



COMUNE DI RIPE SAN GINESIO
PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Vittorio Emanuele II, 8 – 62020 RIPE SAN GINESIO

Tel. e Fax: +39 0733 500102 – 500374

comune.ripesanginesio.mc@legalmail.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66 Data 19-08-20

**Oggetto: Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi,
approvato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 27/02/1997. Integrazione**

L'anno duemilaventi, il giorno cinque del mese di agosto alle ore 12:00, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

TEODORI PAOLO	SINDACO	P
GASPARRINI PIERINO	VICE SINDACO	P
VIOLA TIZIANA	ASSESSORE	P

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale Signor GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI
Il Presidente Signor TEODORI PAOLO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Premesso che con delibera Deliberazione di C.C. n. 7 del 27/02/1997, è stato approvato il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Ripe San Ginesio;

Richiamato l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che “a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”;

Visto l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Considerato che il DL 90/2014 (art. 3 c. 5ter) ha esteso anche agli enti locali la regola valida per lo Stato secondo cui prima di avviare la procedura concorsuale è necessario esaurire le proprie graduatorie (idonei), salvo comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate (art. 4 c. 3 L. 125/2013). Nel caso in cui non disponga di proprie graduatorie valide, l'ente può anche utilizzare le graduatorie di altri enti (artt. 14 c. 4 bis DL 95/2012 e 3 c. 61 L. 350/2003) purché – abbia previsto tale modalità assunzionale nel proprio regolamento di organizzazione; –stipuli una convenzione (anche mediante semplice scambio di lettere) con l'amministrazione titolare della graduatoria (art. 3 c. 61 L. 350/2003).

Al termine di un lungo dibattito sul tema, secondo l'orientamento più recente l'accordo può anche essere successivo all'approvazione della graduatoria (C. Conti Umbria 124/2013).

Questa stessa esigenza di imparzialità impone all'ente di predeterminare i criteri di scelta anche nel caso, ed anzi soprattutto nel caso, in cui si provveda a stipulare la convenzione successivamente all'approvazione della graduatoria. In tal senso la costante giurisprudenza che, appunto, considera presupposto fondamentale, per evitare scelte discrezionali che potrebbero invalidare la procedura, la predeterminazione dei parametri di utilizzo delle graduatorie nel regolamento di organizzazione, specialmente con riguardo ai criteri di individuazione degli enti da interpellare (numero e ordine).

La prassi e la giurisprudenza, invece, non stabiliscono particolari vincoli in ordine ai criteri di scelta che il comune può adottare per individuare concretamente l'ente con cui convenzionarsi. Per quanto sopra precisato, con il proprio regolamento il comune dovrà prevedere l'utilizzo delle graduatorie di altri enti tra le modalità assunzionali e fissare i criteri di scelta della P.A con cui

accordarsi, rispettando in tale ambito il solo principio dell'imparzialità del proprio agire e, dunque, senza ulteriori limitazioni sui concreti criteri da usare. Sotto quest'ultimo aspetto, resta da evidenziare che la giurisprudenza ha più volte ribadito che elemento necessario ai fini dello scorrimento della graduatoria di altri enti è che vi sia omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria con riguardo a profilo, categoria professionale e regime giuridico (ad es part time –tempo pieno) (C. Conti e Ministero Interni citati, Tar Veneto 864/2011). A tal fine è pertanto necessario confrontare con attenzione la declaratoria del profilo della graduatoria con quello che si ricerca in quanto nei singoli enti possono essere diversi;

Dato atto che anche nel caso di scorrimento delle graduatorie di altri enti non è temporaneamente necessaria la preventiva attivazione delle mobilità volontaria (adempimento questo reso facoltativo nel triennio 2019/2021), ma resta obbligatoria quella prevista dall'art. 34 bis D.Lgs 165/01 (F.P. parere 215/2005; circolari 4/2008 e 11786/ 2011), limitata a giorni 45;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 27/02/1997, per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, il quale all'art. 3 deve essere atteso che tra le modalità di accesso ai profili professionali sia previsto anche il seguente punto:

d): "l'utilizzo di graduatorie di procedimenti concorsuali pubblici espletati da altri Enti conformemente a quanto disposto in materia dalla vigente normativa nazionale e regionale";

Tenuto conto tuttavia che il vigente Regolamento comunale non stabilisce criteri per l'individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le necessità assunzionali dell'Amministrazione;

Ritenuto necessario modificare ed integrare il suddetto Regolamento con la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato dell'Ente;

Ritenuto per quanto sopra esposto ed argomentato di voler attingere dalle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni; Visto l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in materia di relazioni sindacali;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale 30/09/1996 n. 24, come modificato con atto di Consiglio Comunale n. 24 del 22/06/2000;
- il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 27/02/1997;

Ritenuto opportuno di provvedere alla parziale modifica del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 27/02/1997;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

a voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

per le ragioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare, per i motivi citati in premessa, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente atto, le modifiche al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 27/02/1997 di cui al punto successivo;

2. di prevedere all'articolo 3 co. 1 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi il seguente punto:

d): "l'utilizzo di graduatorie di procedimenti concorsuali pubblici espletati da altri Enti conformemente a quanto disposto in materia dalla vigente normativa nazionale e regionale";

3. di inserire l'allegato seguente alla delibera Deliberazione di C.C. n. 7 del 27/02/1997 come di seguito riportato:

Art. 1– Premesse e Presupposti

1) Il comune può decidere l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni, in presenza dei seguenti presupposti:

- previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;

- assenza di graduatorie valide nel Comune di Ripe San Ginesio per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

2) L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente del comparto.

3) La deliberazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali ad esempio esigenze di celerità all'assunzione, contenimento dei costi, la riduzione

del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.

4) Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

5) L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione (anche mediante semplice scambio di lettere) in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.

6) L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici attualmente prevista per le categorie B, C e D. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto). **E' possibile adottare sia la procedura per l'individuazione diretta dell'ente, sia la procedura per l'individuazione indiretta dell'ente mediante manifestazione di interesse da parte dei soggetti collocati nelle graduatorie, come disciplinato dai seguenti articoli.**

Art. 2 – Modalità Operative per l'individuazione diretta dell'ente

1) Il Servizio Personale ed Organizzazione dell'Ente pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto a Regione Marche, Provincia di Macerata e ai Comuni della Provincia di Macerata, che abbiano graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, con invito a manifestare la propria disponibilità a stipulare un apposito accordo per l'utilizzo della propria graduatoria di idonei per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.

2) Nel caso di una sola risposta positiva, il Servizio Personale ed Organizzazione dell'Ente con determinazione del responsabile del Settore competente, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

3) Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione, la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina, la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi, la risposta che è pervenuta all'ente per prima, il sorteggio etc. La

scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere, da parte dell'Amministrazione, sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni.

4) Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Servizio Personale ed Organizzazione dell'Ente, con determinazione del responsabile del settore competente, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Art. 3 – Modalità Operative per l'individuazione indiretta dell'ente mediante manifestazione di interesse da parte dei soggetti collocati nelle graduatorie

1) In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Ripe San Ginesio stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2) In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a. il Servizio Personale ed Organizzazione dell'Ente pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate dagli enti dei comparti di cui al successivo art. 4, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;

b. i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Ripe San Ginesio utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c. scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il servizio competente in materia di Personale contatta, gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Ripe San Ginesio, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

d. alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte del comune di Ripe San Ginesio, della propria graduatoria.

Art. 4– Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- a. Graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella Provincia di Macerata;
- b. Graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella Regione Marche;
- c. Graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Provincia di Macerata;
- d. Graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Marche;

2. A parità di priorità si procederà, in seduta pubblica, ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare.

3. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

4. Individuata la graduatoria a norma del precedente comma, il Servizio Personale e Organizzazione procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

5. di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

6. di trasmettere copia del presente atto alle OOSS e alle RSU, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

7. di pubblicare il presente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Organizzazione;

INDI con distinta e separata votazione la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile all'unanimità dei presenti, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267

PARERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE AVENTE PER OGGETTO:
**"Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con
Deliberazione di C.C. n. 7 del 27/02/1997. Integrazione"**

VISTO:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.gvo 18.08.2000 n. 267,
si esprime parere favorevole, per quanto di competenza in ordine alla
regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to TEODORI PAOLO

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24-09-20

IL SEGRETARIO
li, 24-09-20 f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

=====

La presente é copia conforme all'originale.

Ripe San Ginesio li **IL SEGRETARIO**
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva il 24-09-20
[] non essendo pervenute richieste di invio al controllo.
[] non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

=====