

COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.33 del Reg.	Oggetto: PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DETERMINA A CONTRARRE PER IL SUPPORTO TECNICO ALL'AVVIO DEL PROGETTO DIGIPALM - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA NET4PARTNERS CIG:
N.54 del Reg. Gen.	
Data 15-02-2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.L. 76/2020 semplificazioni e innovazione digitale, convertito in Legge 120/2020 le cui norme in tema di digitalizzazione e innovazione sono inserite negli articoli dal 23bis al 37bis;

Considerato che entro il 28 febbraio 2021, tutte le amministrazioni sono tenute ad avviare il passaggio dalle diverse modalità di autenticazione online al Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID e alla Carta d'Identità Elettronica;

Vista la DGR n. 1562 del 14 dicembre 2020 avente ad oggetto: “Approvazione schema di accordo di collaborazione tra la Regione Marche e il Dipartimento della Trasformazione Digitale – DTD – della Presidenza del Consiglio, per attività di promozione e accelerazione del processo di adeguamento da parte dei Comuni alle disposizioni normative introdotte in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici (D.L. 76/2020)”

Visto l'allegato “A” del Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione contenente contesto e finalità, oltre che obiettivi e risultati attesi;

Atteso che alla data del 28 febbraio 2021 i Comuni devono aver svolto le seguenti attività: adesione alla piattaforma PagoPA, adesione AppIO oltre che completare la loro integrazione con tutti i servizi di incasso sulla piattaforma PagoPA e AppIO, adesione e integrazione al sistema SPID;

Dato atto che con nostro protocollo n. 223 del 14 gennaio 2021 abbiamo manifestato l'interesse per l'adesione al progetto DigiPALM con la Regione Marche;

Vista la nostra adesione all'Avviso Pubblico per la Digitalizzazione e Innovazione dei Comuni Italiani acclarato al protocollo dell'ente al n. 240 in data 15 gennaio 2021;

Dato atto che a seguito della nostra manifestazione di interesse la Regione Marche da giorno 04 febbraio 2021 ci inviava i link attraverso i quali attivare i servizi di che trattasi;

Considerata la nota della Regione Marche con la quale si comunicava che il progetto DigiPALM era stata ricevuta e accettata correttamente, acquisita al nostro protocollo n. 948 in data 11 febbraio 2021;

Considerato che il progetto PagoPA era stato precedentemente gestito dal comune di San Benedetto del Tronto come comune capofila avvalendosi lo stesso di una società esterna che gestiva tale servizio;

-

Dato atto che si rende necessario, vista l'importanza che ricopre il progetto, affidare il servizio di supporto all'avvio del Progetto DigiPALM a una società di consulenza che riesca a gestire al meglio il progetto di cui sopra;

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione di quanto sopra richiamato, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune intestato, giusto Decreto sindacale n. 9 del 30-07-2020 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

“2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”

DATO atto, inoltre, che trattandosi di lavori di importo inferiore ai 40.000 €, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 nel testo vigente:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

VISTE le Linee Guida n. 4 ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 4.1.3 “Nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici. Le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici prendono avvio con la determina a contrarre o con atto ad essa equivalente, contenente, tra l'altro, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni. Il contenuto del predetto atto può essere semplificato, per i contratti di importo inferiore a 40.000,00 euro, nell'affidamento diretto o nell'amministrazione diretta di lavori”;

-

RICORDATO che il “Nuovo Codice Appalti”, in particolare all’art. 63, prevede l’uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando i lavori o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, nel caso in cui l’appalto consista in una rappresentazione artistica unica, o nel caso di assenza di concorrenza per motivi tecnici e per tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, qualora non esistano altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli;

VISTO il preventivo di spesa della ditta Net4partners Srl, di Ancona(AN), contenente la tipologia di lavori offerti, acclarato al protocollo dell’Ente al n. 1024 in data 15/02/2021, e dato atto che l’importo complessivo del contratto da stipulare con l’operatore economico ammonta ad euro 520,20 (euro cinquecento/20) compresa I.V.A. nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

RITENUTO il suddetto preventivo congruo e conveniente per l’Ente, e quindi soddisfacente il principio generale di economicità e razionalizzazione della spesa pubblica;

DATO atto che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell’adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta Net4partners Srl, di Ancona(AN), operatore economico noto, affidabile e puntuale nelle forniture, elementi questi che hanno indotto alla scelta del contraente;

Dato atto che a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente **ZC330A5F38**, e che l’appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all’appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (REGOLARE) Numero Protocollo **INAIL_23579617**, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del **06-03-2021**

DATO atto che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo procedurali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 DEL 28-05-2020, con la quale è stato aggiornato e approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2020 – 2022.

-
VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 28-05-2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 in fase di formazione;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO Il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 23-05-2017;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento sindacale n. 9, in data 30-07-2020, con il quale si sono, tra l'altro, attribuite specifiche funzioni organizzative e dirigenziali (art. 107 commi 1, e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) al personale dipendente dal comune di Ortezzano;

Dato atto che, il responsabile dell'Ufficio Contabile Comunale ha attestato, ex artt. 151 e 153, del D.Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento sarà spedito al responsabile dell'area finanziaria per il rilascio del parere in ordine alla regolarità contabile;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'U.T.C.;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.01.2011;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETRMINA

1. Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990 e successive modificazioni;
2. di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, alla ditta NET4PARTNERS SRL P.I. 03221711207 , avente sede legale in Via Marconi,102 - 60015 ANCONA (AN), il servizio per il supporto all'avvio del progetto DigiPALM, al prezzo di euro 410,00 oltre iva vigente per un totale di euro 500,20 iva inclusa;
3. di assumere, conseguentemente, impegno di spesa in dodicesimi, per **€ 500,20** (euro cinquecento/20) a carico del bilancio corrente in corso di compilazione con imputazione della spesa a carico del capitolo **119/0 " Spese per l'informatica"**;
4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 500,20 (euro cinquecento/20):

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
--------------------------	-------------------

Anno 2021	Euro 500,20
TOTALE	Euro 500,20

5. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 500,20 IVA al 22% inclusa, in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Importo imputato	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Codifica di bilancio
				Capitolo
Operatore economico Net4partners Srl (Ancona)	€ 500,20	2021	2021	119/0

6. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione resa;
7. di considerare il presente atto quale determina a contrarre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.192 del D. Lgs. 267/2000 nel testo vigente;
8. di considerare stipulato il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ai sensi dell'art.32 c.14 del D. Lgs 50/2016 nel testo vigente;
9. di demandare ai relativi uffici per acquisire i pareri di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000;
10. DI DISPORRE che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
11. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016.
12. da atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Matteo Del Dotto, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario;

-

Letto confermato e sottoscritto.

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici
F.to Dott. Matteo Del Dotto*

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data 17-02-2021 all'Albo Pretorio dell'Ente e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Ortezzano, 17-02-2021

*Il Responsabile delle pubblicazioni
(Art.69 c.2 dello Statuto Comunale)
F.to Dott. (Matteo Del Dotto)*

PARERI EX DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000

<i>ai sensi degli artt. 109, 2° comma, e 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000</i>
--

<i>per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria</i>

<i>Il Responsabile di Ragioneria e Servizio Finanziario f.to Dr. (Giampaoli Andrea)</i>

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ortezzano, 17-02-2021

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici
Dott. Matteo Del Dotto*

-

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte su carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per complessivi €. _____ a favore delle Ditte, come sopra identificate, sui capitoli indicati nell'allegato prospetto.

Dalla Residenza Comunale, €.2.....@

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. (Giampaoli Andrea)