



COMUNE DI ARNONE Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

REGISTRO GENERALE nr. 87 Del 26/09/2017

OGGETTO: Assunzione Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1) con contratto a tempo determinato, per gli adempimenti connessi agli eventi sismici 2016 - Impegno di spesa per liquidazione competenze anno 2017.

IL RESPONSABILE

VISTO il bilancio di previsione 2017/2019, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, adottati con deliberazione di consiglio comunale n° 11 del 31 marzo 2017;

RICHIAMATI:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 "Armonizzazione contabile";
- lo Statuto Comunale vigente riadottato integralmente con deliberazione consiliare n. 50 del 22/12/2004;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 5 del 27 aprile 2004;
- la vigente regolamentazione tutta in materia di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e per i singoli settori di attività adottata con atto della G.C. n. 105 del 13/09/2000;
- il decreto sindacale n. 2 del 02/01/2017 e la Deliberazione della G.C. n. 286 del 12/09/1997, di conferimento delle funzioni dirigenziali e di gestione, a rilevanza esterna, contemplate dall'art.107, DLgs. n.267/2000.

Premesso:

Che a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del *cratere* un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;

Visto il decreto legge n. 189 del 17 ottobre 2016, pubblicato sulla gazzetta Ufficiale n. 244 del 18 ottobre 2016, ed in particolare gli articoli 2, comma 2, 3 comma 1, e 50 convertito con modificazioni dalla Legge 15 dicembre 2016, n. 229;

Che l'art. 50-bis della Legge 15.12.2016, n. 229, come modificato ed integrato dal decreto legge n. 8/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 45/2017 ed in base a quanto previsto dall'art. 4, comma 5, dell'ordinanza del Commissario Straordinario n. 4 del 31 maggio 2017, consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione della complessa fase dell'emergenza sismica, professionalità di profilo tecnico e/o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;

Che con nota prot. n. 0112513 del 22.05.2017, trasmessa via pec e pervenuta in data 24.05.2017 al registro del prot. n. 0003111, la Regione Umbria, nella persona del Presidente in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione, ha comunicato che questo Comune è autorizzato ad assumere ulteriori n. 1 unità di personale (oltre alla numero uno autorizzata nel dicembre scorso), per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione dell'emergenza sismica;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 117 del 06/09/2017, con la quale si è provveduto a modificare ed integrare il programma triennale di fabbisogno di personale 2017/2019, con la previsione al suo interno di n. 1 ulteriori figure a tempo determinato (full time) da impiegare per la gestione emergenziale post-sisma, individuando i seguenti profili professionali:

- N. 1 unità di personale per il Settore Amministrativo cat. D1

VISTA la nota n. 0104154 del 11/05/2017, acquisita al ns. protocollo n. 0002872 del 12/05/2017, con la quale la Giunta Regione Umbria ha fornito criteri e modalità per l'effettuazione delle predette assunzioni, dai quali emerge in primo luogo che deve essere privilegiato lo scorrimento delle graduatorie già esistenti ed efficaci, sia a tempo determinato che indeterminato e anche di altri Enti, che rappresenta la regola secondo il principio enunciato dall'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato nella sentenza n. 14 del 28 luglio 2011, mentre l'indizione di un nuovo concorso/selezione rappresenta l'eccezione e richiede una specifica motivazione;

PRESO ATTO che con delibera della Giunta Comunale n. 118 del 06/09/2017 è stata assunta la Dott.ssa BELLU Daniela, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per il periodo 13/09/2017 - 31/12/2018, – inquadrata alla cat. D1 Istruttore Direttivo Amministrativo - utilizzando la graduatoria vigente del Comune di Bastia Umbra (PG);

VISTO CHE la Dott.ssa BELLU Daniela risulta in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al posto in argomento stabiliti dalla vigente normativa e dal regolamento comunale concernente le modalità di assunzione agli impieghi ed è immune da cause ostative all'accesso a pubblici impieghi;

PRESO ATTO che sono state espletate tutte le procedure e gli adempimenti necessari all'avviamento al lavoro della stessa dipendente ed ha stipulato contratto di lavoro in data 13/09/2017;

RITENUTO pertanto di corrispondere, mensilmente, alla suddetta dipendente il trattamento economico tabellare e quanto in aggiunta spettante di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Regioni/Autonomie locali – del 31 luglio 2009 - Cat. D1, così composto:

STIPENDIO TABELLARE CAT. D1	€ 1.763,89
VACANZA CONTRATTUALE	€ 13,23
INDENNITA' DI COMPARTO	€ 51,90

DI DARE atto che la relativa spesa è finanziata con fondi straordinari Sisma 2016 assegnati all'Ente per l'annualità 2017 ed annualità 2018;

DI DARE atto, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del TUEL, che l'obbligazione giuridica passiva conseguente l'adozione di tale atto, viste le condizioni contrattuali, diverrà esigibile nell'esercizio in corso per l'importo di € 9.900,00 e nell'esercizio 2018 per l'importo di € 32.935,00;

DI DARE atto inoltre che, gli impegni di spesa derivanti da presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti e con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di pubblica finanza;

A NORMA dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento é il Sig. Trotti Danilo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono chiamando il n. 0744 -387631.

