

COMUNE DI RIPE SAN GINESIO

(Provincia di Macerata)

P.zza Vittorio Emanuele II, 8 - c.a.p. 62020

Tel/Fax 0733/500102 - 500374

C.F. e Partita IVA: 00267220432

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO RAGIONERIA**

N. 31 Data 27-05-21

**Oggetto: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA E CONSU-
LENZA PER LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RIPE SAN GINESIO ALLA
CENTRALE SPA DI PESARO**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette del mese di maggio nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il decreto del Sindaco n. 15 del 30/09/2019 con il quale si è provveduto a nominare il sottoscritto responsabile dell'Area Finanziaria e Tributaria

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 36 in data 30/11/2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 31/03/2021, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 31/03/2021, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 30 in data 07/04/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 99 del 19.11.2020 con la quale è stato dato indirizzo ai competenti uffici di effettuare una revisione delle polizze assicurative esistenti procedendo all'affidamento del servizio di brokeraggio dell'intero pacchetto assicurativo del Comune di Ripe San Ginesio (MC);

DATO ATTO che occorre procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a competente operatore economico esterno, non disponendo il Comune di sufficienti e adeguate risorse interne specializzate in materia assicurativa;

RILEVATO che, il servizio di brokeraggio assicurativo è utile nella scelta delle giuste soluzioni assicurative, anche al fine di individuare situazioni di particolare economicità vantaggiose per l'Ente;

RILEVATO altresì che, le prestazioni di consulenza rese dal Broker non vengono remunerate con oneri a carico dell'Ente, ai sensi di legge e della prassi in materia assicurativa, ma gravano sulla società come quota percentuale della unitaria provvigione che la compagnia è comunque tenuta a corrispondere alla propria rete di agenzie;

TENUTO conto che consolidate linee interpretative, elaborate dalla giurisprudenza e dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici - ora ANAC (determinazione AVCP n.2 del 13.03.2013, deliberazione n. 618 del 08.06.2016) hanno configurato l'incarico "*de quo*" come appalto di servizi;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 e in particolare l'art.36, comma 2, lettera a), così come modificato dal D.L. 76/2020 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni nella Legge 120/2020 che prevede "*l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*"

CONSIDERATO che il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale ha già utilizzato i servizi del Broker CENTRALE SpA. di Pesaro, in merito all'assicurazione RCauto e garanzie assicurative per i Fabbricati, che ha dimostrato esperienza e specializzazione in problematiche riguardanti la Pubblica Amministrazione ed in particolare gli Enti Locali ;

CONTATTATO il Broker CENTRALE SpA., attraverso la propria sede di Pesaro ubicata in Via degli Abeti n. 80, C.F. 01192940417-P.I. 01192940417, esercitante l'attività di mediazione assicurativa ai sensi del D.lgs. 209/2005, iscritto nella Sezione B del Registro Unico degli Intermediari con il n. B000098697, il quale si è reso disponibile ad assumere l'incarico di fornire a questa Amministrazione le informazioni tecniche relative ai rischi del Comune, rispondenti alle proprie esigenze;

ACCERTATO che il Broker Centrale SpA, gestirà nell'ambito del proprio incarico in maniera puntuale, le problematiche assicurative dell'Ente al loro verificarsi, con particolare attenzione alla procedura di apertura e liquidazione dei sinistri sia attivi che passivi;

ATTESO che occorre approvare l'allegato foglio patti e condizioni per il conferimento dell'incarico di consulenza ed assistenza per la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi al broker CENTRALE SpA;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

ATTESA la propria competenza rientrante il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio secondo gli obiettivi della stessa Giunta Comunale predeterminati;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 107, comma 3, lettera d) e l'art. 183, comma 9;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di dichiarare la narrativa sopra esposta parte integrante della presente determinazione;
2. di affidare al Broker Assicurativo CENTRALE SpA., con sede in Pesaro, Via degli Abeti n. 80, C.F. 01192940417 – P.I. 01192940417, esercitante l'attività di mediazione assicurativa ai sensi del D.lgs. 209/2005, iscritto nella Sezione B del Registro Unico degli Intermediari con il n. B000098697, l'incarico di fornire a questa Amministrazione le informazioni tecniche relative ai rischi del Comune, rispondenti alle proprie esigenze;
3. di incaricare il Broker CENTRALE SpA, di sottoporre a questa Amministrazione, alla scadenza dei contratti in corso, e comunque ad ogni necessità, una ampia panoramica del mercato assicurativo al fine di reperire le migliori formule di copertura sia nei costi che nelle garanzie riguardo alla polizza relativa alla responsabilità civile verso terzi e/o prestatori d'opera;
4. di affidare, altresì, al broker assicurativo CENTRALE SpA, l'incarico di assistere l'Amministrazione nella predisposizione dell'eventuale documentazione di gara per la scelta delle Compagnie cui affidare la copertura dei rischi in premessa, indicando tutti i requisiti che le Compagnie offerenti devono possedere e predisponendo lo schema per la successiva selezione;
5. di stabilire che verranno sottoposti all'attenzione di questo Ufficio i testi completi dei documenti di gara e dei capitolati di polizza relativi ai rischi da coprire;
6. di affidare al medesimo Broker l'incarico di provvedere a tutta l'attività di gestione dello stipulando contratto o di quello già in essere, conferendo quindi apposito mandato rappresentativo;
7. di dare atto che il compenso del Broker per lo svolgimento di tutte le attività a lui affidate sarà posto a carico della Compagnia affidataria dei contratti assicurativi e pertanto lo stesso non costituirà un onere aggiuntivo per l'Amministrazione;
8. di stabilire che il presente incarico avrà durata quinquennale (fino al 30/06/2026) e scadrà unitamente al contratto assicurativo di cui in premessa;

9. di approvare l'allegato foglio patti e condizioni per il conferimento dell'incarico di consulenza ed assistenza per la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi al broker CENTRALE SpA.

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
CONSULENZA ED ASSISTENZA PER LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI
CONTRATTI ASSICURATIVI
FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

TRA

il Comune di Ripe San Ginesio con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 8 – 62020 P.I. 00267220432, di seguito denominato *Comune*, nella persona del Responsabile dell'Ufficio Finanziario Rag. Luca Bettucci, nato a Lanusei, il 12/04/1973, che interviene al presente atto in esecuzione della Determina del Responsabile del Servizio finanziario n. del .../.../2021, per la presente scrittura privata domiciliato presso il Comune che rappresenta,

E

la Società Centrale SPA, con sede in Pesaro - Via degli Abeti, 80 – codice fiscale 04912620152 – P.I. 01192940417, iscritta nella Sezione B del Registro Unico degli Intermediari con il n. B000098697, di seguito denominata Centrale SPA, nella persona del Presidente Sig. Silvano Leva, nato a Pesaro (PU) il 05.01.1953, iscritto nel Registro Unico degli Intermediari al n. B000117664, in forza del verbale del CDA del 11 aprile 2019, per la presente scrittura domiciliato presso la Società Centrale SPA

si conviene e stipula quanto segue:

1. Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker di attività di consulenza ed assistenza per la predisposizione, la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi interessanti il Comune, e comprende le seguenti attività specialistiche:

- a. analisi preliminare dei rischi in capo al *Comune*, ai suoi dirigenti e/o funzionari e delle relative coperture assicurative;
- b. eventuale presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi del *Comune* in base alle sue effettive e molteplici esigenze;
- c. collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata dei capitoli con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, la lettera invito e/o il bando da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto da espletarsi ai sensi di legge;
- d. collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker e sia per quelli già in corso alla data di sottoscrizione del presente "disciplinare";
- e. gestione per conto del *Comune* di tutte le polizze stipulate a seguito delle procedure concorsuali, nonché di tutti i contratti in essere; esecuzione e gestione delle polizze con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa;
- f. assistenza di eventuali sinistri, anche quando il Comune - venga a trovarsi nella veste di danneggiato e anche quando detti sinistri, pur riferendosi a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di sottoscrizione del presente "disciplinare";
- g. riscossione dei premi assicurativi e trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire al *Comune* la continuità della

copertura assicurativa;

- h. segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- i. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del *Comune*, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

2. Polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale del Broker

Il Broker dichiara di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi della Impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con polizza assicurativa di massimale non inferiore a quello disposto dall'ISVAP, e si impegna a tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

3. Divieti e obblighi a carico del Broker

Al Broker viene espressamente vietato:

- A. di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il *Comune*;
- B. di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il *Comune* senza il suo preventivo, esplicito, consenso;
- C. cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto.
- D. il broker dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del *Comune* osservando tutte le indicazioni e richieste che il Comune stesso fornirà. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nello svolgimento del servizio, oltre a garantire la completezza e fattibilità delle sue proposte in ogni fase.
- E. sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.
- F. il *Comune* ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D. Lgs.209/2005.

4. Compensi del Broker

I compensi del Broker, come da consuetudine di mercato, resteranno a intero ed esclusivo carico delle Compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dal *Comune* al Broker per le attività previste dal presente disciplinare né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

5. Obblighi a carico del *Comune*

Il *Comune*, da parte sua, si impegna e obbliga a:

- a) non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato il Broker;
- b) inserire la "clausola broker" nei capitolati che verranno messi in gara per il collocamento delle coperture assicurative del *Comune*;
- c) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

6. Prerogative del *Comune*

Restano di esclusiva competenza del *Comune*:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il *Comune*
- d) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

7. Pagamento dei premi

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker il quale si impegna e obbliga a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto del *Comune*, nei termini e modi convenuti con la compagnia stessa.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del *Comune* e, pertanto, il mandato di pagamento fatto a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il *Comune* stesso.

8. Responsabilità per il versamento dei premi assicurativi

Gli effetti conseguenti ad eventuali ritardi nel versamento dei premi alle Compagnie assicuratrici sono interamente ed esclusivamente imputabili al Broker, restando in tal modo sollevato il *Comune* da ogni responsabilità nei riguardi delle Compagnie stesse e verso i terzi eventualmente danneggiati.

9. Responsabilità per inadempimento e risoluzione anticipata

Qualora l'incarico non sia espletato in conformità al presente capitolato, il *Comune* si riserva di risolvere il contratto dandone avviso al Broker con comunicazione PEC.

La risoluzione del rapporto avrà effetto dal sessantesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta PEC da parte del Broker.

10. Durata dell'incarico

L'incarico viene affidato per la durata di anni cinque (5) e, precisamente, fino al 30/06/2026, escluso il tacito rinnovo.

Il *Comune*, previa verifica del pubblico interesse e della convenienza, potrà prorogare con nuovo atto, l'incarico per stessa durata originaria, tramite comunicazione scritta al Broker.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Broker su richiesta del *Comune*, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze, all'amministrazione, ovvero al nuovo Broker.

L'incarico cesserà in ogni caso di produrre i suoi effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione nel R.U.I. di cui all'art.109 del D. Lgs.209/2005.

11. Foro competente

Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il foro di Macerata

Letto, approvato e sottoscritto in Ripe San Ginesio li.....

Comune di Ripe San Ginesio
Centrale SPA
Il Responsabile ServiziO Finanzairio
Il Presidente
Rag. Luca Bettucci
Silvano Leva

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e, rispettivamente, all'art. 8 (responsabilità per il versamento dei premi assicurativi), all'art. 9 (responsabilità per inadempimento).

Comune di Ripe San Ginesio
Centrale SPA
Il Responsabile ServiziO Finanzairio
Il Presidente
Rag. Luca Bettucci
Silvano Leva

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Bettucci Luca

=====

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16-09-21

li, 16-09-21

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI