ultimo giorno utile di lavoro 31.10.2018) l'unità assunta all'Area Amministrativa Finanziaria e Tributaria inquadrata nella categoria giuridica D1 e posizione economica D4, è stata collocata a riposo per raggiunti limiti di età/servizio;

<i>Unità Cat. Giuridica D1 - Cat. Economica D4 - tempo indeterminato</i>	
Spesa annua sostenuta	59.180,42 (al lordo di oneri riflessi e compresa di indennità di responsabilità)

- dal 01.01.2019 l'unità categoria giuridica C1 - posizione economica C2 che rivestiva la qualifica di Agente di polizia locale, con mobilità interna e trasformazione del posto in pianta organica da D a C, ha assunto, nell'area amministrativa contabile, il posto di istruttore amministrativo contabile e coperto il posto vacante.

<i>Unità Cat. Giuridica C1 - Cat. Economica C2 - tempo indeterminato full-time</i>	
Spesa annua sostenuta	35.572,55 (lordo oneri riflessi con indennità di responsabilità)

- ciò abbia comportato a carico dell'Ente una minore spesa quantificabile in euro 23.607,87 (al lordo degli oneri riflessi);

Considerato inoltre come il posto, previsto in organico, di Agente di polizia locale, risultato vacante dal 01.01.2019 al 01.06.2020 sia stato temporaneamente occupato da un dipendente assunto ai sensi dell'art. 50 bis DL 189/2016 convertito in legge 229/2016 "personale sisma", quindi rimborsato dall'Ufficio speciale ricostruzione regionale, è tornato successivamente vacante in seguito a dimissioni in data 27.12.2020.

Considerato infine che il dipendente in organico inquadrato come istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C e posizione economica C2, sia stato nel corso dell'anno 2019 e 2020 ceduto in convenzione al Comune di Monte Rinaldo al 50% e la stessa convezione è stata approvata anche per l'anno 2021.

Vista la normativa in atto vigente, ed in particolare le novità introdotte dalla L. 135 del 30 dicembre 2018, "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione" di cui all'art. 11 bis comma 2, ma più specificatamente per tale relazione dal Decreto in materia di Reddito di cittadinanza e pensioni (D. L. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito dalla Legge 26 del 28 marzo 2019 la quale all'art. 14 bis ha apportato modifiche sostanziali all'art. 3 del D. L. 90 del 24 giugno 2014), gli Enti Locali possono, nel corso del triennio 2019/2021:

- computare, ai fini del calcolo delle capacità assunzionali, per ciascuna annualità, le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente e nella medesima annualità soltanto a seguito di cessazioni che producono il relativo turnover (art. 14bis comma 1 lett. B capoverso 1);
- utilizzare, infine, i resti assunzionali non utilizzati del quinquennio precedente (art. 3 c. 5 D. L. 90/2014, come modificato dall' art. 14-bis c.1 lett. A, del D. L. 28 gennaio 2019 n. 4).

Si provvede di seguito alla seguente verifica:

La media delle entrate correnti degli anni 2017-2019 per i primi tre titoli è:

Anno				Media
Entrate correnti	2017	2018	2019	
Titolo I	459.584	446.696	489.118	465.133
Titolo II	55.553	198.754	95.869	116.725
Titolo III	167.014	158.057	123.646	149.572

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nel bilancio di previsione 2018 è pari ad euro:

Anno	Importo
2018	20.467

La spesa di personale dell'anno 2019 desunta dal macroaggregato 1 è:

Anno	Importo
2019	271.259,24

I resti assunzionali del Comune di Ortezzano sono pari a:

Calcolo resti assunzionali ANNO 2020											
anno	cognome nome	retribuzione annuale inclusa 13 ^a	CPDL	INADEL c	INAIL d	IRAP e	altre voci f	totale g (a+b+c+d+e+f)	totale spesa annua cessati h	% turnover sulla spesa cessati anno precedente i	capacità assunzionale anno 2017 l (h * i%)
2018	Cipriani patrizio	44.976,58	10.704,43	1.295,33	224,88	3.823,01	906,48	61.930,70	61.930,70	25%	15.482,68
	totale	44.976,58	10.704,43	1.295,33	224,88	3.823,01	906,48	61.930,70			
									0,00		15.482,68

ANNO	2020	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
POPOLAZIONE	738	
CLASSE	A	
VALORE SOGLIA	29.50	
SPESA PERSONALE	271.259,24	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	710.963,19	
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI	38,15%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	0 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNUI (2020-2024)	23 %	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	62.389,63	
RESTI ASSUNZIONALI	15.482,68	
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	0 €	2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

La conclusione porta ad una percentuale di incremento della capacità assunzionale pari a zero, ed inoltre essendo un Ente in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulti superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, è necessario adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

Poiché effettuare un turn-over inferiore al 100% vorrebbe dire per l'Ente lasciare senza alcun addetto uffici e servizi fondamentali per la comunità, già dal precedente P.T.F.P. approvato con atto di Giunta Comunale n. 13 del 13.02.2020, è stato previsto un graduale percorso di ridimensionamento delle professionalità presenti con una evoluzione delle tre aree interne esistenti dalla Categoria Giuridica D alla Categoria Giuridica C.

In virtù di ciò, ed in ossequio del calcolo precedentemente eseguito, si provvede ad elaborare la seguente previsione organica in merito alla dotazione di personale nel triennio 2021-2023:

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE PREVISTA PER IL 2021

Il progetto di ristrutturazione del personale assunto nell'Ente iniziato nell'anno 2018 con il collocamento a riposo dell'istruttore direttivo contabile (categoria giuridica D, posizione economica D4) sostituito con un istruttore amministrativo contabile (categoria giuridica D, posizione economica D1), e continuato nell'anno 2020 con il collocamento a riposo dell'istruttore direttivo servizi demografici (categoria giuridica D, posizione economica D1), sostituito dall'assunzione di un istruttore amministrativo (categoria giuridica C, posizione economica C1), terminerà nel corso dell'anno 2021.

SERVIZI	CATEGORIE GIURIDICO-AMMINISTRATIVE						Posizione economica Personale in servizio	NOTE
	A	B1	B3	C	D1	D3		
Amministrativo-Contabile e Tributi				1			C2	
Tecnico e Tecnico/Manutentivo					1		D4	Da trasformare in C in seguito a turnover
				1			VACANTE	Da ricoprire a seguito turnover D
			1				B3	
		1					POSTO VACANTE	ELIMINATO
			1				B3	
Servizi Demografici – Servizi Sociali Vigilanza e Trasporti				1			C1	ISTR. SERV. DEMOGR.
				1			VACANTE	ISTR. VIGILANZA
Dipendenti in servizio	5							

A far data dal 01.02.2021 l'Ente vedrà collocato a riposo anche l'istruttore direttivo tecnico (categoria giuridica D posizione economica D4), e lo stesso posto in organico per l'area tecnica verrà trasformato da categoria giuridica D a categoria giuridica C.

SITUAZIONE FINO AL 31.01.2021 <i>(ultimo giorno utile di lavoro e poi collocamento a riposo)</i>	
1 impiegato Cat. Giuridica D – Categoria Economica D4 - tempo indeterminato	
Spesa annua prevista	53.865,43 (al lordo degli oneri riflessi e compresa di indennità di responsabilità)
TURN-OVER con trasformazione del posto dal 01.04.2020 in poi	
1 impiegato Cat. Giuridica C – Cat. Economica C1 - tempo indeterminato	
Spesa annua prevista	31.003,49 (al lordo degli oneri riflessi e compresa presunta indennità di responsabilità)
Minore spesa ipotizzata	22.861,94 (al lordo degli oneri riflessi)

Lo stesso verrà sostituito con l'assunzione di personale a tempo indeterminato in ossequio al D. L 104/2020 convertito dalla L. 126 del 13.10.2020 "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia". L'Ente nel corso dell'anno 2021 avrà infatti al suo interno, delle professionalità già avviate, in virtù dell'assunzione ai sensi dell'art. 50 bis DL 189/2016 convertito in legge 229/2016 "personale sisma", che potranno, ai sensi dell'art. 57 comma 3 della L. 126/2020 essere assunte a tempo indeterminato.

Ulteriormente a ciò, pur prevenendo che le stesse assunzioni debbano avvenire in coerenza con i piani di fabbisogno di personale, il comma 3bis prevede un concorso agli oneri derivanti dalle assunzioni a tempo indeterminato di cui al comma 3, con fondi appositi di provenienza statale, non gravanti nel bilancio comunale.

L'istruttore amministrativo contabile risulta in convenzione per tutto l'anno 2021 al 50% con il Comune di Monte Rinaldo

Infine è previsto nel corso dell'anno:

- di avviare la procedura per la copertura del posto vacante nell'Ufficio Sisma
- di avviare delle procedure di copertura del posto risultante vacante nell'area vigilanza in categoria giuridica C e posizione economica C1 di un agente di polizia locale con copertura del posto lasciato vacante al 01 gennaio 2019

AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
POSTO VACANTE	
1 impiegato Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1 - tempo indeterminato	
Spesa annua prevista	29.268,65 (al lordo degli oneri riflessi)

Ricordando che questo Ente in virtù di una convenzione di segreteria per un uso al 25% di un segretario comunale inserito in fascia B* Cl. II, salvo ulteriori convenzioni con altri Enti per l'uso condiviso dei propri dipendenti l'Ente nell'anno 2021 sosterrà una spesa di personale come di seguito indicato:

QUALIFICA	AREA	CAT. GIUR.	CAT. ECONOM.	TOTALE	NOTE
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	AREA TECNICO-MANUTENTIVA	D	D4	5.000,00	Compresi oneri riflessi ed indennità di responsabilità al netto irap (considerato fino al 31.01.2021)
ISTRUTTORE AMM.VO TECNICO		C	C1	22.163,92	Compresi oneri riflessi ed indennità di responsabilità al netto irap (considerato dal 01.04.2020)
OPERAIO SPECIALIZZATO		B3	B3	30.356,69	Compresi oneri riflessi al netto irap
OPERAIO SPECIALIZZATO		B3	B3	30.356,69	Compresi oneri riflessi al netto irap
ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	FINANZIARIA E TRIBUTARIA	C	C2	34.032,55 (17.016,28)	Compresi oneri riflessi ed indennità di responsabilità al netto irap Convenzione al 50%
ISTRUTTORE AMM.VO	AREA DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, SERVIZI SOCIALI, VIGILANZA E CUSTODIA	C	C1	33.245,81	Compresi oneri riflessi ed indennità di responsabilità al netto irap
ISTRUTTORE AMM.VO DI VIGILANZA		C	C1	29.631,03	Compresi oneri riflessi al netto irap
SEGRETERIO COMUNALE	SEGRETERIA			28.250,42	Convenzione al 25%
TOTALE				196.020,84	

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE PREVISTA PER IL 2022

L'Ente nel corso dell'anno 2022 dovrà provvedere al turn-over di un'unità di personale assunta con la qualifica di Operaio tecnico-manutentivo inquadrato nell'area tecnica e categoria giuridica di assegnazione B3, posizione economica B3, in quanto il personale a tempo indeterminato assunto dovrà essere collocato a riposo nel corso del dicembre 2022.

SERVIZI	CATEGORIE GIURIDICO-AMMINISTRATIVE						Posizione economica Personale in servizio	NOTE
	A	B1	B3	C	D1	D3		
Amministrativo-Contabile e Tributi				1			C2	
Tecnico e Tecnico/Manutentivo				1			C1	
			1				B3	
			1				B3	
Servizi Demografici – Servizi Sociali Vigilanza e Trasporti				1			C1	ISTR. SERV. DEMOGR.
				1			C1	ISTR. VIGILANZA
Dipendenti in servizio	6							

Salvo convenzioni con altri Enti per l'uso condiviso dei propri dipendenti, non inserite in quanto non certe, l'Ente nell'anno 2022 sosterrà una spesa di personale come di seguito indicato:

QUALIFICA	AREA	CAT. GIUR.	CAT. ECONOM.	TOTALE	NOTE
ISTRUTTORE AMM.VO TECNICO	AREA TECNICO- MANUTENTIVA	C	C1	33.245,81	Compresi oneri riflessi ed indennità di responsabilità al netto irap
OPERAIO SPECIALIZZATO		B3	B3	30.356,69	Compresi oneri riflessi al netto irap
OPERAIO SPECIALIZZATO		B3	B3	30.356,69	Compresi oneri riflessi al netto irap
ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	FINANZIARIA E TRIBUTARIA	C	C2	34.032,55	Compresi oneri riflessi ed indennità di responsabilità al netto irap
ISTRUTTORE AMM.VO	AREA DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, SERVIZI SOCIALI, VIGILANZA E CUSTODIA	C	C1	33.245,81	Compresi oneri riflessi ed indennità di responsabilità al netto irap
ISTRUTTORE AMM.VO DI VIGILANZA		C	C1	29.631,03	Compresi oneri riflessi al netto irap
SEGRETERIO COMUNALE	SEGRETERIA			28.250,42	Convenzione al 25%
TOTALE				219.119,00	

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE PREVISTA PER IL 2023

L'Ente nel corso dell'anno 2023 si troverà a regime con la seguente dotazione di personale, e senza altre assunzioni o turn-over da effettuare.

SERVIZI	CATEGORIE GIURIDICO-AMMINISTRATIVE						Posizione economica Personale in servizio	NOTE
	A	B1	B3	C	D1	D3		
Amministrativo-Contabile e Tributi				1			C2	
Tecnico e Tecnico/Manutentivo				1			C1	
			1				B3	
			1				B3	
Servizi Demografici – Servizi Sociali Vigilanza e Trasporti				1			C1	ISTR. SERV. DEMOGR.
				1			C1	ISTR. VIGILANZA
Dipendenti in servizio	6							

Salvo convenzioni con altri Enti per l'uso condiviso dei propri dipendenti l'Ente nell'anno 2023 sosterrà una spesa di personale come di seguito indicato:

QUALIFICA	AREA	CAT. GIUR.	CAT. ECONOM.	TOTALE	NOTE
ISTRUTTORE AMM.VO TECNICO	AREA TECNICO- MANUTENTIVA	C	C1	33.245,81	Compresi oneri riflessi ed indennità di responsabilità al netto irap
OPERAIO SPECIALIZZATO		B3	B3	30.356,69	Compresi oneri riflessi al netto irap
OPERAIO SPECIALIZZATO		B3	B3	30.356,69	Compresi oneri riflessi al netto irap
ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	FINANZIARIA E TRIBUTARIA	C	C2	34.032,55	Compresi oneri riflessi ed indennità di responsabilità al netto irap
ISTRUTTORE AMM.VO	AREA DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, SERVIZI SOCIALI, VIGILANZA E CUSTODIA	C	C1	33.245,81	Compresi oneri riflessi ed indennità di responsabilità al netto irap
ISTRUTTORE AMM.VO DI VIGILANZA		C	C1	29.631,03	Compresi oneri riflessi al netto irap
SEGRETERIO COMUNALE	SEGRETERIA			28.250,42	Convenzione al 25%
TOTALE				219.119,00	

Si conclude indicando come ulteriori manovre possibili a disposizione dell'amministrazione per ridurre ulteriormente le spese di personale:

- incentivo alle convenzioni con altri Enti per l'uso condiviso dell'organico
- scelta del titolare della segreteria comunale in Fascia C – Classe IV.

Ortezzano li 22.01.2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Andrea Giampaoli