

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO**

N. 119 Data 29-12-20

**Oggetto: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA E CONSU-
LENZA PER LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RIPE SAN GINESIO ALLA
CENTRALE SPA DI PESARO**

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di dicembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 14 in data 30/09/2019 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica di questo Ente il geom. Laura Contratti;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 04/06/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato 2020-2022;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 99 del 19.11.2020 con la quale è stato dato indirizzo a questo ufficio di procedere con il monitoraggio delle polizze in corso relative ai mezzi e responsabilità civile verso terzi e/o prestatori d'opera e di valutare nuove coperture assicurative, attualmente mancanti, per i rischi connessi alle proprietà immobiliari mediante affidamento del servizio di brokeraggio dell'intero pacchetto assicurativo del Comune di Ripe San Ginesio (MC);

DATO ATTO che occorre procedere all'affidamento a competente operatore economico esterno, del servizio di brokeraggio assicurativo, non disponendo il Comune di sufficienti e adeguate risorse interne specializzate in materia assicurativa;

RILEVATO che, il servizio di brokeraggio assicurativo è utile nella scelta delle giuste soluzioni assicurative, anche al fine di individuare situazioni di particolare economicità vantaggiose per l'Ente;

RILEVATO altresì che, le prestazioni di consulenza rese dal Broker non vengono remunerate con oneri a carico dell'Ente, ai sensi di legge e della prassi in materia assicurativa, ma gravano sulla società come quota percentuale della unitaria provvigione che la compagnia è comunque tenuta a corrispondere alla propria rete di agenzie;

TENUTO conto che consolidate linee interpretative, elaborate dalla giurisprudenza e dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici - ora ANAC (determinazione AVCP n.2 del 13.03.2013, deliberazione n. 618 del 08.06.2016) hanno configurato l'incarico "de quo" come appalto di servizi;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 e in particolare l'art.36, comma 2, lettera a), così come modificato dal D.L. 76/2020 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni nella Legge 120/2020 che prevede "l'affidamento diretto per lavori di importo

inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;"

SENTITI in merito gli Enti limitrofi i quali, per il servizio in questione, hanno affidato da vari anni il servizio in questione al Broker CENTRALE SpA. Di Pesaro il quale ha sempre dimostrato comprovata esperienza e specializzazione in problematiche riguardanti la Pubblica Amministrazione in generale e gli Enti Locali in particolare;

CONTATTATO il Broker CENTRALE SpA., attraverso la propria sede di Pesaro ubicata in Via degli Abeti n. 80, C.F. 01192940417-P.I. 01192940417, esercitante l'attività di mediazione assicurativa ai sensi del D.lgs. 209/2005, iscritto nella Sezione B del Registro Unico degli Intermediari con il n. B000098697, il quale si è reso disponibile ad assumere l'incarico di fornire a questa Amministrazione le informazioni tecniche relative ai rischi del Comune, rispondenti alle proprie esigenze;

ACCERTATO che il Broker Centrale SpA, gestirà nell'ambito del proprio incarico in maniera puntuale, le problematiche assicurative dell'Ente al loro verificarsi, con particolare attenzione alla procedura di apertura e liquidazione dei sinistri sia attivi che passivi;

ATTESO che occorre approvare l'allegato foglio patti e condizioni per il conferimento dell'incarico di consulenza ed assistenza per la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi al broker CENTRALE SpA;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 107, comma 3, lettera d) e l'art. 183, comma 9;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di AFFIDARE al Broker CENTRALE SpA., con sede in Pesaro, Via degli Abeti n. 80, C.F. 01192940417-P.I. 01192940417, esercitante l'attività di mediazione assicurativa ai sensi del D.lgs. 209/2005, iscritto nella Sezione B del Registro Unico degli Intermediari con il n. B000098697, l'incarico di fornire a questa Amministrazione le informazioni tecniche relative ai rischi del Comune, rispondenti alle proprie esigenze;

2. Di INCARICARE il Broker CENTRALE SpA, di sottoporre a questa Amministrazione, alla scadenza dei contratti in corso, e comunque ad ogni necessità, una ampia panoramica del mercato assicurativo al fine di reperire le migliori formule di copertura sia nei costi che nelle garanzie riguardo sia alle polizze relative ai mezzi e responsabilità civile verso terzi e/o prestatori d'opera, sia per i rischi connessi alle proprietà immobiliari;

3. Di STABILIRE che verranno sottoposti all'attenzione di questo Ufficio i testi completi dei documenti di gara e dei capitolati di polizza relativi ai rischi da coprire;

4. Di AFFIDARE, altresì, al broker CENTRALE SpA, l'incarico di assistere l'Amministrazione nella predisposizione dell'eventuale documentazione di gara per la scelta delle Compagnie cui affidare la copertura dei rischi in premessa, indicando tutti i requisiti che le Compagnie offerenti devono possedere e predisponendo lo schema per la successiva selezione;

5. Di AFFIDARE al medesimo Broker l'incarico di provvedere a tutta l'attività di gestione degli stipulandi contratti o di quelli già in essere; a tal fine conferisce apposito mandato rappresentativo;
6. Di DARE ATTO che il compenso del Broker per lo svolgimento di tutte le attività a lui affidate sarà posto a carico delle Compagnie affidatarie dei contratti assicurativi; che tale compenso non costituirà pertanto mai un onere aggiuntivo per l'Amministrazione;
7. Di STABILIRE che il presente incarico avrà durata quinquennale (2025) e scadrà unitamente ai contratti assicurativi di cui in premessa;
8. Di APPROVARE l'allegato foglio patti e condizioni per il conferimento dell'incarico di consulenza ed assistenza per la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi al broker CENTRALE SpA.

