

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA**

N. 62 Data 31-12-18

**Oggetto: SISMA 2016. Autorizzazione assunzione personale
con contratto a tempo determinato per gli adempi-
menti connessi con gli eventi sismici 2016. Proro-
ga contratti di lavoro del personale assunto ai**

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di dicembre
nel proprio ufficio.

Premesso che:

- l'art. 50-bis della Legge 15.12.2016, n. 229, come modificato ed integrato dal decreto legge n. 8/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 45/2017 ed in base a quanto previsto dall'art. 4, comma 5, dell'ordinanza del Commissario Straordinario n. 22/2017 consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione della complessa fase dell'emergenza sismica, professionalità di profilo tecnico e/o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;
- la Regione Marche - in conformità con la richiesta di fabbisogno proposta con Ns. nota Prot. n. 4753 del 17/11/2016- con nota Prot. 0885286 del 15/12/2016, assunta al Prot. n. 5217 del 16.12.2016 - ha autorizzato questo Comune all'assunzione di n. 1 unità di personale far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione dell'emergenza sismica 2016;
- con nota n. 0895743 del 20/12/2016 la Giunta Regione Marche ha fornito criteri e modalità per l'effettuazione della predetta assunzione, da cui emerge in primo luogo che deve essere privilegiato lo scorrimento delle graduatorie già esistenti ed efficaci, sia a tempo determinato che indeterminato e anche di altri Enti, che rappresenta la regola secondo il principio enunciato dall'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato nella sentenza n. 14 del 28 luglio 2011, mentre l'indizione di un nuovo concorso/selezione rappresenta l'eccezione e richiede una specifica motivazione;
- questo Comune, in riscontro alla nota della Regione Marche Prot. 0895743 del 20/12/2016, relativa ai criteri e modalità di assunzione di personale da impiegare presso l'Ufficio Sisma comunale, con lettera prot. Ente n. 5308 del 22.12.2016 ha comunicato che, a fronte di n. 1 unità a tempo pieno,

intendeva procedere all'assunzione di n. 2 due unità a tempo parziale, come di seguito specificate, nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa:

- N. 1 Istruttore amministrativo – tempo pieno (C1) - tramite trasformazione temporanea per la durata di anni 1 dell'attuale istruttore amministrativo part-time 24 ore settimanali, a tempo pieno 36 ore settimanali.
 - N. 1 Istruttore Tecnico – part time – (C1) - da individuare tramite graduatoria valida/selezione;
- la Regione Marche con nota prot. n. 708361 del 18/07/2017, trasmessa via pec e registrata al prot. n. 3046 del 21/07/2017, nella persona del Presidente in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione, ha comunicato che questo Comune è autorizzato ad assumere una ulteriore unità di personale, per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione dell'emergenza sismica 2016;
-
- con delibera di G.M. n.48 del 24/07/2017 l'Amministrazione ai sensi dell'art.90 del TUEL 267/2000 ha istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco con la previsione di una figura professionale di "Istruttore C1" alle dirette dipendenze del Sindaco;
- Che con avviso pubblico del 07.08.2017, è stata indetta manifestazione di interesse per l'individuazione del personale "de quo";
- Che con decreto del Sindaco n. 01/2017 prot. n 3947 del 29.09.2017 veniva disposta la nomina, nell'Ufficio di Staff, della **Sig.ra Paccamiccio Sandra**, nata a Macerata il 10/06/1976, residente a San Ginesio in Contrada Passo San Ginesio - PCCSDR76H50E783E , con qualifica di Istruttore, cat. C1 tempo pieno;

Preso atto che questo Ente ha provveduto ad assumere il personale per gli adempimenti post eventi sismici 2016 e sottoscritto i relativi contratti individuali di lavoro, come segue:

Dott. Pacioni Andrea - residente a Loro Piceno in C.da Acquaviva San Paterniano, 21

profilo professionale: Istruttore amministrativo;

categoria contrattuale: C1;

periodo: dal 01.01.2017 al 31.12.2017 – part time 33%;

determina di assunzione del segretario comunale n. 31 del 29.12.2016

contratto stipulato in data 02.01.2017 per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017

periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018

determina di assunzione del segretario comunale n. 53 del 28.12.2017

contratto stipulato in data 31.12.2017 per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018

Ing. Silvia Cherubini - residente a Loro Piceno (MC) in Viale Pietro Santini n. 5

profilo professionale: Istruttore tecnico;

categoria contrattuale di inquadramento: C1;
periodo: dal 15.01.2017 al 28.02.2017 - (tempo determinato e part-time (50% - 18 ore settimanali), determina di assunzione del segretario comunale n. 3 del 12.01.2017

periodo dal 01.03.2017 al 15.01.2018 (tempo determinato part time 66,67 % - 24 ore settimanali), determinazione del Segretario Comunale n. 14 del 27/02/2017;

periodo dal 16.01.2018 al 31.12.2018
(tempo determinato part time 66,67 % - 24 ore settimanali), determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 11.01.2018

Dott.ssa Sandra Paccamiccio - residente a San Ginesio (MC) in Via Passo n. 47

profilo professionale: Istruttore amministrativo;

categoria contrattuale di inquadramento: C1;

periodo: dal 02.10.2017 al 30.09.2018;

(assunta ai sensi dell'art. 90 del TUEL 267/2000 - Ufficio di Staff del Sindaco - decreto del Sindaco n. 1 del 29/09/2017)

contratto stipulato in data 02.10.2017 per il periodo 02.10.2017 – 30.09.2018;

periodo: dal 01.10.2018 al 31.12.2018;

(assunta ai sensi dell'art. 90 del TUEL 267/2000 - Ufficio di Staff del Sindaco - decreto del Sindaco n. 1 del 20/09/2018)

contratto stipulato in data 01.10.2018 per il periodo 01.10.2018 – 31.12.2018

periodo: dal 01.01.2019 al 26.05.2019;

(assunta ai sensi dell'art. 90 del TUEL 267/2000 - Ufficio di Staff del Sindaco - decreto del Sindaco n. 2 del 31/12/2018)

contratto stipulato in data 31.12.2018 per il periodo 01.01.2019 – 26.05.2019

Vista la nota della Regione Marche – Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016 – prot. n 82727 del 27.12.2018, avente per oggetto: *“Comunicazione in merito alla proroga della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 e smi”*, con la quale si informano i Comuni del cratere che è in corso di approvazione, con la Legge di Bilancio 2019, la proroga del termine al 31.12.2020 della gestione straordinaria degli adempimenti Sisma 2016, che prevede, tra l'altro, la proroga delle assunzioni del contingente di personale a tempo determinato autorizzato fino alla suddetta data, pur rispettando il limite temporale per ciascun contratto per un massimo di 36 mesi di servizio;

Preso atto che la Legge di Bilancio 2019 è stata definitivamente approvata il 30.12.2018 e che, quindi, la testé citata previsione normativa è operativa ed efficace e, pertanto, è possibile dar luogo alla proroga dei contratti del personale

assunto a tempo determinato per adempimenti sisma 2016 – scaduti il 31.12.2018 – nei termini e con le modalità sopra indicate;

Dato atto che l'Amministrazione comunale è favorevole alla conferma del personale assunto a tempo determinato come sopra indicato, così come confermato con delibera di G.M. n. 109 del del 31.12.2018, con la quale è stata approvata la modifica e l'integrazione al Programma Triennale di Fabbisogno del personale 2018/2020 di cui alla D.G. n. 18 del 05.03.2018;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Tutto quanto sopra premesso e ritenuto;

D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di prorogare i contratti di assunzione del personale in servizio - assunto per adempimenti sisma 2016, ai sensi dell'art. 50-bis della Legge 15.12.2016, n. 229 e s.m.i., a tempo determinato ed orario pieno, come segue:

- **Dott. Pacioni Andrea** - profilo professionale: Istruttore amministrativo part-time 33% - cat. C1 - periodo di proroga: **dal 01.01.2019 al 31.12.2020;**
- **Ing. Cherubini Silvia** - profilo professionale: Istruttore tecnico - cat. C1 - periodo di proroga: **dal 01.01.2019 al 15.01.2020;**

di prendere atto che con decreto del Sindaco n. 2 del 31.12.2018 è stato prorogato il contratto di lavoro della **Dott.ssa Sandra Paccamiccio** - profilo professionale: Istruttore amministrativo ufficio di Staff - cat. C1 - periodo di proroga: **dal 01.01.2019 al 26.05.2019;**

3. Di procedere alla stipula dei relativi contratti di assunzione per il periodo indicato a fianco di ciascun dipendente come da schema di contratto allegato;

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Regione Marche - Ufficio Speciale Ricostruzione Marche - Sisma 2016 - ed ai suddetti dipendenti interessati;

5. Di dare atto che la relativa spesa è finanziata con fondi straordinari sisma 2016 assegnati all'Ente e con imputazione ai seguenti Codici di Bilancio

- 11.02-1.01.01.01.006 (ex Cap. 1720/7) del Bilancio 2018 per emolumenti;
- 11.02-1.01.02.01.001 (ex Cap. 1720/8) del Bilancio 2018 per contributi previdenziali;
- 11.02-1.02.01.01.001 (ex Cap. 1720/9) del Bilancio 2018 per Irap;

del Bilancio di previsione armonizzato 2019/2021 – esercizi finanziari 2019 e 2020, in corso di predisposizione.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma del D.lvo 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 21-01-20

li, 21-01-20

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI
