



COMUNE DI RIPE SAN GINESIO

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Vittorio Emanuele II, 8 – 62020 RIPE SAN GINESIO
Tel. e Fax: +39 0733 500102 – 500374

comune.ripesanginesio.mc@legalmail.it

43 045

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO SEGRETERIA

N. 28 Data 12-05-21

**Oggetto: Pubblica selezione per formazione di graduatoria
per eventuale assunzione di istruttore Amministra=
tivo C1 per adempimenti post-sisma, a tempo par=
ziale e/o pieno e determinato presso il Comune di**

L'anno duemilaventuno, il giorno dodici del mese di maggio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 12 del 30/09/2019 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato responsabile *“dell’Area Amministrativa, che comprende: Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, Museo e Biblioteca, di questo Ente, con competenza alla sottoscrizione di tutti gli atti dell’Ufficio con valenza esterna”*;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d), del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTA la nota assunta al prot. n. 2389 del 12/05/2021, con la quale il Comune di Cessapalombo ha chiesto l'autorizzazione per il conferimento al dipendente Pacioni Andrea - Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, dell'incarico di componente della commissione della pubblica selezione per esame-colloquio finalizzata alla formazione di

una graduatoria per l'eventuale assunzione, a tempo pieno e/o parziale e determinato, per la durata di mesi 6, di Istruttore Amministrativo - cat. C - Pos. Econ. C1, per gli adempimenti post sisma, comma 3 art. 50-bis, L. n. 229/2016;

CONSIDERATO che la prestazione di cui sopra non è vietata dalle norme vigenti in materia di svolgimento di attività extra istituzionali da parte dei dipendenti pubblici part-time, perché non è in contrasto con gli interessi dell'Ente e pertanto può essere da questo Ente autorizzata;

VISTO l'art. 53 del D.Leg.vo n. 165/2001 del 30.03.2001 e s.m.i. relativo a "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lg.vo n. 267/2000

RITENUTO di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente atto.

Di Autorizzare il dipendente Pacioni Andrea - Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, ad espletare l'incarico, specificato nella nota assunta al prot.n. 2389 del 12.05.2021 del Comune di Cessapalombo, di membro esperto della commissione concorsuale relativa alla selezione in premessa specificata;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa per l'Ente, stante che gli oneri per le prestazioni del dipendente ricadono sull'ente interessato.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ente interessato e al dipendente Pacioni Andrea.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma del D.lvo 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

E' copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO

li,

GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 13-05-21

IL SEGRETARIO

li, 13-05-21

f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI
