

COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.42 del Reg.	Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMUNE E UFFICI COMUNALI PER IL MESE DI FEBBRAIO 2021- IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA LA PAESANA CIG:
N.69 del Reg. Gen.	
Data 01-03-2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno uno del mese di marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ravvisata la necessità di procedere anche per il corrente anno all'acquisizione del servizio di riordino e pulizia dei locali destinati a uffici comunali e Biblioteca Comunale "G. Carboni", dell'Auditorium "S. Antonio da Padova" e della Sala Riunione "R. Savini";

Considerato che

- nella dotazione organica non sono presenti risorse umane che per profilo professionale e carichi di lavoro siano in grado di effettuare le attività relative alle pulizie e riordino degli edifici comunali e che, pertanto, permane la necessità di assumere decisioni in merito all'affidamento dei servizi in parola;
- non disponendo l'ente più di personale utilizzato con forme di lavoro temporaneo (vouchers) tramite il quale, unitamente ad altre risorse, veniva assicurato lo svolgimento del suddetto servizio;

Vista la comunicazione della **LA PAESANA SOC. COOP. ARL**, avente sede legale in Montelparo (FM) Codice fiscale e Partita Iva 02112900440, acquisito in atti al n. 47 di protocollo in data 05-01-2021, con la quale viene offerto il servizio al costo orario di €. 16,60 più iva vigente;

Considerato che è stato predisposto dal competente Ufficio, il prospetto del numero delle ore presumibili da garantire, riferito al periodo del mese di febbraio, prevedendo n.12 ore per il servizio di pulizia, per un importo stimato di €. 199,20 oltre IVA;

Considerato che fra le soluzioni valutate a garanzia della continuità del servizio ed efficacia nella erogazione dello stesso, risulta quella di un affidamento a Ditta esterna ricorrendo ad un affidamento diretto, mediante applicazione dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, a Ditta esperta nel settore e che offra garanzie di correttezza, precisione e regolarità nello svolgimento dei servizi;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione delle forniture sopra richiamate, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dei *Servizi Demografici - Servizi Sociali - Cultura - Vigilanza - Trasporti e Commercio* del Comune intestato, giusto Decreto sindacale n. 9 del 04/08/2016 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016;

Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

a) il fine che si intende perseguire è di garantire nei locali comunali un servizio tale da rendere pienamente decorosi gli stessi, garantire l'igiene nei locali, e la sicurezza dell'ambiente e delle cose in esso contenute;

-
- b) La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 nelle Linee Guida dell'Anac;
- c) l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali/immobili comunali;

Visto, in merito a quanto precede, l'offerta economica avanzata dalla **LA PAESANA SOC. COOP. ARL**, avente sede legale in Montelparo (FM) Codice fiscale e Partita Iva 02112900440, acquisito in atti al n. 47 di protocollo in data 05-01-2021, con la quale viene confermato il servizio ad un costo orario di €. 16,60 e che in base alle quantità stimate il contratto da stipulare con il suddetto operatore economico ammonta ad €. **243,02** IVA compresa;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma.2

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di lavori di fornitura inferiore ai 40.000 €, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

Visto, come sopra richiamato, il preventivo di spesa contenente le prestazioni offerte, avanzato dalla Ditta **LA PAESANA SOC. COOP. ARL**, avente sede legale in Montelparo (FM) Codice fiscale e Partita Iva 02112900440, acquisito in atti al n.47 di protocollo in data 05-01-2021, al costo orario €. 16,60 oltre IVA 22% e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico, per quanto sopra specificato, ammonta ad euro 243,02 (euro duecentoquarantatre/02) compresa I.V.A. nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto in favore del sopra indicato operatore economico, sia per la congruità e convenienza economica dell'offerta, che pertanto soddisfa il principio generale di economicità e razionalizzazione della spesa pubblica;

-

Dato Atto Che la somma complessiva del servizio in argomento risulta essere pari ad €. 199,20 oltre IVA per un totale di €. 243,02 ed è impegnata in dodicesimi sull'Esercizio provvisorio 2021;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dello stesso operatore prot. n. INAIL_24803098, con scadenza di validità prevista per la data del 10/03/2021;

Dato Atto che alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di **CIG: ZEB30F0195;**

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DATO atto che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo procedurali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 DEL 28-05-2020, con la quale è stato aggiornato e approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2020 – 2022.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 28-05-2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO Il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 23-05-2017;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento sindacale n. 9, in data 30-07-2020, con il quale si sono, tra l'altro, attribuite specifiche funzioni organizzative e dirigenziali (art. 107 commi 1, e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) al personale dipendente dal comune di Ortezzano;

Dato atto che, il responsabile dell'Ufficio Contabile Comunale ha attestato, ex artt. 151 e 153, del D.Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento sarà spedito al responsabile dell'area finanziaria per il rilascio del parere in ordine alla regolarità contabile;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'U.T.C.;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto il vigente statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.01.2011;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990 e successive modificazioni;
2. **di affidare** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico **LA PAESANA Soc. Coop. arl**, avente sede legale in Montelparo (FM) Codice fiscale e Partita Iva **02112900440**, il contratto per l'espletamento servizio di riordino e pulizia dei locali destinati a uffici comunali e Biblioteca Comunale "G. Carboni", alla pulizia dell'Auditorium "S. Antonio da Padova" e della Sala Riunione "R. Savini", ai prezzi ivi indicati:

Lavori	Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
Descrizione			
servizio di riordino e pulizia dei locali destinati a uffici comunali, Biblioteca Comunale "G. Carboni", Auditorim "S. Antonio da Padova" e della Sala Riunione "R. Savini" per complessive ore	12	€ 16,60	€ 199,20
	Totale		€ 199,20
	I.V.A. 22%		€ 43,82
	Spesa complessiva		€ 243,02

1. **di assumere**, conseguentemente, l'impegno di spesa in dodicesimi per l'importo complessivo di euro 243,02 (euro duecentoquarantatre/02):
✓ all'interno del capitolo **82/0 "Spese generali di funzionamento" per € 243,02**
del redigendo bilancio di previsione 2021;
2. **di demandare**, se necessario, a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione resa e regolarità contributiva;
3. **ai sensi** dell'art.32 c.14 del D. Lgs 50/2016 nel testo vigente, il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
4. di demandare ai relativi uffici per acquisire i pareri di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000;
5. DI DISPORRE che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta

-

attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

6.

7. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016.

-
Letto confermato e sottoscritto.

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici
F.to Dott. Matteo Del Dotto*

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data 01-04-2021 all'Albo Pretorio dell'Ente e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Ortezzano, 01-04-2021

*Il Responsabile delle pubblicazioni
(Art.69 c.2 dello Statuto Comunale)
F.to Dott. (Matteo Del Dotto)*

PARERI EX DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000

ai sensi degli artt. 109, 2° comma, e 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria

*Il Responsabile di Ragioneria e Servizio Finanziario
f.to Dr. (Giampaoli Andrea)*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ortezzano, 01-04-2021

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici
Dott. Matteo Del Dotto*

-

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte su carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;

- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per complessivi €. _____ a favore delle Ditte, come sopra identificate, sui capitoli indicati nell'allegato prospetto.

Dalla Residenza Comunale, €2.....@

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. (Giampaoli Andrea)