

COMUNE DI RIPE SAN GINESIO

(Provincia di Macerata)

P.zza Vittorio Emanuele II, 8 - c.a.p. 62020

Tel/Fax 0733/500102 - 500374

C.F. e Partita IVA: 00267220432

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO RAGIONERIA**

N. 6 Data 04-01-21

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCEL-
LERIA PER UFFICI E MATERIALE DIDATTICO ASILO NIDO
DALLA DITTA EUROCARTA SRL DI CORRIDONIA - ANNO
2021**

L'anno duemilaventuno, il giorno quattro del mese di gennaio nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il decreto del Sindaco n. 15 del 30/09/2019 con il quale si è provveduto a nominare il sottoscritto responsabile dell'Area Finanziaria e Tributaria

DATO ATTO che l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34, dispone che *"Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021"*;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
 - il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011);
- i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 04/06/2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 36 in data 30/11/2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2021;

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione di piccolo materiale di cancelleria per gli uffici e di materiale didattico per l'asilo nido per l'anno 2021;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

CONSIDERATO che:

- non sono ad oggi attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (M.E.P.A.) della pubblica amministrazione;
- l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul M.E.P.A. beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

DATO ATTO che:

- sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta Eurocarta Srl con sede in Via Delle Maestranze n. 13/15 - Corridonia (MC) offre i beni necessari a questa Amministrazione a prezzi ritenuti congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione;
- Considerato che, i prezzi di affidamento diretto delle forniture in oggetto possono ritenersi congrui sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali.
- l'obbligazione che nasce con il presente atto soggiace e rispetta gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 art. 3 assicurando la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;

- di prevedere una spesa complessiva annua indicativa di circa € 3.000,00, IVA compresa, che trova imputazione ai seguenti codici di bilancio del Bilancio di Previsione 2021/2023 esercizio finanziario 2021, in corso di predisposizione:
 - Cod. 01.02-1.03.01.02.001 ex capitolo 94
 - Cod. 12.01-1.03.01.02.999 ex capitolo 1820
- che l'importo complessivo contrattuale delle forniture sopra specificate è inferiore ad 75.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico, sopra individuato, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

ATTESO che, per l'acquisizione dei beni oggetto della presente determinazione sarà richiesto, per ogni singolo ordine, apposito Codice Identificativo Gare (C.I.G.) dal sito ANAC;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 107, comma 3, lettera d), del TUEL;
- l'art. 183, comma 9, del TUEL
- Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

ATTESA la propria competenza rientrante il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio secondo gli obiettivi della stessa Giunta Comunale predeterminati;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nei budgets assegnatogli con il citato atto di Giunta;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica e che sono stati verificati gli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

DETERMINA

1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di procedere, attraverso la piattaforma MEPA, all'acquisto di materiale igienico-sanitario da utilizzare per gli uffici, per l'asilo nido e per le mense scolastiche durante l'anno 2021, secondo la procedura di ordine di acquisto diretto ODA, alle condizioni del catalogo on line, dalla ditta Eurocarta Srl con sede in Via Delle Maestranze n. 13/15 - Corridonia (MC), Partita IVA 01529220434;

3) di impegnare la presunta somma di € 3.000,00 iva compresa ai seguenti codici di bilancio del Bilancio di Previsione 2021/2023 esercizio finanziario 2021, in corso di predisposizione:

- Cod. 01.02-1.03.01.02.001 ex capitolo 94
- Cod. 12.01-1.03.01.02.999 ex capitolo 1820;

4) di dare atto e stabilire conformemente a quanto previsto dall'art.192 del TUEL n.267/00, quanto segue:

- l'oggetto del contratto è l'acquisto di piccolo materiale di cancelleria per gli uffici e materiale didattico per l'asilo nido comunale;
- il fine del contratto consiste nel mettere a disposizione delle strutture comunali adeguato materiale per l'intero anno corrente;
- il rapporto con la ditta aggiudicataria si perfezionerà mediante sottoscrizione di documento di stipula generato automaticamente dal sistema, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016, stipulato sotto forma di atto pubblico digitale, secondo le modalità del portale M.E.P.A.;
- la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

5) le clausole essenziali sono quelle contenute nella documentazione sul M.E.P.A. relativa agli acquisti dei prodotti oggetto della procedura;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di liquidare la presunta spesa complessiva di circa € 3.000,00, iva inclusa, previo accertamento di regolare fornitura della merce e trasmissione di fattura elettronica ed accertamento della regolarità contributiva della ditta (DURC).

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Bettucci Luca

=====

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16-03-21

li, 16-03-21

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI