



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



**Ai Sindaci dei Comuni
del GAL Sibilla
PEC**

Prot.n. 563/2019

PSR Marche 2014-2020 - Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” – PSL Sibilla – Bando Misura 19.2.7.5 – Operazione A) “Investimenti in infrastrutture ricreative per uso pubblico, informazioni turistiche, infrastrutture (attuazione in PIL)”. Bando Misura 19.2.7.6 – Operazione A) “Investimenti relativi al patrimonio culturale e naturale delle aree rurali (attuazione in PIL)”. – Modifiche ai bandi approvate nella seduta del CdA del 20 settembre 2019.

NOTA: Per maggiore chiarezza sono state indicate con il colore rosso barrato le informazioni tolte e con il colore azzurro sottolineato le informazioni aggiunte.

Modifiche al bando Misura 19.2.7.5 A

5.1.1 Requisiti del soggetto richiedente

Al momento della presentazione della domanda di sostegno, il soggetto richiedente deve:

- ~~1. disporre di un fascicolo aziendale AGEA aggiornato in tutte le sezioni e validato prima della presentazione della domanda di sostegno. Nel fascicolo aziendale, prima della presentazione della domanda di sostegno, devono essere inserite le particelle riferite a superfici, definite da richieste di autorizzazioni o contratti sottoscritti ancorchè non registrati. Dopo il perfezionamento dei titoli di disponibilità è necessario riaggiornare il fascicolo aziendale durante l'istruttoria di ammissibilità del GAL e specificatamente entro i termini dell'esito istruttorio.~~
1. Prima della presentazione della domanda di sostegno il fascicolo aziendale può essere aggiornato solo nella parte anagrafica. Il fascicolo aziendale, con riferimento a superfici definite da richieste di autorizzazioni o contratti (affitto, comodato e simili) sottoscritti ancorchè non registrati, dovrà essere aggiornato durante l'istruttoria di ammissibilità del GAL e specificatamente entro i termini dell'esito istruttorio. Con riferimento a superfici oggetto di procedure di esproprio o accordo bonario il fascicolo aziendale, in coerenza con quanto previsto dal bando e dalle procedure di gestione del fascicolo aziendale, dovrà essere aggiornato prima di qualunque domanda di pagamento.

6.1.3 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

SOGGETTI DI DIRITTO PUBBLICO

Deve inoltre essere presentata al GAL, senza che la mancanza determini l'inammissibilità della domanda la seguente documentazione:

- ~~— **Eventuale Piano particellare d'esproprio approvato, in sede di approvazione del progetto con dichiarazione di pubblica utilità.**~~
- piano particellare di esproprio approvato prima della presentazione della domanda di sostegno
- delibera di giunta comunale di approvazione del progetto con indicazione dell'opera come opera di pubblica utilità e manifestazione di avviare la procedure di esproprio, adottata prima della presentazione della domanda di sostegno.

Modifiche al Bando Misura 19.2.7.6A

5.1.1 Requisiti del soggetto richiedente

Al momento della presentazione della domanda di sostegno, il soggetto richiedente deve:

~~1. disporre di un fascicolo aziendale AGEA aggiornato in tutte le sezioni e validato prima della presentazione della domanda di sostegno. Nel fascicolo aziendale, prima della presentazione della domanda di sostegno, devono essere inserite le particelle riferite a superfici, definite da richieste di autorizzazioni o contratti sottoscritti ancorchè non registrati. Dopo il perfezionamento dei titoli di disponibilità è necessario riaggiornare il fascicolo aziendale durante l'istruttoria di ammissibilità del GAL e specificatamente entro i termini dell'esito istruttorio.~~

1. Prima della presentazione della domanda di sostegno il fascicolo aziendale può essere aggiornato solo nella parte anagrafica. Il fascicolo aziendale, con riferimento a superfici definite da richieste di autorizzazioni o contratti (affitto, comodato e simili) sottoscritti ancorchè non registrati, dovrà essere aggiornato durante l'istruttoria di ammissibilità del GAL e specificatamente entro i termini dell'esito istruttorio. Con riferimento a superfici oggetto di procedure di esproprio o accordo bonario il fascicolo aziendale, in coerenza con quanto previsto dal bando e dalle procedure di gestione del fascicolo aziendale, dovrà essere aggiornato prima di qualunque domanda di pagamento.

5.3.1 Spese ammissibili

- onorari di tecnici professionisti.

Per tutti gli interventi strutturali sono inoltre ammissibili onorari di tecnici professionisti per la progettazione e la direzione dei lavori degli investimenti ammessi a finanziamento nei limiti del 10% della spesa ammissibile per gli investimenti strutturali (opere edili e impianti, opere civili, lavori).

5.5.1 Criteri di priorità per la selezione delle domande di sostegno

E. Progetti che prevedono investimenti per l'uso di tecnologie innovative per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	Punti
- Investimenti per l'uso di tecnologie innovative per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	1
- Altri investimenti	0

L'attribuzione della priorità avverrà per i progetti in cui gli investimenti per l'uso di tecnologie innovative comportino una spesa pari almeno al 6% dell'investimento relativo ad opere edili e impianti, opere civili, lavori, al netto dell'IVA, con riferimento a tecnologie per la digitalizzazione tridimensionale, tecnologie per la visualizzazione interattiva, realtà virtuale per non vedenti, realtà virtuale e interazione sociale, realtà virtuale per altre applicazioni, altre tecnologie innovative (l'elenco è a titolo di esempio e non esaustivo).

6.1.3 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

SOGGETTI DI DIRITTO PUBBLICO

Deve inoltre essere presentata al GAL, senza che la mancanza determini l'inammissibilità della domanda o dei singoli investimenti la seguente documentazione:

N. Se è attivata la procedura di esproprio è necessario produrre:

- piano particellare di esproprio approvato prima della presentazione della domanda di sostegno
- delibera di giunta comunale di approvazione del progetto con indicazione dell'opera come opera di pubblica utilità e manifestazione di avviare la procedura di esproprio, adottata prima della presentazione della domanda di sostegno.

Le presenti modifiche sono trasmesse tramite PEC ai Comuni e alle Unioni Montane del GAL Sibilla, pubblicate sul sito www.galsibilla.it e sul sito di riferimento dell'agricoltura della Regione Marche e trasmesse con newsletter alla mailing list del GAL Sibilla.

Camerino, 25 settembre 2019