

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA**

N. 27 Data 10-06-19

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie Istruttore
Tecnico Ing. Cherubini Silvia.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno dieci del mese di giugno nel proprio ufficio.

Il Segretario Comunale

Viste:

- la propria determinazione n. 3 del 12.01.2017 con la quale si provvedeva alla "Assunzione a tempo determinato per la durata di anni uno di un istruttore tecnico part time 50% cat. C.1 da impiegare presso l'ufficio sisma", nella persona dell' Ing. Cherubini Silvia, nata a Desenzano del Garda (BS) il 16.06.1983, residente a Loro Piceno (MC) in Viale Pietro Santini n. 5 - Codice Fiscale CHRSLV83H56D284R ;
- la propria determinazione n. 3 dell'11.01.2018 avente ad oggetto "Ufficio Sisma - Assunzione Istruttore Tecnico Cat. C - Ing. Silvia Cherubini - Posizione Economica C1. Proroga anno 2018." con la quale la stessa veniva prorogata per tutto l'anno 2018;
- la propria determinazione n. 62 del 31/12/2018 avente ad oggetto: "SISMA 2016. Autorizzazione assunzione personale con contratto a tempo determinato per gli adempimenti connessi con gli eventi sismici 2016. Proroga contratti di lavoro del personale assunto ai sensi dell'art. 50-bis della Legge 15.12.2016, n. 229 e ss. mm. ii." con la quale veniva disposta la proroga del contratto di lavoro della predetta Ing. Cherubini Silvia dal 01.01.2019 al 15.01.2020;

VISTO che la suddetta, con lettera del 08/06/2019 ha presentato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 1 settembre 2019;

Visto l'articolo 12, comma 1, lettera b) del C.C.N.L. in data 09/05/2006, il quale fissa i termini di preavviso come di seguito:

- 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.

I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese,

mentre per il rapporto di lavoro a tempo determinato, il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno,

CONSTATATO che il dipendente suindicato ha risolto il rapporto di lavoro con l'osservanza dei termini predetti;

RITENUTO pertanto, di prendere atto delle dimissioni presentate dal suddetto dipendente.

VISTI-

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni;

-il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

-le disposizioni vigenti dei CCNL del comparto Funzioni Locali; -lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 17 dicembre 2018 n. 292) con il quale è stato differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli Enti Locali;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie rassegnate con lettera pervenuta il 08/06/2019 dalla sig.ra Cherubini Silvia, nata a Desenzano del Garda (BS) il 16.06.1983, residente a Loro Piceno (MC) in Viale Pietro Santini n. 5 - Codice Fiscale CHRSLV83H56D284R, assunta a tempo determinato per la durata di anni uno di un istruttore tecnico part time 50% cat. C.1, con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro a far data dal 1 settembre 2019 (ultimo giorno di lavoro 30 agosto 2019).

DI NOTIFICARE copia del presente atto all'interessato e di acquisirlo nell'apposito fascicolo personale;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma del D.lvo 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 03-02-20

li, 03-02-20

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI