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA ED
ASSISTENZA PER LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

TRA

il Comune di Ripe San Ginesio con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 8 - 62020 P.I. 00267220432, di seguito denominato Comune, nella persona del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Laura Contratti, nata a Macerata, il 23/01/1978, che interviene al presente atto in esecuzione della Determina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. del2020, per la presente scrittura domiciliata presso il Comune che rappresenta,

E

la Società Centrale SPA, con sede in Pesaro - Via degli Abeti, 80 - codice fiscale 04912620152 - P.I. 01192940417, iscritta nella Sezione B del Registro Unico degli Intermediari con il n. B000098697, di seguito denominata Centrale SPA, nella persona del Presidente Sig. Silvano Leva, nato a Pesaro (PU) il 05.01.1953, iscritto nel Registro Unico degli Intermediari al n. B000117664, in forza del verbale del CDA del 11 aprile 2019, per la presente scrittura domiciliato presso la Società Centrale SPA

si conviene e stipula quanto segue:

1. Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker di attività di consulenza ed assistenza per la predisposizione, la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi interessanti il Comune, e comprende le seguenti attività specialistiche:

- a. analisi preliminare dei rischi in capo al Comune, ai suoi dirigenti e/o funzionari e delle relative coperture assicurative;
- b. eventuale presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi del Comune in base alle sue effettive e molteplici esigenze;
- c. collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata dei capitoli con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, la lettera invito e/o il bando da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto da espletarsi ai sensi di legge;
- d. collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker e sia per quelli già in corso alla data di sottoscrizione del presente "disciplinare";
- e. gestione per conto del Comune di tutte le polizze stipulate a seguito delle procedure concorsuali, nonché di tutti i contratti in essere; esecuzione e gestione delle polizze con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa;
- f. assistenza di eventuali sinistri, anche quando il Comune - venga a trovarsi nella veste di danneggiato e anche quando detti sinistri, pur riferendosi a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di sottoscrizione del presente "disciplinare";
- g. riscossione dei premi assicurativi e trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire al Comune la continuità della copertura assicurativa;
- h. segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- i. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del Comune, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

2. Polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale del Broker

Il Broker dichiara di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi della Impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con polizza

assicurativa di massimale non inferiore a quello disposto dall'ISVAP, e si impegna a tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

3. Divieti e obblighi a carico del Broker

Al Broker viene espressamente vietato:

- A. di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il Comune;
- B. di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il Comune senza il suo preventivo, esplicito, consenso;
- C. cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto.
- D. il broker dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del Comune osservando tutte le indicazioni e richieste che il Comune stesso fornirà. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nello svolgimento del servizio, oltre a garantire la completezza e fattibilità delle sue proposte in ogni fase.
- E. sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.
- F. il Comune ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D. Lgs.209/2005.

4. Compensi del Broker

I compensi del Broker, come da consuetudine di mercato, resteranno a intero ed esclusivo carico delle Compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dal Comune al Broker per le attività previste dal presente disciplinare né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

5. Obblighi a carico del Comune

Il Comune, da parte sua, si impegna e obbliga a:

- a) non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato il Broker;
- b) inserire la "clausola broker" nei capitolati che verranno messi in gara per il collocamento delle coperture assicurative del Comune;
- c) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

6. Prerogative del Comune

Restano di esclusiva competenza del Comune:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il Comune
- d) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

7. Pagamento dei premi

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker il quale si impegna e obbliga a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto del Comune, nei termini e modi convenuti con la compagnia stessa.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune e, pertanto, il mandato di pagamento fatto a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune stesso.

8. Responsabilità per il versamento dei premi assicurativi

Gli effetti conseguenti ad eventuali ritardi nel versamento dei premi alle Compagnie assicuratrici sono interamente ed esclusivamente imputabili al Broker, restando in tal modo sollevato il Comune da ogni responsabilità nei riguardi delle Compagnie stesse e verso i terzi eventualmente danneggiati.

9. Responsabilità per inadempimento e risoluzione anticipata

Qualora l'incarico non sia espletato in conformità al presente capitolato, il Comune si riserva di risolvere il contratto dandone avviso al Broker con comunicazione PEC.

La risoluzione del rapporto avrà effetto dal sessantesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta PEC da parte del Broker.

10. Durata dell'incarico

L'incarico viene affidato per la durata di anni cinque (5) e, precisamente, fino al 2025, escluso il tacito rinnovo.

Il Comune, previa verifica del pubblico interesse e della convenienza, potrà prorogare con nuovo atto, l'incarico per stessa durata originaria, tramite comunicazione scritta al Broker.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Broker su richiesta del Comune, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze, all'amministrazione, ovvero al nuovo Broker.

L'incarico cesserà in ogni caso di produrre i suoi effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione nel R.U.I. di cui all'art.109 del D. Lgs.209/2005.

11. Foro competente

Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il foro di Macerata

Letto, approvato e sottoscritto in Ripe San Ginesio li.....

Comune di Ripe San Ginesio
Centrale SPA
Il Responsabile UTC
Il Presidente
Geom. Laura Contratti
Silvano Leva

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e, rispettivamente, all'art. 8 (responsabilità per il versamento dei premi assicurativi), all'art. 9 (responsabilità per inadempimento).

Comune di Ripe San Ginesio
Centrale SPA
Il Responsabile UTC
Il Presidente
Geom. Laura Contratti
Silvano Leva

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile

(Art. 153 comma 5 D.L.gvo 18.8.2000 n. 267)

Si attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO CONTRATTI LAURA

=====

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-02-21

li, 09-02-21
SERAFINI

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA