

COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.26 del Reg.	Oggetto: Servizio di rilegatura registri di stato civile anno 2021 - Impegno di Spesa a favore di Ars Antiqua legatoria CIG: ZCD307C24B
N.44 del Reg. Gen.	
Data 03-02-2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno tre del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che,

- *per il regolare funzionamento dell'Ufficio dello stato Civile si rende necessario provvedere alla rilegatura dei registri dello Stato Civile relativi all'anno 2020, per il successivo deposito agli atti del comune e della seconda copia presso la prefettura di Fermo;*

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione di quanto sopra richiamato, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune intestato, giusto Decreto sindacale n. 9 del 30-07-2020 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

"2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.;

DATO atto, inoltre, che trattandosi di lavori di importo inferiore ai 40.000 €, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 nel testo vigente:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; "

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

-

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTE le Linee Guida n. 4 ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."*;

RICORDATO che il "Nuovo Codice Appalti", in particolare all'art. 63, prevede l'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando i lavori o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, nel caso in cui l'appalto consista in una rappresentazione artistica unica, o nel caso di assenza di concorrenza per motivi tecnici e per tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, qualora non esistano altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli;

CHE a seguito di indagine economica esplorativa , effettuato dall'Ufficio Servizi Demografici, il servizio di interesse di questo uffici dell'amministrazione comunale è stato individuato tra le offerte della ditta ARS Antiqua Legatoria, p.i. 01586850446 snc, avente sede legale a Montegiorgio (FM) Via Passeri, 65;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ARS Antiqua Legatoria, p.i. 01586850446 e C.F. RNCMLT64D65E256F snc, avente sede legale a Montegiorgio (FM) Via Passeri, 65, contenente la proposta per la " Rilegatura di n.10 registri dello Stato Civile, suddivisi in 2 registri delle unioni civili e 8 registri di stato civile per l'anno 2020", acclarato al protocollo dell'ente in data 01-02-2021 al n. 664 e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico ammonta ad euro 226,00 con iva non dovuta;

RITENUTO il preventivo della Ditta ARS Antiqua Legatoria, p.i. 01586850446 snc, avente sede legale a Montegiorgio (FM) Via Passeri, 65, congruo e conveniente per l'Ente, e quindi soddisfacente il principio generale di economicità e razionalizzazione della spesa pubblica;

DATO atto che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta ARS Antiqua Legatoria, p.i. 01586850446 snc, avente sede legale a Montegiorgio (FM) Via Passeri, 65, operatore economico noto, affidabile e puntuale nei servizi forniture, elementi questi che hanno indotto alla scelta del contraente;

Dato atto che a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente **ZCD307C24B**, e che l'operatore economico ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (REGOLARE) Numero Protocollo **INAIL_23608449** acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 06-03-2021;

-
DATO atto che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo procedurali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RILEVATO che, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, nel testo in vigore;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

VISTA deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28 maggio 2020, con la quale è stato aggiornato e approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2020 – 2022.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 28-05-2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 228 in data 4 aprile 2019 con la quale sono state assegnate le risorse ai responsabili di servizio ai fini di assicurare la continuità di gestione dell'ente.

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO Il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione CC. n. 2 del 23-05-2017;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento sindacale n. 3, in data 18-05-2019, con il quale si sono, tra l'altro, attribuite specifiche funzioni organizzative e dirigenziali (art. 107 commi 1, e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) al personale dipendente dal comune di Ortezzano;

Dato atto che, il responsabile dell'Ufficio Contabile Comunale ha attestato, ex artt. 151 e 153, del D.Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente atto;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n.267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile del servizio di contabilità ;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.01.2011;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990 e successive modificazioni;
2. di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, all'operatore economico ARS Antiqua Legatoria, p.i. 01586850446 snc, avente sede legale a Montegiorgio (FM) Via Passeri, 65, il contratto per il servizio di rilegatura dei registri dello stato civile", meglio specificato nel seguente prospetto:

Lavori/Servizi/forniture	Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
Descrizione			
<i>Rilegatura n. 8 registri dello Stato Civile e n. 2 registri Unioni Civili anno 2020</i>	1	€. 226,00	€. 226,00
I.v.a. non dovuta ditta in regime dei minimi			€. 0
Spesa complessiva			226,00

3. di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa in dodicesimi per l'importo complessivo di euro **226,00** all'interno dei Capitolo **82/0** del bilancio del corrente esercizio, che è sufficientemente capiente;
4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro **226,00**:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2021	Euro 226,00
TOTALE	Euro 226,00

5. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione resa;
6. di considerare il presente atto quale determina a contrarre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.192 del D. Lgs. 267/2000 nel testo vigente;
7. di considerare stipulato il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ai sensi dell'art.32 c.14 del D. Lgs 50/2016 nel testo vigente;
8. di demandare ai relativi uffici per acquisire i pareri di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000;
9. DI DISPORRE che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

-

10. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016.

-
Letto confermato e sottoscritto.

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici
F.to Dott. Matteo Del Dotto*

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data 04-03-2021 all'Albo Pretorio dell'Ente e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Ortezzano, 04-03-2021

*Il Responsabile delle pubblicazioni
(Art.69 c.2 dello Statuto Comunale)
F.to Dott. (Matteo Del Dotto)*

PARERI EX DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000

<i>ai sensi degli artt. 109, 2° comma, e 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000</i>
<i>per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria</i>
<i>Il Responsabile di Ragioneria e Servizio Finanziario f.to Dr. (Giampaoli Andrea)</i>

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ortezzano, 04-03-2021

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici
Dott. Matteo Del Dotto*

-

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte su carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per complessivi €. _____ a favore delle Ditte, come sopra identificate, sui capitoli indicati nell'allegato prospetto.

Dalla Residenza Comunale, €.2.....@

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. (Giampaoli Andrea)