

# COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

copia

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.51 del Reg.	<b>Oggetto:</b> <b>Affidamento servizio di pulizia dei locali e uffici comunali alla ditta La Paesana per l'anno 2021- Impegno di spesa</b> CIG: ZDF311C144
N.95 del Reg. Gen.	
Data 23-03-2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno ventitre del mese di marzo, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Ravvisata** la necessità di procedere anche per il corrente anno all'acquisizione del servizio di riordino e pulizia dei locali destinati a uffici comunali e Biblioteca Comunale "G. Carboni", dell'Auditorim "S. Antonio da Padova" e della Sala Riunione "R. Savini";

**Considerato** che

- nella dotazione organica non sono presenti risorse umane che per profilo professionale e carichi di lavoro siano in grado di effettuare le attività relative alle pulizie e riordino degli edifici comunali e che, pertanto, permane la necessità di assumere decisioni in merito all'affidamento dei servizi in parola;
- non disponendo l'ente più di personale utilizzato con forme di lavoro temporaneo (vouchers) tramite il quale, unitamente ad altre risorse, veniva assicurato lo svolgimento del suddetto servizio;

**Considerato** che, nell'anno 2020 l'operatore economico **LA PAESANA Soc. Coop. arl**, avente sede legale in Montelparo (FM) Codice fiscale e Partita Iva **02112900440**, ha espletato il servizio di riordino e pulizia dei locali destinati a uffici comunali e Biblioteca Comunale "G. Carboni", alla pulizia dell'Auditorim "S. Antonio da Padova" e della Sala Riunione "R. Savini", con puntualità e regolarità;

Vista la comunicazione della **LA PAESANA SOC. COOP. ARL**, avente sede legale in Montelparo (FM) Codice fiscale e Partita Iva 02112900440, acquisito in atti al n. 47 di protocollo in data 05-01-2021, con la quale viene offerto il servizio al costo orario di €. 16,60 oltre iva;

**Considerato** che è stato predisposto dal competente Ufficio, il prospetto del numero delle ore presumibili da garantire, riferito all'anno 2021, prevedendo n.200 ore complessive per il servizio di pulizia su base annuale, per un importo stimato di €. 3.320,00 annui oltre IVA;

**Considerato** che fra le soluzioni valutate a garanzia della continuità del servizio ed efficacia nella erogazione dello stesso, risulta quella di un affidamento a Ditta esterna ricorrendo ad un affidamento diretto, mediante applicazione dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, a Ditta esperta nel settore e che offra garanzie di correttezza, precisione e regolarità nello svolgimento dei servizi;

**Rilevato** che, al fine di procedere all'acquisizione delle forniture sopra richiamate, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dei *Servizi Demografici - Servizi Sociali - Cultura - Vigilanza - Trasporti e Commercio* del Comune intestato, giusto Decreto sindacale n. 9 del 30/09/2020 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016;

-

**Di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- a) il fine che si intende perseguire è di garantire nei locali comunali un servizio tale da rendere pienamente decorosi gli stessi, garantire l'igiene nei locali, e la sicurezza dell'ambiente e delle cose in esso contenute;
- b) La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 nelle Linee Guida dell'Anac;
- c) l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali/immobili comunali;

**Visto**, in merito a quanto precede, l'offerta economica avanzata dalla **LA PAESANA SOC. COOP. ARL**, avente sede legale in Montelparo (FM) Codice fiscale e Partita Iva 02112900440, acquisito in atti al n. 47 di protocollo in data 05-01-2021, con la quale viene confermato il servizio ad un costo orario di €. 16,60 e che in base alle quantità stimate il contratto da stipulare con il suddetto operatore economico ammonta ad €. **4.050,40** IVA compresa;

**RILEVATO** che, al fine di procedere all'acquisizione di quanto sopra richiamato, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune intestato, giusto Decreto sindacale n. 9 del 30-07-2020 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

*"2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.;*

**DATO** atto, inoltre, che trattandosi di lavori di importo inferiore ai 40.000 €, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 nel testo vigente:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; "*

*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

-

**VISTE** le Linee Guida n. 4 ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 4.1.3 "Nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici. Le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici prendono avvio con la determina a contrarre o con atto ad essa equivalente, contenente, tra l'altro, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni. Il contenuto del predetto atto può essere semplificato, per i contratti di importo inferiore a 40.000,00 euro, nell'affidamento diretto o nell'amministrazione diretta di lavori";

**RICORDATO** che il "Nuovo Codice Appalti", in particolare all'art. 63, prevede l'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando i lavori o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, nel caso in cui l'appalto consista in una rappresentazione artistica unica, o nel caso di assenza di concorrenza per motivi tecnici e per tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, qualora non esistano altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli;

