

COMUNE DI RIPE SAN GINESIO

(Provincia di Macerata)

P.zza Vittorio Emanuele II, 8 - c.a.p. 62020

Tel/Fax 0733/500102 - 500374

C.F. e Partita IVA: 00267220432

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO RAGIONERIA**

**N. 11 Data 18-04-19**

-----  
**Oggetto: LIQUIDAZIONE SPESE DI VIAGGIO AL SEGRETARIO COMU=  
NALE - PERIODO DAL 22/10/2018 AL 18/04/2019**  
-----

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di aprile  
nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il decreto del Sindaco del 03/06/2014 prot. n. 1820 con il quale si è  
provveduto a nominare il sottoscritto responsabile del servizio Finanziario e Tributi;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 26/06/2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 28/03/2019, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/03/2019, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 33 in data 03/04/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- atto di Consiglio Comunale n. 27 del 26.11.2004 con il quale è stata deliberata l'adesione della convenzione di Segreteria con i Comuni di Camporotondo di Fiastrone e Cessapalombo;
- atto di Consiglio n. 14 del 17/02/2005 con il quale si è revocata la precedente deliberazione consiliare n. 27 del 26.11.2004 e si è provveduto ad approvare una nuova convenzione di Segreteria con i Comuni di Camporotondo di Fiastrone e Cessapalombo con decorrenza 01/03/2005;

- atto di Consiglio n. 30 del 28/11/2018 con il quale è stata revocata la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17/02/2005 e deliberato il contestuale scioglimento della relativa convenzione Rep. n. 819 del 18/02/2005, approvando e costituendo, con decorrenza 01/12/2018, una nuova convenzione di Segreteria con i Comuni di Sarnano, Camporotondo di Fiastrone e Cessapalombo;

#### CONSIDERATO

- che l'art. 10, terzo comma, del D.P.R. 465/97 attribuisce ai segretari comunali che esercitano la propria attività su più Comuni tra loro Convenzionati, oltre ad una retribuzione mensile aggiuntiva, *“il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno all'altro dei comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni”*;

- che Il CCNL di categoria, all'art. 45, al secondo comma stabilisce che a tali Segretari *“per l'accesso alle diverse sedi, spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili”*;

- che al Segretario Comunale compete il rimborso spese di viaggio in base ai chilometri effettivamente effettuati per raggiungere la sede municipale;

- che detto rimborso spese deve essere calcolato applicando la tariffa pari ad un quinto del costo di un litro di benzina;

- che detti rimborsi sono previsti dal CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali e quindi esulano dalle limitazioni di cui al DL 31.05.2010 n. 78 (Rif. Circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 89530 del 22.10.2010);

VISTO che l'ACI, nel proprio sito internet, ha rilevato che il costo medio di un litro della benzina, nel periodo oggetto del rimborso, è stato pari ad € 1,55308 e che quindi la tariffa da applicare per ogni chilometro effettuato ammonta ad € 0,3106 (pari ad € 1,55308 / 5);

VISTA la richiesta di rimborso spese di viaggio per raggiungere la sede di servizio, presentata dal segretario comunale in data 18/04/2019 per complessivi Euro 489,20 relativa al periodo 22/10/2018 - 18/04/2019, acclarata al protocollo generale dell'Ente in data odierna al n. 1893;

APPURATA la regolarità della prestazione svolta e la corrispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi ed ai termini ed alle condizioni pattuite;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nei budgets assegnatogli con il citato atto di Giunta;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica e che sono stati verificati gli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

ATTESA la propria competenza rientrante il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio secondo gli obiettivi della stessa Giunta Comunale predeterminati;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il regolamento di contabilità ;

D E T E R M I N A

- 1) di dichiarare la narrativa sopra esposta parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di liquidare al segretario comunale Dott.ssa Giuliana Serafini la somma complessiva di Euro 489,20 a saldo del rimborso spese viaggio per il periodo dal 22.10.2018 al 18.04.2019, giusta nota del 18.04.2019, così come in narrativa espresso;
- 3) di imputare l'importo complessivo di € 489,20 al codice di bilancio 01.02-1.01.01.02.999 (ex capitolo 40/5 "Rimborso spese viaggio al Segretario Comunale") del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2019-2021, che presenta adeguata disponibilità, imputando la somma di € 178.00 alla gestione residui 2018 ed € 311,20 alla gestione competenza 2019.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Bettucci Luca

=====

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 07-10-20

li, 07-10-20

**IL SEGRETARIO**  
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI