

COMUNE DI RIPE SAN GINESIO

(Provincia di Macerata)

P.zza Vittorio Emanuele II, 8 - c.a.p. 62020

Tel/Fax 0733/500102 - 500374

C.F. e Partita IVA: 00267220432

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO RAGIONERIA**

N. 31 Data 13-07-20

Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE ASSISTENZA NORMATIVA ED INFOR=
MATICA ANNO 2020 CON LA DITTA HALLEY INFORMATICA
SRL DI MATELICA

L'anno duemilaventi, il giorno tredici del mese di luglio nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il decreto del Sindaco n. 15 del 30/09/2019 con il quale si è provveduto a nominare il sottoscritto responsabile dell'Area Finanziaria e Tributaria

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 38 in data 25/07/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 04/06/2020, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 04/06/2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 51 in data 04/06/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022;

PREMESSO che a partire dall'anno 1992 questo Comune si è dotato di un software fornito dalla ditta Halley Informatica di Matelica per la gestione informatizzata dei seguenti servizi:

- Ambiente Halley e Smart Form (Elemento Base)
- Protocollo
- Atti Amministrativi
- Anagrafe, Elettorale e Stato Civile
- Stipendi
- Finanziaria e Partita Doppia (IVA)
- Inventario

RITENUTO opportuno affidare l'assistenza e la manutenzione di tali procedure alla medesima ditta fornitrice del software in quanto proprietaria dei programmi sorgente e pertanto la sola in grado di garantire il corretto funzionamento del software installato, nonché assicurare tutti gli adeguamenti e le modifiche dovute a norma di legge, oltre ai miglioramenti che riterranno opportuni;

Vista la proposta per il rinnovo del contratto assistenza software per l'anno 2020 al prezzo complessivo di Euro 4.804,95, oltre I.V.A di legge, ove è incluso anche il servizio di Assistenza Normativa che permette la possibilità di inoltrare quesiti illimitati per qualsiasi servizio comunale, ivi incluse aree per le quali non si dispone del relativo software;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- l'art. 37 del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze secondo il quale le stazioni appaltanti “possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza”.

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazione dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 prevede l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1 comma 450 legge n. 296/2006, come modificato dall’art. 7 comma 2 D.L. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

RISCONTRATA quindi la necessità di provvedere al rinnovo dei predetti contratti, indispensabili per consentire il buon funzionamento e il puntuale aggiornamento dell’intero sistema informatico comunale, al fine di preservare le conoscenze acquisite e non interrompere un servizio essenziale per la gestione di tutti i servizi comunali;

RILEVATO che il servizio oggetto del presente provvedimento è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrando nei budgets assegnatogli con il citato atto di Giunta;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica e che sono stati verificati gli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

ATTESA la propria competenza rientrante il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio secondo gli obiettivi della stessa Giunta Comunale predeterminati;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il regolamento di contabilità ;

DETERMINA

1. di dichiarare la narrativa sopra esposta parte integrante della presente deliberazione;
2. di rinnovare per l'anno 2020, con la ditta Halley Informatica Srl con sede in Via Circonvallazione n. 131 – Matelica, , secondo lo schema e con le modalità previste nell'allegato contratto tipo, la Convenzione per il “Servizio di Assistenza Software” per i pacchetti applicativi ivi indicati, in uso presso gli uffici comunali e per il “Servizio di Assistenza Normativa”;
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 5.862,04, IVA inclusa, al codice di Bilancio 01.02-1.03.02.19.005 ex cap. 94/1 del Bilancio di Previsione 2020-2022, esercizio finanziario 2020, che presenta adeguata disponibilità;
4. Di dare atto che la liquidazione della spesa sarà effettuata senza adozione di ulteriori atti, previa ricezione di regolare fattura elettronica ed accertamento della regolarità contributiva dell'impresa.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Bettucci Luca

=====

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-10-20

li, 12-10-20

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI