

COMUNE DI RIPE SAN GINESIO

(Provincia di Macerata)

P.zza Vittorio Emanuele II, 8 - c.a.p. 62020

Tel/Fax 0733/500102 - 500374

C.F. e Partita IVA: 00267220432

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO RAGIONERIA**

N. 22 Data 22-04-20

**Oggetto: ADESIONE WEBINAR " IL RENDICONTO DELLA GESTIONE
2019" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA**

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue del mese di aprile nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il decreto del Sindaco n. 15 del 30/09/2019 con il quale si è provveduto a nominare il sottoscritto responsabile dell'Area Finanziaria e Tributaria

DATO ATTO che

- il D.M. Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, ha differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022;
- il D.M. Ministero dell'Interno 28 febbraio 2020, pubblicato in G.U. n. 50 del 28 febbraio 2020, ha ulteriormente differito al 30 aprile 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, autorizzando sino alla stessa data l'esercizio provvisorio;
- l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, che, nel testo definitivo dopo la conversione in legge, ha disposto il differimento al 31 luglio 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, in considerazione "della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze";

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
 - il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);
- i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/03/2019, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 in data 25/07/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020;

Vista la nota della società MAGGIOLI SPA, di Santarcangelo di Romagna, con cui comunica di aver organizzato una giornata di aggiornamento professionale on line per il giorno 24 Aprile 2020 concernente "Il Rendiconto della Gestione 2019";

Considerato che:

- il costo per la partecipazione è pari ad € 110.00 (operazione esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), oltre imposta di bollo di € 2.00;
- Lo scrivente servizio finanziario ritiene necessario ed importante partecipare alla giornata di studio anche in considerazione del fatto che a livello normativo sono stati introdotti nuovi prospetti da allegare al rendiconto (allegati A/1, A/2 e A/3);
- sulla base degli istituti contrattuali vigenti, questa Amministrazione, anche per una migliore gestione dei servizi, deve promuovere l'aggiornamento professionale del personale dipendente;

Considerate le seguenti disposizioni normative previste dal Nuovo Codice degli appalti (D. Lgs.50/2016):

- fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture "di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"

-le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (art. 37, comma 1);

- visto quanto disposto dall'ANAC nelle "Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti, Documento di consultazione – Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

Ritenuta l'offerta congrua ed economicamente vantaggiosa per l'Ente;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrando nei budgets assegnatogli con il citato atto di Giunta;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica e che sono stati verificati gli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

Attesa la propria competenza rientrante il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio secondo gli obiettivi della stessa Giunta Comunale predeterminati;

Visto l'art. 183 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto il regolamento di contabilità ;

D E T E R M I N A

1) di dichiarare la narrativa sopra esposta parte integrante della presente deliberazione;

2) di iscrivere il Rag. Luca Bettucci, funzionario responsabile dell'Area Finanziaria, alla giornata di Studio che si terrà on line il giorno 24 aprile 2020, relativa alle novità previste per la redazione del rendiconto 2019;

3) di impegnare la complessiva spesa di € 112,00, quale quota di partecipazione al corso e relativa imposta di bollo, al Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.04.999 ex cap. 92 del corrente Bilancio di Previsione 2020-2022, esercizio finanziario 2020, in corso di predisposizione, che presenta adeguata disponibilità;

4) di dare atto che, mediante il portale Anac - Autorità Nazionale Anticorruzione, è stato acquisito il codice CIG Z462CC4E5E.

5) di dare atto che la spesa sarà liquidata dal sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, senza redazione di ulteriori atti, ma previa ricezione di un valido documento fiscale ed accertamento di regolarità contributiva.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Bettucci Luca

=====

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-10-20

li, 12-10-20

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI