



COMUNE DI RIPE SAN GINESIO

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Vittorio Emanuele II, 8 – 62020 RIPE SAN GINESIO
Tel. e Fax: +39 0733 500102 – 500374

comune.ripesanginesio.mc@legalmail.it

43 045

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO SEGRETERIA

N. 27 Data 06-05-21

Oggetto: L.R. n. 36/2005 e Regolamento assegnazione alloggi
ERP - Rendiconto Commissione - ANNO 2020 - Liquidazione
quota del Comune di Ripe San Ginesio.

L'anno duemilaventuno, il giorno sei del mese di maggio nel
proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 44 comma 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, in base al quale "A decorrere, rispettivamente, dalla data di entrata in vigore del presente decreto per i Comuni di cui all'allegato 1 e dalla data di entrata in vigore del decreto-legge 11 novembre 2016, n. 205, per i Comuni di cui all'allegato 2, sono sospesi per il periodo di dodici mesi tutti i termini, anche scaduti, a carico dei medesimi Comuni, relativi ad adempimenti finanziari, contabili e certificativi previsti dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e da altre specifiche disposizioni....."

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 36 in data 30/11/2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 31/03/2021, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 31/03/2021, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 30 in data 07/04/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;

Premesso altresì che con atto consiliare n. 38 del 30.11.2020 è stato approvato il Regolamento per l'assegnazione degli alloggi E.R.P.;

Considerato che l'art. 11 dello stesso regolamento (Istruttoria delle domande) prevede la costituzione di una commissione per la formazione della graduatoria delle domande pervenute e che alla stessa *"spetta un gettone di presenza di € 70,00 per il Presidente e di € 55,00 per i Componenti, per ogni seduta, oltre al rimborso delle spese di viaggio (1/5 del costo di un litro di benzina per la distanza tra il Comune di residenza e la sede della Commissione), e di trasporto (parcheggio, pedaggio autostradale)";*

Visto il rendiconto predisposto della Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio e trasmesso con prot. 7835 del 05.05.2021, assunto al prot. n. 2284 del 06.05.2021, con il quale viene comunicata la quota totale per l'anno 2020 a carico di questo Ente che è pari ad € 300,00 (esclusivamente di canone annuo);

DETERMINA

- per le motivazioni di cui in premessa liquidare alla Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio la somma di € 300 (esclusivamente di canone annuo) quale quota a carico del Comune di Ripe San Ginesio per l'anno 2020 per le spese relative alla commissione alloggi ERP;

- di imputare la spesa complessiva di €. 300,00 al codice di bilancio 01.02-1.04.01.02.005 (ex cap. 54) Gestione Residui Passivi esercizio finanziario 2020, del corrente Bilancio di Previsione 2021-2023;

- di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma del D.lvo 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

E' copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO

li,

GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11-05-21

IL SEGRETARIO

li, 11-05-21

f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI
