



COMUNE DI RIPE SAN GINESIO  
PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Vittorio Emanuele II, 8 – 62020 RIPE SAN GINESIO  
Tel. e Fax: +39 0733 500102 – 500374

[comune.ripesanginesio.mc@legalmail.it](mailto:comune.ripesanginesio.mc@legalmail.it)

43 045

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO SEGRETERIA

N. 43 Data 19-10-20

-----  
Oggetto: Eventi sismici 2016. Liquidazione compenso al personale dipendente per lavoro straordinario effettuato per adempimenti connessi all'emergenza sismica. Periodo: Novembre 2019 - Luglio 2020  
-----

L'anno duemilaventi, il giorno diciannove del mese di ottobre nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto:**

- l'Ordinanza n. 392 del 06.09.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Protezione Civile - ed in particolare l'art. 5 con il quale si dispone che “Al personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni ... direttamente impiegato nelle attività di assistenza e soccorso o nelle attività connesse all'emergenza, in deroga alla contrattazione collettiva .... può essere riconosciuta per il periodo dal 24 agosto al 30 settembre 2016:

*a. per l'impiego sul territorio colpito. Una speciale indennità operativa, con la sola esclusione del trattamento di missione, forfettariamente parametrata su base mensile, rispettivamente a 100 ore per il periodo dal 24 al 31 Agosto ed a 300 ore per il mese di settembre di straordinario festivo e notturno, commisurato ai giorni di effettivo impiego;*

*b. per l'impiego in sede, anche con compiti di supporto finalizzati alla gestione emergenziale, la corresponsione di compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese oltre a quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti, nel limite complessivo di 100 ore mensili pro capite, nei limiti e come specificato dal successivo comma 3.”;*

- le successive ordinanze n. 396 del 23.09.2016 e n. 400 del 31.10.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile, con le quali sono state prorogate e modificate le disposizioni concernenti il personale impiegato per l'emergenza sismica;

- la nota della Regione Marche ad oggetto "*OCDPC n. 603/2019, articolo 3 – Rimodulazione straordinari personale impegnato per la gestione emergenza Sisma2016*", con la quale viene trasmessa l'ordinanza n. 603/2019;

- la nota della Regione Marche – Servizi Protezione Civile – Prot. N. 1223597 del 11.10.2019 con la quale viene comunicata la rimodulazione delle ore di straordinario per il personale coinvolto nella gestione degli interventi di emergenza Sisma2016, e precisato che, a far data dal 02.09.2019, lo straordinario è riconosciuto al solo personale in servizio presso la struttura di protezione civile (regionale provinciale e comunali) e il numero delle ore viene ridotto nella misura del 50%;

**DATO ATTO** che la Regione Marche - Servizio Risorse Umane, con nota del 19/12/2019, in relazione alla predetta Ordinanza n. 603/2019 ed ai fini del rimborso delle spese relative alle prestazioni di lavoro straordinario, nella misura rimodulata al 50% dall'Ordinanza medesima, vienerichiesto all'Ente, apposito provvedimento delibera di Giunta Comunale - che individua puntualmente il personale che collabora con la struttura comunale di protezione civile al fine di dare continuità all'attuazione degli interventi emergenziali tuttora in corso;

**Richiamate** le proprie determinazioni, sotto indicate, con le quali sono stati liquidati gli oneri straordinari per il solo personale dipendente impiegato per l'emergenza sismica rispettivamente per i periodi:

determina n. 39 del 21/09/2017 per il periodo dal 24/08/2016 al 31/12/2016;

determina n. 47 del 27/11/2017 per il periodo dal 01/01/2017 al 31/10/2017;

determina n. 49 del 18/10/2018 per il periodo dal 01/11/2017 al 31/08/2018;

determina n. 4 del 21/01/2019 per il periodo dal 01/09/2018 al 31/12/2018;

determina n. 56 del 13/12/2019 per il periodo dal 01/01/2019 al 31/10/2019;

#### **Visti:**

- i prospetti delle ore di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente autorizzato, assunto a tempo indeterminato, nel periodo dal 01/11/2019 al 31/07/2020, come rilevabili dal sistema informatico dei cartellini marcato tempo delle presenze giornaliere, ed accertata la regolarità delle prestazioni rese per il titolo in oggetto;

- le attestazioni, a firma del Segretario Comunale - Dirigente, delle ore di lavoro effettuate dal personale impiegato a tempo indeterminato presso l'ufficio comunale di Protezione civile, periodo dal 01/11/2019 al 31/07/2020;

al fine di garantire gli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza legata agli eventi sismici e la ricostruzione post sisma, depositate agli atti di questo ufficio;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere alla liquidazione dell'importo spettante a ciascun dipendente in relazione allo svolgimento delle ore di lavoro straordinario effettuate;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

- 1 - di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;
- 2 - di liquidare a favore del personale dipendente autorizzato le ore di lavoro straordinario effettuate per gli adempimenti connessi con l'emergenza sismica, come da prospetti depositati agli atti di questo ufficio, dando atto che la spesa complessiva è pari ad € 12.853,75;
- 3 - di dare atto che la suindicata spesa trova copertura nei seguenti codici di bilancio del Bilancio di Previsione 2020:
  - € 9.715,62 per emolumenti lordi al codice 11.02-1.01.01.01.003 ex cap. 1720/11
  - € 2.312,30 per oneri previdenziali al codice 11.02-1.01.02.01.001 ex cap. 1720/12
  - € 825,83 per IRAP al codice 11.02-1.02.01.01.001 ex cap. 1720/13
- 4 - Di prendere atto che le suddette spese verranno rimborsate nell'ambito delle risorse finanziarie rese disponibili per la gestione della situazione di emergenza e pertanto pari somma sarà accertata al codice di bilancio 2.01.01.01.003 (ex cap. 130);
- 5 - Di autorizzare il responsabile del servizio finanziario ad anticipare tali somme nei cedolini di ottobre 2020;
- 6 - Di dare atto che, ove non saranno riconosciute pienamente le somme sopra liquidate, si procederà al recupero di quanto indebitamente corrisposto.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma del D.lvo 18 agosto 2000, n.267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

---

E' copia conforme all'originale.

**IL SEGRETARIO**

li,

GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14-12-20

**IL SEGRETARIO**

li, 14-12-20

f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

---