

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA**

N. 40 Data 28-09-20

**Oggetto: LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI
CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016**

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di settembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTO il decreto Sindacale del 03/06/2014 prot. n. 1820 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato responsabile "dell'Area Amministrativa, che comprende: Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, Museo e Biblioteca, di questo Ente, con competenza alla sottoscrizione di tutti gli atti dell'Ufficio con valenza esterna";

PREMESSO:

- che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) ha abrogato la disciplina degli incentivi alla progettazione contenuta nell'art. 93, commi 7-bis, 7-ter, 7-quater e 7-quinquies, del D.lgs. 12.4.2006 n. 163;

- che l'articolo 113 del Codice ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;

- che ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro,

servizio, fornitura è con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative ;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 216, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 lo stesso codice *“si applica alle procedure e ai contratti per le quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente codice, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte”*, mentre restano sottoposte al previgente regime del D.Lgs. 163/06 tutte le procedure di affidamento e di esecuzione di lavori, servizi e forniture bandite prima di tale data;

- che, conseguentemente, per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;

DATO ATTO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 17/02/2017 è stato approvato il Regolamento comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50;

ATTESO che occorre procedere alla liquidazione degli incentivi previsti per il personale interno art. 113 del D.Lgs. 50/2016, spettanti al Geom. Laura Contratti, così come indicati nella tabella allegata, per le funzioni tecniche svolte in qualità di RUP dei lavori pubblici, ai sensi del vigente Regolamento comunale, per ciascuno dei lavori in essa indicati, nella misura percentuale e importo a fianco di ciascuno riportati;

ATTESA la propria competenza alla corresponsione dell'incentivo, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, ai sensi dell'art. 7 del su richiamato regolamento comunale;

RILEVATO dagli atti d'ufficio, a cura del Responsabile dell'Area Tecnica, che tutte le attività sono state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili al dipendente incaricato e che pertanto a norma dell'art. 4, comma 2 lettera b) del regolamento;

CONSIDERATO che la quota d'incentivo massima prevista nel corso dell'anno per ciascun dipendente, anche da diverse amministrazioni, non può superare il limite del cinquanta per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo;

ACCERTATO che, con la liquidazione degli importi di cui sopra, non viene superato detto limite;

RITENUTO pertanto di liquidare gli incentivi spettanti al Geom. Laura Contratti, nella misura massima dell'80%, comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, come risultano dalla tabella allegata;

DATO ATTO che :

- le relative somme sono previste nei rispettivi quadri economici di spesa allegati ai relativi progetti e che ai sensi del comma 5-bis. dell'art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 04/06/2020, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2020-2022;
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per la parte ancora in vigore;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI LIQUIDARE, al Geom. Laura Contratti - RUP, l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativamente ai lavori riportati nell'allegata tabella, nella misura a fianco di ciascuno indicata, per un importo complessivo lordo di € 1.410,67 comprensivo anche degli oneri previdenziali (I.R.A.P., C.P.D.E.L.);
3. DI IMPUTARE la complessiva spesa di € 1.410,67 ai seguenti codici di Bilancio:
 - € 297,64 cod 01.05-2.02.01.09.999 ex cap 2546/15 Gestione Residui 2019
 - € 180,01 cod 01.06-1.01.01.01.004 ex cap 2450/3 Gestione Competenza 2020
 - € 42,84 cod 01.06-1.01.02.01.001 ex cap 160 Gestione Competenza 2020
 - € 15,30 cpd 01.06-1.02.01.01.001 ex cap 160/1 Gestione Competenza 2020
 - € 376,83 cod 12.09-2.02.01.09.015 ex cap. 2732/5 Gestione Competenza 2020
 - € 319,17 cod 08.01-2.02.01.09.012 ex cap. 2838/3 Gestione Residui 2019
 - € 178,88 cod 10.05-2.02.01.09.012 ex cap. 2834/16 Gestione Competenza 2020
4. DI TRASMETTERE la presente determinazione, al Responsabile dell'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma del D.lvo 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO

GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16-10-20

li, 16-10-20

IL SEGRETARIO

f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI
