



COMUNE DI RIPE SAN GINESIO

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Vittorio Emanuele II, 8 – 62020 RIPE SAN GINESIO
Tel. e Fax: +39 0733 500102 – 500374

comune.ripesanginesio.mc@legalmail.it

43 045

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO SEGRETERIA

N. 23 Data 29-04-21

**Oggetto: Trasformazione della figura di Istruttore Diretti-
vo Amministrativo cat. D da tempo parziale (24 ore
settimanali) a tempo pieno.**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove del mese di aprile nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto Sindacale n. 12 del 30.09.2019 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato responsabile “dell’Area Amministrativa, che comprende: Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, Museo e Biblioteca, di questo Ente, con competenza alla sottoscrizione di tutti gli atti dell’Ufficio con valenza esterna”;

Richiamata la delibera di Giunta n. 19 del 22.02.2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 ed annuale 2021, nel quale, in particolare, è stato previsto, tra l’altro per l’anno 2021:

- L'estensione dell'orario da part time 24 ore a full time 36 ore della figura di “Istruttore Direttivo Amministrativo” - Cat. D1 in servizio a tempo indeterminato;

Richiamata altresì la determina n. 13 del 22.02.2021 che dispone:

*“- con decorrenza 01/03/2021 l'orario di lavoro del dipendente Pacioni Andrea è fissato a 24 ore settimanali;
- l'incremento dell'orario di lavoro da 24 a 36 ore settimanali, con trasformazione del rapporto di lavoro da part -time a tempo pieno della dipendente Pacioni Andrea, e con oneri a carico dell'Ente, sarà effettuato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario e formalizzato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, presumibilmente con decorrenza a far data dal 1 maggio 2021;
- tale incremento di spesa trova copertura finanziaria nel bilancio pluriennale triennio 2021-2023, esercizio 2021;
.....”*

Richiamata la delibera di C.C. n. 15 del 26.04.2021 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2020, nonché la successiva deliberazione di G.M. n. 32 del 29/04/2021, con la quale è stata verificata la sostenibilità finanziaria della spesa per il personale prevista nella programmazione triennale 2021/2023, alla luce del rendiconto 2020 approvato;

Visto:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e successive modificazioni ed integrazioni;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di stabilire che l'orario di lavoro del dipendente Pacioni Andrea nato a Macerata il 29.03.1982 e residente in Loro Piceno (MC) Via Acquaviva S. Paterniano n. 21, C.F. PCNNDR82C29E783R Istruttore direttivo D1, viene implementato, con decorrenza 01.05.2021, da n. 24 a n. 36 ore settimanali (full time);
- 3) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza e relativi alla modifica del contratto di lavoro in essere.
- 4) Di precisare che la spesa sarà finanziata con fondi di bilancio e con imputazione ai seguenti codici di Bilancio all'uopo istituiti:
 - codice Bilancio 01.07-1.01.01.01.002 ex cap. 220 – Retribuzione all'impiegato di stato civile, anagrafe e segreteria;
 - codice Bilancio 01.07-1.01.02.01.001 ex cap. 226 – Contributi previdenziali ed assistenziali a carico Comune;
 - codice Bilancio 01.07-1.02.01.01.001 ex cap. 226/1 – Contributo Irap personale ufficio anagrafe

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma del D.lvo 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30-04-21

li, 30-04-21

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI
