

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA**

N. 13 Data 09-04-20

Oggetto: Ordinanza di Protezione Civile n.658/2020 - Emergenza sanitaria legata al diffondersi del virus COVID-19. Misure urgenti di solidarietà alimentare Approvazione schema di convenzione tra il Comune

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di aprile nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 12 del 30/09/2019 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato responsabile "dell'Area Amministrativa, che comprende: Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, Museo e Biblioteca, di questo Ente, con competenza alla sottoscrizione di tutti gli atti dell'Ufficio con valenza esterna";

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 avente ad oggetto: "Ulteriori misure urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"; mediante la quale sono stati assegnati ai Comuni un contributo pari a 400 milioni di euro per interventi di solidarietà alimentare;

PRESO ATTO che la somma assegnata a questo Comune è di € 5.959,48, finalizzata all'acquisto di buongustaie per fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19;

VISTA l'Ordinanza Sindacale n. 04 del 02/04/2020 con la quale si sono stabiliti i criteri per individuare la platea dei beneficiari ed all'uopo approvato apposito Schema di Avviso unitamente al Disciplinare ed allo Schema di Domanda, redatti ai sensi di quanto disposto all'art.2, della citata *O.C.D.P.C. n. 658 del 29/03/2020*;

CONSIDERATO che con nota Prot. n. 1883 del 09.04.2020 è stata inviata una richiesta di manifestazione d'interesse agli operatori economici del territorio comunale e dei

comuni limotrofi, interessati alla fornitura di generi di prima necessità, tramite buoni spesa, in favore dei nuclei familiari in difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

RITENUTO di dover predisporre lo schema di convenzione disciplinante il rapporto tra il Comune di Ripe San Ginesio e gli esercizi commerciali del territorio e dei comuni limitrofi, interessati ad aderire all'iniziativa, allo scopo di stabilire le modalità di utilizzo e rimborso dei buoni spesa emessi da questo Ente a favore dei cittadini risultati ammissibili al beneficio;

RICONOSCIUTA la propria competenza ad adottare la presente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento non sussistono ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di approvare l'allegato schema di convenzione disciplinante il rapporto tra il Comune di Ripe San Ginesio e gli operatori economici per l'utilizzo ed il rimborso del buono spesa comunale, emessi da questo Ente a favore dei nuclei familiari beneficiari, in difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune ai sensi della normativa vigente.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma del D.lvo 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-04-20

li, 09-04-20

IL SEGRETARIO
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI
