

COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.86 del Reg.	Oggetto: Liquidazione mese di maggio 2021 over 30 a favore di Catini Martina CIG:
N.151 del Reg. Gen.	
Data 31-05-2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno trentuno del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 12-11-2019 si stabiliva tra l'altro:

...omissis...

Di aderire al progetto dalla Regione Marche di crescita e integrazione promossi dai comuni a favore di soggetti disoccupati OVER 30, residenti nella Regione Marche - l'annualità 2019;

*Di approvare il progetto predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali, allegato alla presente per farne parte integrante, per l'utilizzo di n. 1 operatore nell'area di intervento - **Attività ausiliare di tipo sociale:***

<i>n. Soggetti da richiedere</i>	<i>1</i>
<i>Durata attività</i>	<i>9 mesi</i>
<i>Orario</i>	<i>25 ore settimanali</i>
<i>Titolo di Studio</i>	<i>Diploma di scuola media superiore quinquennale</i>
<i>Residenza</i>	<i>Comuni del Bacino del Centro dell'Impiego di Fermo</i>
<i>Indennità di partecipazione</i>	<i>al destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente ha diritto ad un indennità mensile di €. 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, PREVISTO DAL PROGETTO, nei limiti di un importo complessivo di e. 6.300,00 (= nove mesi)</i>

*Di nominare la commissione per la selezione dell'unità occorrente per dare attuazione al progetto per l'**Attività ausiliare di tipo sociale** - annualità 2019 - nella composizione di seguito riportata:*

- *Segretario Comunale del Comune di Ortezzano in qualità di Presidente*
- *Dr. Andrea Giampaoli - Responsabile dell'area Amministrativo - Contabile e Tributi. del Comune di Ortezzano – Componente;*
- *geom. Fausto Borroni - Responsabile Servizi Demografici e Sociali del Comuni di Ortezzano - Componente con Funzioni di Segretario;*
-

Di fornire i seguenti indirizzi operativi alla Commissione selezionatrice, dell'operatore, che il Comune di Ortezzano intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/SIM/2018 – annualità 2019 - indicando l'utilizzo dei criteri previsti dal vigente regolamento comunale per la

-
disciplina dei concorsi e delle procedure di altre assunzioni, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 13 del 13-02-2003 e s.m.i, mediante colloquio individuale attitudinale e utilizzando in analogia, i criteri, stabiliti nell'art. 6 del Regolamento per le Progressioni Verticali, ALLEGATO "C" alla deliberazione di Giunta Municipale 34 del 28-04-2008 ;

*Di individuare nel Responsabile dell'Area Servizi Demografici - Servizi sociali - Vigilanza - Trasporti e Commercio, del Comune di Ortezzano, geom. Fausto Borroni, il Coordinatore del progetto in argomento, al quale affidare tutti gli atti conseguenti e necessari al fine di avviare il progetto OVER 30, secondo gli indirizzi dell'avviso regionale approvato con DDPF n. 138 del 11 giugno 2018 e s.i.m. . – annualità 2019;
...omissis...*

Visto il DDPF promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali n. 138 del 11 giugno 2018 avente ad oggetto: Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione e occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche;

Visto il Programma operativo regionale (POR) FSE Marche 2014/2020 approvato dalla Commissione;

Vista la DGR n. 436 del 03-04-2018 POR MARCHE FSE 2014/2020 con la quale sono state definite le linee guida per la realizzazione di progetti di crescita e integrazione promossi dai comuni che coinvolgono disoccupati over 30;

Dato atto che con determinazione n. 2 del 11-01-2020 si approvava il verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 09-01-2020 per l'individuazione del destinatario che il comune di Ortezzano intende candidare per il progetto "Ortezzano Insieme per il Sociale";

Considerato altresì che è stata dichiarata vincitrice della selezione di cui sopra la candidata Sig.ra Catini Martina, classificata al primo posto del colloquio individuale attitudinale, avendo riportato il punteggio complessivo di 28/30;

Considerato che tra gli obblighi dell'ente c'è quello di liquidare bimestralmente il destinatario del progetto così come riportato nell'allegato 1 dello schema di domanda di ammissione a finanziamento;

Considerato inoltre che il destinatario ha diritto a un'indennità mensile pari a € 700,00 a fronte di 25 ore settimanali a lordo di eventuali ritenute di legge;

Considerato l'impegno di spesa n. 197/2020 di € 6.300 a copertura dei nove mesi di progetto over 30;

Preso atto che l'attività è stata svolta dalla Sig.ra Catini Martina come previsto dal progetto e rispettando le presenze nell'ultimo mese di progetto che è quello di maggio 2021 consultabili agli atti dell'ente;

Ravvisata quindi la necessità di liquidare alla Sig.ra Catini Martina la somma di € 700,00 per il mese di maggio 2021 e che la stessa non ha superato il limite consentito delle assenze a sua disposizione;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

-
VISTA deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 DEL 18-03-2021, con la quale è stato aggiornato e approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2021 – 2023.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 18-03-2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO Il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 23-05-2017;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento sindacale n. 9, in data 30-07-2030, con il quale si sono, tra l'altro, attribuite specifiche funzioni organizzative e dirigenziali (art. 107 commi 1, e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) al personale dipendente dal comune di Ortezzano;

Dato atto che, il responsabile dell'Ufficio Contabile Comunale ha attestato, ex artt. 151 e 153, del D.Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento sarà spedito al responsabile dell'area finanziaria per il rilascio del parere in ordine alla regolarità contabile;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'U.T.C.;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.01.2011;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990 e successive modificazioni;
2. di liquidare in favore **la Sig.ra Catini Martina**, la somma di € 700,00 per lo svolgimento del progetto over 30 nel mese maggio 2021, autorizzandone, altresì, il pagamento al seguente IBAN: IT87C0347501605CC0011074910;
3. Di dare atto che l'impegno di spesa di **€ . 700,00** si trova allocata all'interno del capitolo **1880/0, impegno 197/2020** del bilancio di esercizio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa, agli atti;
5. di demandare ai relativi uffici per acquisire i pareri di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000;

-

6. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del Responsabile dei servizi finanziari.
7. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl d.lgs 50/2016

-
Letto confermato e sottoscritto.

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici
F.to Andrea Giampaoli*

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data 20-07-2021 all'Albo Pretorio dell'Ente e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Ortezzano, 20-07-2021

*Il Responsabile delle pubblicazioni
(Art.69 c.2 dello Statuto Comunale)
F.to (Andrea Giampaoli)*

PARERI EX DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000

<i>ai sensi degli artt. 109, 2° comma, e 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000</i>
--

<i>per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria</i>

<i>Il Responsabile di Ragioneria e Servizio Finanziario f.to Dr. (Giampaoli Andrea)</i>

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ortezzano, 20-07-2021

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici
Andrea Giampaoli*

-

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte su carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per complessivi €. _____ a favore delle Ditte, come sopra identificate, sui capitoli indicati nell'allegato prospetto.

Dalla Residenza Comunale, €.2.....@

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. (Giampaoli Andrea)