

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO SEGRETERIA**

**N. 46 Data 09-11-20**

-----  
**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PART TIME 24 ORE E INDETERMINATO - 1 UNITÀ DI PERSONALE IN AREA AMMINISTRATIVA, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, POS. EC. D1.**  
-----

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di novembre nel proprio ufficio.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di G.M. n.27 del 05/03/2020 sono stati approvati: la programmazione triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2020-2021-2022 ed il Piano delle assunzioni del personale per l'anno 2020;
- con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 17.09.2020 il predetto Piano è stato modificato e aggiornato con la riqualificazione della figura preposta all'area amministrativa da *"Istruttore amministrativo cat. C part time 24 ore"*, a *"Istruttore Direttivo cat. D, part time 24 ore"*, e disposta la assunzione di tale nuova figura, a seguito di vacanza del posto per dimissioni del dipendente titolare, dott. Andrea Pacioni;

RICHIAMATA la nota prot. 4948 del 24/09/2020 con la quale è stata trasmessa ai soggetti competenti (Dipartimento della Funzione Pubblica e Regione Marche - Centro per l'Impiego) la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, che ha avuto esito negativo;

EVIDENZIATO che l'amministrazione comunale, a seguito dell'esito dei procedimenti di mobilità obbligatoria ex art. 34 D. Lgs. 165/2001 soprarichiamati, intende provvedere alla copertura del posto vacante mediante attingimento da graduatorie di altri enti, così come indicato nel proprio provvedimento di G.M. n. 83 del 17/09/2020;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi "approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 27/02/1997 e ss.mm. ii, ed in particolare *l'articolo 3 co. 1 lett. D)* che prevede la possibilità di ricoprire posti vacanti mediante l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni;

- l'avviso pubblico del 24/09/2020 (pubbl. 451/2020), con il quale è stato chiesto a tutti i Comuni della Regione Marche la disponibilità all'utilizzo di graduatorie concorsuali relative a concorsi banditi per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D - a tempo part time 66,67% ed indeterminato;

DATO ATTO che alla data di scadenza prevista nel predetto avviso pubblico, in risposta, risulta pervenuta unicamente la nota del Comune di Colmurano, assunta al prot. n. 5004 del 25/09/2020, con la quale si autorizza questo Comune all'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D1 a tempo parziale ed indeterminato, fornendo altresì i contatti degli idonei non assunti;

DATO ATTO altresì che con nota prot. n. 5744 del 05.11.2020 è stata chiesta la disponibilità ad assumere servizio presso il Comune di Ripe San Ginesio al Sig. Pacioni Andrea, 2° classificato nella graduatoria di Colmurano, il quale con nota registrata in data 05.11.2020 al prot. n. 5750 del protocollo del Comune ha comunicato la propria immediata disponibilità all'assunzione;

CONSIDERATA quindi la necessita di stipulare un'apposita convenzione con il Comune di Colmurano per disciplinare l'utilizzo della graduatoria posta a disposizione, ai fini della successiva assunzione della figura di Istruttore Direttivo cat. D;

RICHIAMATO lo schema di accordo, approvato dal Comune di Ripe San Ginesio con delibera della G.C. n. 97 del 05/11/2020 e dal Comune di Colmurano con delibera della G.C. n. 74 del 05/11/2020;

PRESO ATTO della successiva stipula della convenzione/accordo, sottoscritta tra i due Enti in data 06/11/2020;

RITENUTO di dover quindi procedere all'assunzione a tempo parziale 24 ore settimanali ed indeterminato del Sig. Pacioni Andrea in qualità di Istruttore Amministrativo di Cat. D, posizione economica D1, tramite utilizzo e scorrimento della vigente graduatoria concorsuale del Comune di Colmurano, a decorrere dal 09/11/2020 e alla formale stipula del contratto di lavoro;

DATO ATTO che il Comune di Ripe San Ginesio:

a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;

b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017);

d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione dello stato di eccedenza di personale;

e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale dal D. Lgs. n. 165/2001;

f) ha rispettato il piano triennale delle azioni positive adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 07/03/2019, tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, del D. Lgs. n. 148/2006);

VERIFICATO che l'assunzione in oggetto non è interessata dai limiti previsti dal D.P.C.M. del 17/03/2020 recante "Misure per la dedizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei Comuni", ma che comunque si è proceduto alla verifica di tali limiti che risultano puntualmente rispettati;

CONSIDERATO che sussistono le condizioni per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale per n. 24 ore settimanali di n. 1 Istruttore — Amministrativo, Cat. D, posizione economica D1;

### **DETERMINA**

- di dare atto che, le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di assumere con contratto a tempo part time 24 ore settimanali ed indeterminate il Sig. Pacioni Andrea nato a Macerata il 29/03/1982, C.F. PCNNDR82C29E783R, a seguito di scorrimento della graduatoria concorsuale del Comune di Colmurano per Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, posizione economica D1, ai sensi del CCNL — Enti Locali, con decorrenza dal giorno 09/11/2020;
- di provvedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro secondo lo schema predisposto dall'ufficio personale, che seppur non allegato è da intendersi parte integrante del presente atto;
- di assegnare il dipendente Sig. Pacioni Andrea all'Area Amministrativa;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147—bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di trasmettere la presente Determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
- di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.
- di dare atto che le risultanze del presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente;

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma del D.lvo 18 agosto 2000, n.267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

---

E' copia conforme all'originale.

li,

**IL SEGRETARIO**  
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-11-20

li, 09-11-20

**IL SEGRETARIO**  
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

---