



COMUNE DI ARNONE

Provincia di Terni DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Reg. Gen. n. 17 del 20-02-2019

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - ADDENDUM CHE REGOLA I PAGAMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

L'anno **2019** addì **20** del mese di **Febbraio** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita, previa convocazione, la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
FIORETTI LORETO	SINDACO	X	
GRECHI GIAMPAOLO	ASSESSORE	X	
FRANCUCCI MARSILIO	ASSESSORE	X	

Presenti n° 3

Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Michele Zotti, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, c.1, D.Lgs. N.267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, c.1, D.Lgs. N.267/2000;

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'argomento in oggetto predisposta dal responsabile del servizio competente, di seguito riportata:

IL RESPONSABILE

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO che in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 144 del 28/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato a Banca Popolare di Spoleto S.p.A. il servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2011 al 31.12.2013;

PRESO ATTO che dall'01/01/2014, questo Ente, ha espletato varie gare per l'affidamento del “servizio di tesoreria comunale”, senza avere nessun esito positivo, come di seguito specificato:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 18/11/2013 si stabiliva di procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il triennio 2014/2016. La gara è stata regolarmente espletata, ma con la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 20/01/2014 con la quale si prende atto del verbale di gara espletata in data 18/12/2013, dichiarando di non procedere all'aggiudicazione del servizio di che trattasi per eccessiva onerosità dell'unica offerta pervenuta;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30 novembre 2016, si stabiliva di procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il triennio 2017/2022, tramite avvio di procedura negoziata. Con la determinazione del Responsabile Servizi Finanziari n. 6 del 25 gennaio 2017, si indice la gara, mediante procedura negoziata, per affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 01 marzo 2017 - 28 febbraio 2022, essendo pervenute n. 2 domande di manifestazione di interesse. Dal verbale di gara redatto dalla Centrale di Committenza della Provincia di Terni, prot. n. 1369 del 07 marzo 2017, risulta che alla scadenza non è pervenuto alcun plico contenente riferimenti di partecipazione al procedimento stesso;

PREMESSO che in esecuzione della propria delibera n. 5 del 03 gennaio 2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato a Banca Popolare di Spoleto S.p.A. il servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018, secondo le condizioni stabilite nell'atto medesimo e nella appendice della convenzione allegata e sottoscritta in data 19/02/2018;

VISTO che con atto del Consiglio Comunale n. 22 del 29/10/2018, sono stati adottati provvedimenti per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 2019/2020;

VISTO che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 110 del 15/11/2018, è stata avviata la procedura negoziata per l'individuazione del soggetto a cui affidare in concessione il servizio di tesoreria comunale periodo 2019/2020, successivamente con nota ns. prot. n. 8870 del 16/11/2018, tutta la documentazione è stata trasmessa, tramite pec, alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Terni per l'espletamento della gara;

VISTA la nota di questa Amministrazione prot. n. 9077 del 22/11/2018, con la quale si comunica alla Banca Popolare di Spoleto S.p.A. l'avvio della procedura per l'espletamento di una nuova gara che verrà effettuato appunto dalla CUC della Provincia di Terni nel corso del 2018 ed inizio 2019, contestualmente si richiede all'attuale Tesoriere Banca Popolare di Spoleto S.p.A. l'eventuale concessione di una proroga fino al 30/06/2019, alle stesse condizioni economiche, comunque fino all'espletamento dell'attuale gara di cui sopra;

VISTA la nota della Banca Popolare di Spoleto S.p.A. dell' 11 dicembre 2018 (ns. prot. N. 9646 del 13/12/2018) con la quale si accetta tale richiesta e si concede una proroga del servizio fino al 30/06/2019 (durata sei mesi), alle stesse condizioni economiche dell'anno 2018;

ATTESO che, l'affidamento diretto ex art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., data l'entità del corrispettivo del servizio sicuramente inferiore a € 40.000,00;

PRESO ATTO che:

- Con la circolare n. 22/RGS del 15 giugno 2018 la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito chiarimenti in relazione all'applicazione della direttiva sui servizi di pagamento (direttiva n. 2015/2366/UE
- PSD2, **Payment Services Directive**) da parte delle pubbliche amministrazioni.
- La direttiva è stata recepita all'interno dell'ordinamento italiano con il D.Lgs. n. 218/2017, e definisce un complesso di norme applicabili nei confronti dei soggetti che prestano servizi di pagamento, nonché nei confronti dei loro utenti.
- La circolare ha messo in evidenza il fatto che, con il recepimento della direttiva, è stato abrogato l'art. 37, comma 6, D.Lgs. n. 11/2010, il quale stabiliva una deroga all'applicazione della precedente direttiva sui servizi di pagamento (PSD 1) in relazione ai pagamenti che interessavano le pubbliche amministrazioni.
- La deroga era stata prevista in quanto la potestà regolatoria era stata riservata al MEF, il quale tuttavia non aveva nel frattempo emesso alcun decreto attuativo. Si era conseguentemente venuta a creare una situazione di incertezza per quanto concerneva le pubbliche amministrazioni.
- Le norme della PSD 2 trovano applicazione nei confronti delle amministrazioni pubbliche **dal 1° gennaio 2019**. Le norme interessano aspetti di carattere convenzionale che non vanno a modificare, in modo significativo, il rapporto contrattuale fra il tesoriere/cassiere e la singola pubblica amministrazione.

RITENUTO pertanto dover dare applicazione a detta direttiva, stabilendo che dalla somma riconosciuta in capo al soggetto beneficiario non possono essere decurtati gli oneri che vengono sostenuti dal soggetto che presta i servizi di pagamento a favore dell'Ente pagatore; .

PRESO ATTO che tutto ciò comporta per l'Amministrazione di farsi carico delle commissioni al pari di ogni altro utente dei servizi di pagamento, da riconoscere alla Banca Tesoriere. In riferimento al criterio di addebito delle commissioni e spese bancarie nelle prestazioni di servizi di pagamento l'Amministrazione deve iscrivere nei propri bilanci stanziamenti specifici ed adeguati ai quali imputare gli oneri sostenuti per il servizio prestato;

RITENUTO pertanto dover approvare lo schema di "addendum" da allegare alla vigente convenzione di Tesoreria comunale sottoscritta con la Banca Popolare di Spoleto S.p.A., che regola i pagamenti della Pubblica Amministrazione secondo le direttive della Circolare n. 22/RGS del 15 giugno 2018 la Ragioneria Generale dello Stato;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 36 del 27/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si approva il Bilancio di Previsione ed il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018/2020;

PRESO ATTO che con Decreto del Ministero dell'Interno 7 dicembre 2018 (pubblicato in G.U. n. 292 del 17/12/2018), è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2019/2021 degli Enti Locali dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 179 del 19/12/2018 con la quale si dispone in ordine al PEG 2019 sulla base del PEG 2018 approvato con delibera G.C. n. 24/2018 e successive modifiche;

Vista la delibera G.M. n. 105 del 13/09/2000 che approva il regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2017;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
VISTO il D.Lgs. in data 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118;
VISTI ed acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile emessi ai sensi dell'art. 49, c.1, D.Lgs. N.267/2000;

PROPONE

- 1) LE PREMESSE formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) DI APPROVARE lo schema di “addendum” da allegare alla vigente convenzione di Tesoreria comunale sottoscritta con la Banca Popolare di Spoleto S.p.A., che regola i pagamenti della Pubblica Amministrazione secondo le direttive della Circolare n. 22/RGS del 15 giugno 2018 la Ragioneria Generale dello Stato, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) DI AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Finanziario alla sottoscrizione dell’addendum di cui sopra;
- 4) Di dichiarare, stante l’urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO di far proprio tale documento, integralmente riportato nel presente atto;

RICHIAMATI:

- Il testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Lo statuto Comunale vigente riadattato integralmente con deliberazione consiliare n.36 del 22.05.2008;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n.62 del 29 luglio 2008;
- La vigente regolamentazione tutta in materia di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e per i settori di attività;
- Il bilancio di previsione in corso di formazione;
- Il decreto sindacale n.1 del 09.01.2019, di conferimento delle funzioni dirigenziali e di gestione, a rilevanza esterna, contemplate dall’art.107m del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO ed acquisito agli atti il parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica emesso ai sensi dell’art.49, c.1,D.Lgs n.267/2000;

RITENUTO di dover provvedere come da documento istruttorio condividendo le motivazioni esposte,

Con votazione unanime e favorevole

DELIBERA

- 1) LE PREMESSE formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) DI APPROVARE lo schema di “addendum” da allegare alla vigente convenzione di Tesoreria

comunale sottoscritta con la Banca Popolare di Spoleto S.p.A., che regola i pagamenti della Pubblica Amministrazione secondo le direttive della Circolare n. 22/RGS del 15 giugno 2018 la Ragioneria Generale dello Stato, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) DI AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Finanziario alla sottoscrizione dell'addendum di cui sopra;

4) Di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. Michele Zotti	IL SINDACO Fioretti Loreto
---	---

Documento firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - ADDENDUM CHE REGOLA I PAGAMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Il Responsabile del competente servizio, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Arrone, lì 20-02-2019

IL RESPONSABILE DI AREA
TROTTI DANILO

Documento Firmato Digitalmente

PARERE DI RILEVANZA CONTABILE

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - ADDENDUM CHE REGOLA I PAGAMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., esprime parere FAVOREVOLE alla regolarità contabile della proposta di deliberazione e attesta la copertura finanziaria.

Arrone, li **20-02-2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Trotti Danilo

Documento firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - ADDENDUM CHE REGOLA I PAGAMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Il Responsabile del competente servizio, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Arrone, lì 20-02-2019

**IL RESPONSABILE DI AREA
TROTTI DANILO**

Documento Firmato Digitalmente

PARERE DI RILEVANZA CONTABILE

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - ADDENDUM CHE REGOLA I PAGAMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., esprime parere FAVOREVOLE alla regolarità contabile della proposta di deliberazione e attesta la copertura finanziaria.

Arrone, li **20-02-2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Trotti Danilo

Documento firmato digitalmente

COMUNE DI ARNONE
PROVINCIA DI TERNI

PUBBLICAZIONE

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - ADDENDUM CHE REGOLA I PAGAMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Si attesta che la presente deliberazione **17 del 20-02-2019** viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune dal 26-02-2019 al 13-03-2019 (art. 124 c.1, del T.U.E.L. 267/2000);

Arrone, li 26-02-2019

Il Responsabile della Pubblicazione

Costanza Fioretti

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, visti gli atti d'ufficio, attesta:
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva 20-02-2019 in quanto:

“ è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 , D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.)

Arrone, li 26-02-2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Costanza Fioretti

Documento firmato digitalmente

ADDENDUM

alla Convenzione di Tesoreria stipulata in data 02 dicembre 2011

tra

Banca Popolare di Spoleto S.p.A., con sede legale in Piazza Pianciani, 06049, Spoleto, Partita IVA e Codice Fiscale numero 01959720549, iscritta alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Perugia, e iscritta all'albo delle banche di cui all'art. 13 del Testo Unico Bancario al n. 5134.2, capitale sociale pari ad Euro 335.086.223,16 i.v., soggetta a direzione e coordinamento di Banco di Desio e della Brianza S.p.A. ed appartenente al “Gruppo Bancario Banco di Desio e della Brianza”, iscritto all’Albo dei Gruppi Bancari al n. 3440/5 (di seguito anche “**BPS**” o “**Tesoriere**”), in persona del Vice Direttore Generale Massimo Barazzetta, dotato dei necessari poteri alla sottoscrizione del presente accordo

E

Comune di Arrone con sede in Arrone, via della Resistenza, n. 2, C.F./P.I. 00069210557, rappresentata da Trotti Danilo nella qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari (nomina con Decreto del Sindaco n. 1/2019)(di seguito, **Ente** o anche l’“**Amministrazione**”) e, insieme, le “**Parti**”

premessi che

- a) in data 02 dicembre 2011 le Parti hanno sottoscritto un contratto per la gestione del servizio di tesoreria (di seguito, “**Convenzione di Tesoreria**” o solo “**Convenzione**”), successivamente, modificata e integrata in data 19 febbraio 2018;
- b) con la presente scrittura (di seguito, “**Addendum**”) le Parti intendono integrare la Convenzione con la disciplina finalizzata all’attuazione di quanto previsto ai commi 8 *bis* e 8 *ter* dell’art. 14 della Legge 331/12/2009, n. 196.
- c) con Circolare n. 22 del 15 giugno 2018, il MEF ha disposto che l’Amministrazione, a partire dal 1° gennaio 2019, ordini gli incassi e i pagamenti unicamente attraverso il sistema SIOPE+ di cui *infra* all’art. 2 dell’Addendum;
- d) le Parti, con il presente Addendum, intendono confermare l’adeguamento della Convenzione alle disposizioni della Direttiva (UE) 2015/2366 relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno recepita con D. Lgs. n.°218 del 15/12/2017 (di seguito, “**Normativa PSDII**”).
- e) che il Comune di Arrone, con delibera della Giunta Comunale n. [•] del [•], ha dato mandato a [•] di trattare con il Tesoriere le condizioni e le clausole del presente Addendum, al fine di ottenere le migliori condizioni per assicurare la continuità del servizio di tesoreria nel pieno rispetto della normativa in vigore.

Tanto premesso e considerato, tra le Parti

si stipula e si conviene

quanto appresso.

Articolo 1

Le Premesse e il Regolamento Operativo allegato costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Addendum.

Articolo 2

A decorrere dal 1° gennaio 2019, l’Amministrazione, sensi dell'art. 14, commi 8 *bis* e 8 *ter* della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, è obbligata a ordinare gli incassi e i

pagamenti al Tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici (di seguito, **“Ordinativi Informatici”**) emessi secondo le *«Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema SIOPE+»* emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) il 30 novembre 2016, e successive modifiche e integrazioni, per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale, seguendo le *«Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE+»* pubblicate il 10 febbraio 2017 nel sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, dedicato alla rilevazione SIOPE, e le successive modifiche e integrazioni.

A tal fine le Parti dichiarano di aver preso visione e di ben conoscere le *«Linee Guida per l'emissione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso (OPI) GESTITI ATTRAVERSO IL Sistema SIOPE+»* (Versione 1.1-giugno 2018) emanate dal MEF, Banca d'Italia e AGID, nonché le previsioni contenute nel **“Regolamento Operativo”**, documento convenuto fra le Parti e allegato al presente Addendum, disciplinante le modalità tecniche di colloquio bidirezionale e le specifiche caratteristiche tecniche inerenti la lavorazione dei flussi informativi scambiati in tale ambito fra il l'Amministrazione e il Tesoriere, e si impegnano a uniformare alle stesse le rispettive operatività.

Articolo 3

Ogni riferimento contenuto nella Convenzione all'utilizzo, per l'emissione di Ordinativi Informatici, di supporti cartacei e/o comunque non compatibili con l'operatività descritta all'Art. 2 deve considerarsi eliminato e privo di ogni efficacia tra le Parti.

Articolo 4

Il Tesoriere si impegna a rispettare i tempi di lavorazione dei flussi come previsti nelle procedure descritte all'Art. 2.

Salvi i casi di dolo o colpa grave nei limiti di quanto previsto all'art. 1229 c.c., il Tesoriere non è comunque responsabile quanto all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti. In particolare il Tesoriere non risponde per temporanee indisponibilità del sistema informatico dell'Amministrazione, ovvero del Tesoriere stesso dovute a causa di forza maggiore, fermo restando che in tali circostanze si applicheranno le specifiche previsioni inserite nel Regolamento Operativo sia per l'invio dei dati sia in fase di lavorazione degli stessi.

Il Tesoriere in ogni caso non è responsabile qualora l'Ordine Informatico sia privo, in tutto o in parte, dei requisiti e/o delle caratteristiche previste dalla normativa primaria o oppure dalle disposizioni di cui all'Art. 2 ovvero da quelle che saranno tempo per tempo emanate in materia.

In considerazione del fatto che risulta inibita al Tesoriere l'accettazione delle disposizioni di pagamento prive della codificazione definita come necessaria in base alla normativa menzionata all'articolo 2, nei casi di mancata evidenza di dati nei campi dell'Ordinativo Informatico destinati all'indicazione dei codici cui si riconnette il pagamento il Tesoriere darà evidenza degli Ordinativi scartati con le modalità specificate nell'ambito del Regolamento Operativo.

L'Amministrazione, in deroga all'art. 22 del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, assume in via esclusiva e diretta ogni responsabilità in caso di mancato o errato assolvimento

dell'imposta; per tali ipotesi, l'Amministrazione si obbliga, in ogni caso, a manlevare e tenere indenne il Tesoriere, per ogni pregiudizio, di qualsivoglia natura.

Articolo 5

Ferme restando le restanti condizioni economiche previste nell'ambito della Convenzione di Tesoreria vigente fra le Parti, le Parti medesime convengono che, in considerazione delle attività di adeguamento dei sistemi necessaria a consentire all'Amministrazione di adempiere alle disposizioni previste in tale ambito dalla normativa vigente, l'Amministrazione non dovrà corrispondere al Tesoriere alcun canone annuo.

In riferimento al criterio di addebito delle commissioni e spese bancarie nelle prestazioni di servizi di pagamento l'Amministrazione deve iscrivere nei propri bilanci stanziamenti specifici ed adeguati ai quali imputare gli oneri sostenuti per il servizio prestato; ciò comporta per l'Amministrazione di farsi carico delle commissioni al pari di ogni altro utente dei servizi di pagamento.

Articolo 6

Per quanto disposto dalla Normativa PSDII le Parti fanno integrale rinvio a quanto convenuto nel contratto relativo al rapporto di conto corrente su cui sono regolate le operazioni di cui alla Convenzione.

Articolo 7

Per tutto quanto non derogato nel presente Addendum, resta fermo e impregiudicato quanto convenuto nella Convenzione.

Articolo 8

Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Accordo ed ogni sua singola clausola sono stati oggetto di specifica trattativa ed autonoma negoziazione e quindi non trovano applicazione gli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile.

Spoletto, lì

Banca Popolare di Spoleto S.p.A.

Comune di Arrone