

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO TECNICO**

**N. 21 Data 17-03-20**

-----  
**Oggetto: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/  
12/2019 DI COMPETENZA DELL'AREA TECNICA AI FINI  
DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE  
2019**  
-----

L'anno duemilaventi, il giorno diciassette del mese di marzo nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 14 in data 30/09/2019 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica di questo Ente il geom. Laura Contratti;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

DATO ATTO che il D.M. Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, ha differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022;

VISTI:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
  - il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);
- i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/03/2019, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 in data 25/07/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere*

*conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili".*

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che il Responsabile finanziario ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2019, comprensivo dell'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrando nei budgets assegnatogli con il citato atto di Giunta;

Attesa la propria competenza rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio secondo gli abiettivi della stessa Giunta Comunale predeterminati;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

- 1) di dichiarare la narrativa sopra esposta parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2019 che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 2) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile

(Art. 153 comma 5 D.L.gvo 18.8.2000 n. 267)

Si attesta la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO CONTRATTI LAURA

=====

**E' copia conforme all'originale.**

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 28-10-20

li, 28-10-20  
SERAFINI

**IL SEGRETARIO**  
f.to GIULIANA DOTT.SSA