**Visto**, come sopra richiamato, il preventivo di spesa contenente le prestazioni offerte, avanzato dalla Ditta **LA PAESANA SOC. COOP. ARL**, avente sede legale in Montelparo (FM) Codice fiscale e Partita Iva 02112900440, acquisito in atti al n.47 di protocollo in data 05-01-2021, al costo orario €. 16,60 oltre IVA 22% e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico, per quanto sopra specificato, ammonta ad euro 4.050,40 (euro quattromilacinquanta/40) compresa I.V.A. nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto in favore del sopra indicato operatore economico, sia per la congruità e convenienza economica dell'offerta, che pertanto soddisfa il principio generale di economicità e razionalizzazione della spesa pubblica;

**Dato Atto Che** la somma complessiva del servizio in argomento risulta essere pari ad €. 3.320,00, oltre IVA per un totale di €. 4.050,40 ed è impegnata sull'Esercizio 2021;

**Visto**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dello stesso operatore prot. n. INAIL\_26781801, con scadenza di validità prevista per la data del 21-07-2021;

**Dato Atto** che alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di **CIG: ZDF311C144;**

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DATO atto che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo procedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 13 dicembre 2019, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n.295 del 17/12/2019, con il quale è stato differito al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio 2020/2022, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio;

-

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26 marzo 2019, con la quale è stato aggiornato e approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2019 – 2021.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 26-03-2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 228 in data 4 aprile 2019 con la quale sono state assegnate le risorse ai responsabili di servizio ai fini di assicurare la continuità di gestione dell'ente.

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO Il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione CC. n. 2 del 23-05-2017;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento sindacale n. 8, in data 04.08.2016, Prot. n. 2527, con il quale si sono, tra l'altro, attribuite specifiche funzioni organizzative e dirigenziali ( art. 107 commi 1, e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) al personale dipendente dal comune di Ortezzano;

Dato atto che, il responsabile dell'Ufficio Contabile Comunale ha attestato, ex artt. 151 e 153, del D.Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente atto;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n.267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile del servizio di contabilità ;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'U.T.C.;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.01.2011;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

1. Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990 e successive modificazioni;
2. di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, alla ditta **LA PAESANA SOC. COOP. ARL**, avente sede legale in Montelparo (FM) Codice fiscale e Partita Iva 02112900440, il servizio di pulizia dei locali e uffici comunali per un importo pari a euro 3.320,00 oltre iva al 22%, per un totale di euro 4.050,40.

3. di assumere, conseguentemente, impegno di spesa per € **4.050,40** (euro quattromilacinquanta/40) a carico del bilancio corrente con imputazione della spesa a carico del capitolo **94/0** "Spese d'Ufficio" per euro 2.000,00 e del capitolo **340/2** "Manutenzione patrimonio comunale" per euro 2.050,40;
4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 4.050,40 (euro quattromilacinquanta/40):

<b>Esercizio di esigibilità</b>	<b>Importo esigibile</b>
Anno 2021	Euro 4.050,40
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 4.050,40</b>

5. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 4.050,40 IVA al 22% inclusa, in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Importo imputato	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Codifica di bilancio
				Capitolo
<b>La Paesana Soc coop arl (Montelparo)</b>	€ 2.050,40	2021	2021	<b>340/2</b>
	€ 2.000,00	2021	2021	<b>94/0</b>

6. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione resa;
7. di considerare il presente atto quale determina a contrarre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.192 del D. Lgs. 267/2000 nel testo vigente;
8. di considerare stipulato il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ai sensi dell'art.32 c.14 del D. Lgs 50/2016 nel testo vigente;
9. di demandare ai relativi uffici per acquisire i pareri di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000;
10. DI **DISPORRE** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

-

11. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016.
  
12. da atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Matteo Del Dotto, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario;

-  
*Letto confermato e sottoscritto.*

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici  
F.to Dott. Matteo Del Dotto*

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

*La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data 30-03-2021 all'Albo Pretorio dell'Ente e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.*

*Ortezzano, 30-03-2021*

*Il Responsabile delle pubblicazioni  
(Art.69 c.2 dello Statuto Comunale)  
F.to Dott. ( Matteo Del Dotto)*

---

---

**PARERI EX DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000**

*ai sensi degli artt. 109, 2° comma, e 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000*

*per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria*

*Il Responsabile di Ragioneria e Servizio Finanziario  
f.to Dr. (Giampaoli Andrea)*

*E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

*Ortezzano, 30-03-2021*

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici  
Dott. Matteo Del Dotto*

-

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte su carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;

- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per complessivi €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte, come sopra identificate, sui capitoli indicati nell'allegato prospetto.

Dalla Residenza Comunale, €2.....@

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*Dr. (Giampaoli Andrea)*