RITENUTO che il presente atto sia di competenza del Responsabile del Servizio AREA SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267:

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 e

Tutto quanto sopra premesso e ritenuto;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI CORRISPONDERE, mensilmente senza adozione di ulteriori atti, il trattamento economico tabellare e quanto in aggiunta spettante di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Regioni/Autonomie locali – del 31 luglio 2009 - Cat. D1, alla **Dott.ssa BELLU Daniela** nata a Riola Sardo (OR) il 22.12.1975 e residente a Bastia Umbra (PG) in Via Marzabotto n. 54 - Codice Fiscale BLLDNL75T62H301G, assunta con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Ufficio Amministrativo e Servizio Finanziario, per gli adempimenti post eventi sismici 2016, ai sensi del comma 3, articolo 50 bis, Legge n. 229 del 15.12.2016, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, precisamente dal 13 Settembre 2017 al 31 Dicembre 2018;
- 3) DI DISPORRE che qualora si rendesse necessario corrispondere alla dipendente di cui sopra, eventuale trattamento economico accessorio, verranno adottate separate determinazioni dal Responsabile dell'Ufficio Personale;
- 4) DI DARE atto che la relativa spesa presunta è finanziata con fondi straordinari sisma assegnati all'Ente e con imputazione al Piano dei Conti di Bilancio 1.01.01.01.006-1.01.02.01.001-1.02.01.01.001 (ex/cap. 12 oneri diretti – ex/cap. 72 e 1187 oneri riflessi) del Bilancio 2017/2018, secondo il prospetto che segue:

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Esercizio 2017</i>	<i>Esercizio 2018</i>
Retribuzione lorda	€ 7.147,00	€ 23.778,00
Oneri riflessi a carico Ente	€ 2.753,00	€ 9.157,00
<i>Totale spesa presunta</i>	€ 9.900,00	€ 32.935,00

- 5) DI COMUNICARE alla Regione Umbria, per i successivi provvedimenti di competenza, all'indirizzo mail centroprotezionecivile.regione@postacert.umbria.it, il presente atto e le spese sostenute per la presente unità assunta, con cadenza trimestrale.
- 6) di imputare la spesa complessiva di € 9.900,00 come di seguito indicato nella tabella sottostante:

Esercizio	Capitolo	Art.	Descrizione	EPF	Cod.	E/S	Importo	Beneficiario	NOTE
2017	12	220	UFFICIO TECNICO	2017	1010601	S	7.147,00	13 - DIPENDENTI DIVERSI - COMUNE DI ARNONE, cod.fisc. /p.i.	
2017	72	220	UFFICIO TECNICO	2017	1010601	S	1.668,00	514 - TESORERIA PROV. DELLO STATO - I.N.P.D.A.P. - GEST.NE AUTONOMA CASSA CPDEL - VIA MANCINI, 11, cod.fisc. /p.i.	
2017	1187	220	UFFICIO TECNICO	2017	1010607	S	611,00	987 - REGIONE UMBRIA - I.R.A.P. AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - PERUGIA, cod.fisc. /p.i.	
2017	72	220	UFFICIO TECNICO	2017	1010601	S	474,00	2207 - I.N.P.D.A.P. - GEST.NE AUTONOMA CASSA INADEL T.F.R. - VIA MANCINI, 11, cod.fisc. /p.i.	

- 7) Di dare atto, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del TUEL, che l'obbligazione giuridica passiva conseguente l'adozione di tale atto, viste le condizioni contrattuali, diverrà esigibile nell'esercizio in corso per l'importo di € 9.900,00 e nell'esercizio 2018 per l'importo di € 32.935,00;
- 8) Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti da presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti e con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di pubblica finanza;
- 9) A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento é il/la Sig. Danilo Trotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono chiamando il n. 0744-387611.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/06/2012 n. 83, convertito con Legge n. 134/2012 verranno pubblicate le informazioni previste nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito istituzionale dell'Amministrazione ovvero www.comune.arrone.terni.it.

L'Istruttore: Danilo Trotti

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

OGGETTO: Assunzione Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1) con contratto a tempo determinato, per gli adempimenti connessi agli eventi sismici 2016 - Impegno di spesa per liquidazione competenze anno 2017.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Arrone, lì 26 settembre 2017

Il Responsabile di Area
Danilo Trotti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: Assunzione Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1) con contratto a tempo determinato, per gli adempimenti connessi agli eventi sismici 2016 - Impegno di spesa per liquidazione competenze anno 2017.

VISTO si attesta la copertura finanziaria della spesa (ai sensi dell'art. 153 – comma 5 del D.Leg.vo n. 267/2000), e gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli ivi descritti.

Il movimento contabile è stato registrato sul Bilancio c.a. Gestione **COMPETENZA**;

Esercizio	Cap. P.E.G.	Accertamento N.	ESPF	Importo

Esercizio	Cap/Cdc P.E.G	Impegni N.	ESPF	Importo Imp	Sogg.Ben.
2017	1187/220	391	2017	611,00	2183 / AGENZIA DELLE ENTRATE - MINISTERO DELLE FINANZE
2017	12/220	375	2017	7.147,00	13 / DIPENDENTI DIVERSI
2017	72/220	389	2017	1.668,00	514 / TESORERIA PROV. DELLO STATO - I.N.P.D.A.P. - GEST.NE AUTONOMA CASSA CPDEL
2017	72/220	390	2017	474,00	2207 / I.N.P.D.A.P. - GEST.NE AUTONOMA CASSA INADEL T.F.R.

Riferimento pratica finanziaria : 2017/455

Arrone , lì 26/09/2017

IL RESPONSABILE DI AREA

Danilo Trotti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Visti gli atti d'ufficio, che la presente determinazione, viene pubblicata all'albo pretorio del sito web di questo Ente accessibile al pubblico (*art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69*) per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 05/10/2017, come previsto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e s.m., ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Arrone, li 05/10/2017

IL Responsabile della Pubblicazione

Danilo Trotti