

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA**

N. 22 Data 23-05-19

Oggetto: SISMA 2016. Assunzione Collaboratore Amministrativo con contratto a tempo determinato ed orario pieno - Cat B3 - per gli adempimenti connessi con gli eventi sismici 2016 ed approvazione schema in=

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventitre del mese di maggio nel proprio ufficio.

RICHIAMATO il decreto Sindacale del 03/06/2014 prot. n. 1820 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato responsabile "dell'Area Amministrativa, che comprende: Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, Museo e Biblioteca, di questo Ente, con competenza alla sottoscrizione di tutti gli atti dell'Ufficio con valenza esterna", così come prorogato con decreto sindacale n. 2 del 20/05/2019;

Premesso:

- Che a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del *cratere* un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;
- Che l'art. 50-bis della Legge 15.12.2016, n. 229, di conversione del decreto legge 189/2016 e 205/2016, consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione della complessa fase dell'emergenza sismica, professionalità di profilo tecnico e/o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;
- Che il Commissario per la ricostruzione, con nota prot. N. 0525127 del 05.06.2017 ha autorizzato il Comune di Ripe San Ginesio ad effettuare ulteriori assunzioni, pari ad n.1 unità, ai sensi dell'art.4 del DL 205/2016 e ss.mm.ii.;
- Che con delibera di G.M. n.48 del 24/07/2017 l'Amministrazione ai sensi dell'art.90 del TUEL 267/2000 ha istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco con la previsione di una figura professionale di "Istruttore C1" alle dirette dipendenze del Sindaco a cui ha fatto seguito l'assunzione di apposita figura per il periodo dal 02/10/2017 al 26.05.2019 giusti decreti sindacali di nomina n.01/2017, n.01/2018 e n.02/2018;

Considerato:

- che, con la scadenza del mandato elettorale, l'ufficio di staff cesserà di avere validità, e che è intenzione dell'Amministrazione di procedere alla trasformazione del posto di Istruttore Amministrativo C1, attualmente utilizzato nel predetto ufficio di staff, con altra figura amministrativa di Collaboratore amministrativo B3, in quanto le attuali esigenze organizzative e di funzionamento dell'ufficio sisma richiedono al suo interno, ed in aggiunta alle figure esistenti (Ingegnere part time 24 ore – Istruttore Amm.vo part time 12 ore con trasformazione da part time 24 ore a 36 ore), altra figura amministrativa con competenze prettamente operative finalizzate alla digitalizzazione degli atti, gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita, gestione delle pratiche edilizie sulla piattaforma DOMUS , etc. .
- Che sono state richieste a diversi Enti le graduatorie vigenti per i profili professionali utili per le necessità di questo Comune per l'assunzione di un Collaboratore Amministrativo – area amministrativa - B3 – per adempimenti post-sisma 2016;
- Che, in particolare, questo Comune ha richiesto al Comune di Camporotondo di Fiastrone (MC) di poter utilizzare la loro graduatoria relativa alla selezione pubblica, effettuata per assunzione a tempo determinato di un “Collaboratore Amministrativo – cat. B3” per gli adempimenti post-sisma 2016 ed il suddetto comune, a riscontro, ha trasmesso la graduatoria finale dei candidati idonei ed autorizzato l'utilizzo della stessa;
- Che all'uopo è stata contattata la seconda in graduatoria (essendo la prima classificata – vincitrice – assunta dal Comune di Camporotondo di Fiastrone), nella persona della Dott.ssa **Sandra Paccamiccio** nata a Macerata il 10/07/1976, residente a Ripe San Ginesio in Via della Libertà n. 2 - Codice Fiscale PCCSDR76H50E783E la quale ha accettato l'assunzione “*de quo*”;
- Che la Dott.ssa **Sandra Paccamiccio**, risulta in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al posto in argomento, di categoria Cat. B3– pos. econ. B3 - stabiliti dalla vigente normativa e dal regolamento comunale concernente le modalità di assunzione agli impieghi ed è immune da cause ostative all'accesso a pubblici impieghi;

Ritenuto, quindi, procedere alla suddetta assunzione ed approvare il relativo schema di contratto che si allega al presente atto;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 11.03.2019, con la quale si è provveduto a modificare ed integrare il programma triennale di fabbisogno di personale 2019/2021, con la previsione al suo interno di n. 1 ulteriore figura a tempo determinato da impiegare per la gestione degli adempimenti post-sisma 2016, come sopra specificato;

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Tutto quanto sopra premesso e ritenuto;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assumere per gli adempimenti post-sisma 2016, ai sensi del comma 3, articolo 50 bis, Legge n. 229 del 15.12.2016, con contratto di lavoro a tempo determinato ed orario pieno, precisamente dal 27 maggio 2019 al 31 Dicembre 2020, la Dott.ssa **Sandra Paccamiccio** nata a Macerata il 10/07/1976, residente a Ripe San Ginesio in Via della Libertà, 2 Codice Fiscale PCCSDR76H50E783E - in qualità di Collaboratore Amministrativo – Cat. B3-;

Di corrispondere alla suddetta dipendente il trattamento economico tabellare e quanto in aggiunta spettante, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali del 21 Maggio 2018 - Cat. B3 -;

Di dare atto che la relativa spesa è finanziata con fondi straordinari sisma assegnati all'Ente e con imputazione al Codice di Bilancio 11.02-1.01.01.01.006 (ex/cap. 1720/7) per gli oneri diretti, ed ai Codici di Bilancio 11.02-1.01.02.01.001 (ex/cap. 1720/8) e 11.02-1.02.01.01.001 (ex/cap. 1720/9) per gli oneri riflessi, del Bilancio armonizzato 2019/2021 – esercizi 2019/2020.

Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro - All. ("A") -;

Di comunicare al competente ufficio della Regione Marche, per i successivi provvedimenti di competenza, la categoria contrattuale, il profilo professionale ed il costo annuo della presente unità assunta.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma del D.lvo 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24-05-19

li, 24-05-19

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI
