



COMUNE DI RIPE SAN GINESIO
PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Vittorio Emanuele II, 8 – 62020 RIPE SAN GINESIO
Tel. e Fax: +39 0733 500102 – 500374

comune.ripesanginesio.mc@legalmail.it

43 045

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA

N. 14 Data 22-02-21

Oggetto: **Eventi sismici 2016. Trasformazione temporanea della figura di Istruttore Amm.vo cat. D da tempo parziale (24 ore settimanali) a tempo pieno.**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventidue del mese di febbraio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto Sindacale n. 12 del 30.09.2019 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato responsabile “dell’Area Amministrativa, che comprende: Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, Museo e Biblioteca, di questo Ente, con competenza alla sottoscrizione di tutti gli atti dell’Ufficio con valenza esterna”;

Premesso che:

- l’art. 50-bis della Legge 15.12.2016, n. 229, come modificato ed integrato dal decreto legge n. 8/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 45/2017 ed in base a quanto previsto dall’art. 4, comma 5, dell’ordinanza del Commissario Straordinario n. 22/2017 consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione della complessa fase della ricostruzione post-sismica 2016, professionalità di profilo tecnico e/o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;
- la Regione Marche - in conformità con la richiesta di fabbisogno proposta con Ns. nota Prot. n. 4753 del 17/11/2016- con nota Prot. 0885286 del 15/12/2016, assunta al Prot. n. 5217 del 16.12.2016 - ha autorizzato

questo Comune all'assunzione di n. 1 unità di personale per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione dell'emergenza e della ricostruzione post-sismica 2016;

Premesso altresì che:

- la Regione Marche con nota prot. n. 708361 del 18/07/2017, trasmessa via pec e registrata al prot. n. 3046 del 21/07/2017, nella persona del Presidente in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione, ha comunicato che questo Comune è autorizzato ad assumere una ulteriore unità di personale, per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione dell'emergenza e della ricostruzione post-sismica 2016;
- questo Comune, a seguito dell'assegnazione delle risorse umane di cui sopra, ha disposto, a fronte delle 2 unità assegnate a tempo pieno, l'intenzione di procedere all'assunzione, nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa, di unità di personale come di seguito specificate:
 - N. 1 Istruttore Direttivo – tempo pieno (categoria D1) - tramite trasformazione temporanea dell'attuale istruttore part-time 24 ore settimanali, in tempo pieno 36 ore settimanali.
 - N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico-Ingegnere – part time – (categoria D1) 24 ore;
 - N. 1 collaboratore amministrativo a tempo pieno categoria B3;

Preso atto che, per il periodo dal 2017 al 31 dicembre 2020 questo Ente ha assunto e mantenuto in servizio presso l'ufficio ricostruzione post sisma il personale di cui sopra come da seguente prospetto:

- **Dott. Pacioni Andrea - residente a Loro Piceno in C.da Acquaviva San Paterniano, 21** - trasformazione del contratto di lavoro da part time 24 ore a tempo pieno, categoria contrattuale D1;
- **Ing. Silvia Cherubini - residente a Loro Piceno (MC) in Viale Pietro Santini n. 5** - profilo professionale: Istruttore Direttivo tecnico-ingegnere, categoria contrattuale di inquadramento D1, part time 24 ore;
- **Dott.ssa Sandra Paccamiccio, residente in Ripe San Ginesio Via della Libertà n. 4** - profilo professionale: Collaboratore amministrativo, categoria contrattuale di inquadramento cat. B3, tempo pieno;

Richiamata la determina del segretario comunale n. 61 del 28.12.2020, con la quale, per detto personale è stato disposto, ai sensi dell'art. 57 comma 2 bis della L. 126/2020, il rinnovo del contratto di assunzione per tutto l'anno 2021;

Richiamata la delibera di Giunta n. 19 del 22.02.2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 ed annuale 2021, nel quale, in particolare, è stato previsto:

- A. L'estensione dell'orario da part time 24 ore a full time 36 ore della figura di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D1 in servizio a tempo indeterminato;

- B. L'estensione dell'orario da part time 24 ore a full time 36 ore della figura di "Istruttore Direttivo Tecnico (Ingegnere)" - Cat. D1 in servizio a tempo determinato presso l'ufficio ricostruzione post sisma;
- C. Stabilizzazione, per maturazione dei requisiti previsti dall'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2017, della figura predetta (Istruttore Direttivo-ingegnere cat. D), assunta ai sensi dell'art. 50 bis della L. 189/2016 e ss.mm.ii.;

Atteso che:

- con determina n. 13 del 22.02.2021 è stata disposta la trasformazione a tempo pieno ed indeterminato della figura dell'istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1;
- ciò ha reso possibile l'estensione a tempo pieno e determinato della figura di "Istruttore Direttivo Tecnico (Ingegnere)", assunta ai sensi dell'art. 50 bis del D. L. n. 189/2016, che passa da part time 24 ore a full time 36 ore, a far data dal 1 marzo 2021, e ciò nel rispetto del tetto di spesa per il personale sisma assegnato a questo Comune, corrispondente ad una unità;

Richiamato l'art. 57, comma 1, del decreto-legge 14/08/2020, n. 104, coordinato con la legge di conversione 13/10/2020 n. 126, il quale proroga lo stato di emergenza Sisma 2016 al 31/12/2021;

Richiamato altresì l'art. 57, comma 2-bis, del decreto-legge 14/08/2020, n. 104, coordinato con la legge di conversione 13/10/2020, n. 126, che testualmente recita: *"Fermo restando quanto previsto al comma 2, ultimo periodo, per i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con il personale in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione e presso gli altri enti ricompresi nel cratere del sisma del 2016, nonché per i contratti di lavoro a tempo determinato di cui alle convenzioni con le società indicate all'articolo 50, comma 3, lettere b) e c), del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, la proroga fino al 31 dicembre 2021 si intende in deroga, limitatamente alla predetta annualità, ai limiti di durata previsti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro dei comparti del pubblico impiego e in deroga ai limiti di cui agli articoli 19 e 21 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81*

”;

Visto:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e successive modificazioni ed integrazioni;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di stabilire, a parziale modifica ed integrazione di quanto precedentemente disposto con determina n. 61 del 28.12.2020, che l'orario di lavoro della dipendente Sig.ra Cherubini Silvia, nata a DESENZANO il 16/06/1983 e residente in Loro Piceno (MC) Viale Dottor P. Santini n.5, C.F. CHRSLV83H56D284R, Istruttore direttivo tecnico- ingegnere D1, viene implementato, con decorrenza 01.03.2021, da n. 24 a n. 36 ore settimanali (full time);
- 3) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza e relativi alla modifica del contratto di lavoro in essere, secondo lo schema allegato che si approva.
- 4) Di precisare che la spesa sarà finanziata con fondi straordinari Sisma 2016, assegnati all'Ente e con imputazione ai seguenti codici di Bilancio all'uopo istituiti:
 - codice Bilancio 11.02-1.01.01.01.006 ex cap. 1720/7 – Retribuzione personale ufficio sisma;
 - codice Bilancio 11.02-1.01.02.01.001 ex cap. 1720/8 – Contributi previdenziali personale ufficio sisma;
 - codice Bilancio 11.02-1.02.01.01.001 ex cap. 1720/9 – Irap personale ufficio sisma
- 5) Di comunicare il presente atto alla Regione Marche per i provvedimenti di competenza;

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma del D.lvo 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 29-03-21

li, 29-03-21

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI
