



COMUNE DI RIPE SAN GINESIO  
PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Vittorio Emanuele II, 8 – 62020 RIPE SAN GINESIO  
Tel. e Fax: +39 0733 500102 – 500374

[comune.ripesanginesio.mc@legalmail.it](mailto:comune.ripesanginesio.mc@legalmail.it)

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO SEGRETERIA**

**N. 28 Data 27-07-20**

-----  
**Oggetto: ELEZIONI REGIONALI E REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL  
20-21 SETTEMBRE 2020. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTO-  
RALE ED AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO**  
-----

L'anno duemilaventi, il giorno ventisette del mese di luglio nel proprio ufficio.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

VISTO che:

- con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 219 del 21 luglio 2020, sono stati convocati, per domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020, i comizi per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale delle Marche;
- con decreto del Presidente della Repubblica in data 17 luglio 2020, pubblicato nella G.U.- Serie Generale n. 180 del 18 luglio 2020, con il quale è stato indetto, ai sensi degli artt. 138 e 87 della Costituzione, per il giorno di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020, il referendum popolare confermativo del testo della legge costituzionale concernente *"Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari"*, approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 240 del 12 ottobre 2019;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Riscontrata la necessità di costituire l'ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale, chiamato a fare parte del predetto ufficio elettorale, ad eseguire ore di lavoro straordinario;

Visto che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18-1-1993, convertito con legge n. 68 del 19-3-1993 come modificato dall'art. 1 comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla data stessa;

Visto che in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;

Ritenuta la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Visto, in particolare, l'art. 71 comma 6 del Tuel approvato con D.Lgs 267/2000;

#### DETERMINA

1) di costituire, per il referendum popolare sopra citato, di **domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020**, l'Ufficio Elettorale Comunale autorizzando i suoi componenti ad eseguire, per il periodo 27 luglio 2020 – 26 settembre 2020, lavoro straordinario nel limite del monte ore assegnato a ciascun componente come da prospetto di seguito riportato:

n.ord.	COGNOME NOME	QUALIFICA	N.ORE AUTORIZZATE
<b>a - Personale facente parte dell'Ufficio Elettorale, per lo svolgimento di tutte le operazioni connesse e conseguenti alle consultazioni elettorali:</b>			
1	SERAFINI DOTT.SSA GIULIANA	Segretario Comunale Dirigente- RESPONSABILE I SETTORE	<b>10</b>

2	DOTT. PACIONI ANDREA	Istr. Servizi Demografici - Cat. C1 – Responsabile Ufficio Elettorale	<b>40</b>
3	CONTIGIANI ALBERTO	Vigile Urbano – D.2 Coadiuvante Ufficio Elettorale Com.le;	<b>30</b>
<b>b - Servizio montaggio, smontaggio seggi, Servizio di collegamento e recapito plichi ai vari uffici destinatari con automezzi comunali, predisposizione locali per seggi elettorali</b>			
4	BORDI GIORGIO	Operatore B.5	<b>40</b>
<b>TOTALE ORE AUTORIZZATE</b>			<b>120</b>

2) di dare atto che le ore di lavoro straordinario autorizzate, con il presente atto, sono contenute entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito in Legge 19/03/1993, n. 68 e modificato dalla legge n. 147/2013;

3) il compenso relativo, ragguagliato alle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite, oltre agli oneri a carico dell'Ente per I.R.A.P. e contributi previdenziali come per legge, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa al codice di bilancio 99.01-7.02.99.99.999 ex cap. 2958 del bilancio di previsione 2020, in corso di predisposizione, che presenta adeguata disponibilità;

4) di provvedere con successiva determina alla liquidazione e pagamento delle competenze spettanti a ciascuno membro componente l'Ufficio in questione, sulla base delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate e controllate, nel periodo suindicato e per il compenso a ciascuno spettante in base alla categoria economica di appartenenza alla data della liquidazione delle competenze.

5) di dare atto che responsabile del procedimento è il segretario Comunale dott.ssa Giuliana Serafini.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma del D.lvo 18 agosto 2000, n.267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

---

---

E' copia conforme all'originale.

li,

**IL SEGRETARIO**  
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14-12-20

li, 14-12-20

**IL SEGRETARIO**  
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

---

---