



Comune di ARRONE

Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
49	28-02-2019
OGGETTO:	AFFIDAMENTO FORNITURA SOFTWARE GESTIONE ALLEGATI BILANCIO DI PREVISIONE, RENDICONTO E RELAZIONE DI FINE MANDATO DA INTEGRARE CON IL SOFTWARE GESTIONALE URBISMART - WE-COM S.R.L. -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di G. C. n. 135 del 11.10.2017 con la quali l'Amministrazione Comunale assumeva determinazioni in merito alla necessità di rinnovamento integrale della piattaforma informatica gestionale comunale mediante ricorso alla soc. in house UMBRIA Digitale, data center della Regione Umbria, che mette a disposizione degli enti locali del territorio regionale le infrastrutture tecnologiche, prerequisite fondamentale per lo sviluppo dei servizi digitali;

Considerato che la suddetta società soddisfa tutte le seguenti condizioni di cui all'art. 5 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 – nuovo codice dei contratti- (relativa alla definizione delle società in house che, in quanto destinatarie di affidamenti nei settori ordinari e speciali sono sottratti alle norme del nuovo Codice dei contratti);

Visto l'art. 192 e del nuovo codice dei contratti (D.Lgs 50 del 18/04/2016) riguardante il “regime speciale degli affidamenti in house” ed in particolare il comma 2 nel quale è previsto che le stazioni appaltanti dovranno effettuare “*preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività*”;

Visto il Comunicato del Presidente Anac del 03/08/2016 ad oggetto “*Chiarimenti sull'applicazione dell'art. 192 del Codice dei Contratti*”;

Preso atto che con delibera della Giunta Comunale n. 180 del 19/12/2017 si è affidato ad UMBRIA DIGITALE Scarl, per le motivazioni di cui in premessa, la fornitura della piattaforma software applicativa per i servizi destinati agli Enti Locali della software house PA Digitale S.p.A., denominato

URBISMART;

Preso atto che:

- a decorrere dal 1° Gennaio 2019, gli Uffici hanno avviato tutte le procedure di contabilità con il nuovo software URBI, anche con l'assistenza della Soc. We-Com s.r.l. di Viterbo che è concessionaria della software house PA Digitale S.p.A.;
- per la approvazione sia del Bilancio di Previsione 2019/2021, che del Rendiconto dell'esercizio 2018 e della redazione della "Relazione di fine mandato", si ha la necessità di predisporre una serie di documenti quali la Nota Integrativa al Bilancio ed al Rendiconto, il DUP, i controlli alla salvaguardia di bilancio ed al rendiconto, la relazione del Sindaco ed altri documenti allegati;
- che la Soc. We-Com s.r.l. ha elaborato un software che comprende tutti gli adempimenti sopra descritti e che è integrato alla procedura URBISMART;

CONSIDERATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 Agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (e – procurement) prevede:

Ø l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri qualità – prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3 L. 488/1999 e art. 1, c. 449 L. 296/2006);

Ø l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi del D.P.R. n.

207/2010 per gli acquisti di Beni e Servizi sotto soglia comunitaria (art. 1 c. 450 L. 296/2006, come modificato dall'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012).

DATO ATTO che da una ricerca eseguita nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è stato riscontrato che la Soc. We-Com s.r.l. è presente con il prodotto WE-SUITE2019 e WE_TEL_1;

RITENUTO pertanto dover procedere all'acquisto del software sopra descritto;

VISTO l'ordine diretto di acquisto n. **4813313** del 28/02/2019 a favore della ditta We-Com S.r.l. con sede a Viterbo in Via Papa Giovanni XXI, 23 – c.f./p.iva 01446590554, per l'importo di € 1.402,50 oltre IVA 22% ed € 100,00 Iva esente, inerente la fornitura dei software come indicati nelle condizioni economiche della proposta del 18 febbraio 2019, presentata al ns. prot. n. 1579 del 28/02/2019;

PRESO ATTO che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Terni della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 36 del 27.12.2017 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 ed attribuite le risorse ai responsabili di area;

VISTO il decreto sindacale n. 01/2019 che attribuisce la responsabilità dell'Area Contabile;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio per l'anno 2019, nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 (termine per l'approvazione previsto al 31/03/2019 comunicato del 24/01/2019 Ministero dell'Interno);

DATO ATTO che la spesa di che trattasi rispetta il dispositivo di cui all'art. 163 commi 1 e 3 del D.Lgs/vo 267/2000 in quanto non suscettibile di divisione in dodicesimi;

RITENUTO altresì:

- di dover attestare la compatibilità degli impegni di spesa derivanti dal presente atto con le disposizioni relative al pareggio di bilancio di competenza finale di cui ai commi da 707 a 734 dell'art. 1 della legge n. 208 del 28/12/2015;

– di dover provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati di cui al D.Lgs n. 33/2013;

VISTO il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42., integrato e modificato dal D.lgs. 126/2014;

VISTO il “principio contabile applicato concernete la contabilità finanziaria” allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
VISTO l’art. 183 del D. Lgs. N° 267/2000, come modificato dal D. Lgs. 118/2011;
VISTO il Bilancio di previsione 2017 in corso di formazione;
VISTO l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnico e contabile, rilasciati ai sensi dell'articolo 147- bis D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
VISTA l’attestazione della copertura finanziaria della spesa effettuata dal servizio finanziario e ragioneria;

DETERMINA

1) di sottoscrivere per l’anno 2019, attraverso Mepa, ordine diretto di acquisto n. **4813313** del 28/02/2019 con la ditta We-Com S.r.l. con sede in Viterbo (VT) in Via Papa Benedetto XXI, 23 – c.f./p.iva 01446590554, per l’importo di € 1.402,50 oltre IVA 22% ed € 100,00 Iva esente, il contratto inerente la fornitura ed utilizzo dei software PA Digitale integrativi alla piattaforma gestionale URBISMART, come indicati nelle condizioni economiche della proposta del 18 febbraio 2019, presentata al ns. prot. n. 1579 del 28/02/2019;

2) **DI ASSUMERE** l’impegno di spesa dell’importo complessivo di € 1.811,05 come di seguito elencato:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
760.310 CANONI DI APPALTO DEL SERVIZIO-SERVIZIO INFORMATICO U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	CIG ZE2275967B	WE-COM S.R.L. C.F. 01446590554 Part. IVA 1446590554	1.811,05

Capitolo	CIG / CUP	Debitore	Importo
----------	-----------	----------	---------

Di dare mandato all’Ufficio Ragioneria per il pagamento, previo atto di liquidazione da parte del responsabile dell’Ufficio, ai sensi dell’art. 24 del vigente Regolamento di contabilità;

Di comunicare il presente provvedimento al terzo fornitore ai sensi dell’art. 191, primo comma, D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che:

- ai sensi dell’art. 183, comma 1, del TUEL, che l’obbligazione giuridica passiva conseguente l’affidamento suddetto, viste le condizioni contrattuali, diverrà esigibile nell’esercizio in corso per l’intero importo;
 - la spesa di che trattasi rispetta il dispositivo di cui all'art. 163 commi 1 e 3 del D.Lgs/vo 267/2000 in quanto non suscettibile di divisione in dodicesimi;
 - gli impegni di spesa derivanti da presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti e con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di pubblica finanza;
- A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento é il Sig. Danilo Trotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono chiamando il n. 0744 - 387631;

Ai fini del rispetto delle disposizioni sul possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) da parte dei beneficiari di pagamenti (art. 1175, 1176 Legge 296/2006, Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24 ottobre 2007, Circolare esplicativa del predetto Ministero n. 5/2008 del 30 gennaio 2008, Circolare INAIL n. 7 del 5 febbraio 2008), si attesta:

ü che il pagamento conseguente alla presente disposizione di pagamento sarà conseguente al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Ai fini del rispetto delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti, art. 3 Legge 136/2010, si attesta che la presente disposizione di pagamento non è soggetta agli obblighi sulla tracciabilità

ü che il numero di conto corrente IBAN dedicato su cui eseguire il pagamento: **vedi fattura**

ü che non sussiste l’obbligo di codifica CUP in quanto trattasi di pagamento non relativo a lavori Pubblici

Ai fini del rispetto delle disposizioni sul rispetto dei termini per il pagamento delle transazioni commerciali di cui al D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192, si stabilisce quanto segue:
ù che il pagamento deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o la *richiesta equivalente di pagamento, previa verifica della documentazione prevista dalla legge;*
che il pagamento deve essere effettuato entro _____ giorni come stabilito, in modo espresso, dalle parti - (un termine per il pagamento superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione).

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA SOFTWARE GESTIONE ALLEGATI
BILANCIO DI PREVISIONE, RENDICONTO E RELAZIONE DI FINE MANDATO DA
INTEGRARE CON IL SOFTWARE GESTIONALE URBISMART - WE-COM S.R.L. -**

Il Responsabile del AREA ECONOMICO FINANZIARIA, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Arrone, li 28-02-2019

Il Responsabile del Servizio

TROTTI DANILLO

Documento Firmato Digitalmente

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Il Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA SOFTWARE GESTIONE ALLEGATI BILANCIO DI PREVISIONE, RENDICONTO E RELAZIONE DI FINE MANDATO DA INTEGRARE CON IL SOFTWARE GESTIONALE URBISMART - WE-COM S.R.L. -

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista il presente atto a norma del 5° comma dell'art.153 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni; attesta altresì la copertura finanziaria della spesa alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
760.310 CANONI DI APPALTO DEL SERVIZIO-SERVIZIO INFORMATICO U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	CIG ZE2275967B	WE-COM S.R.L. C.F. 01446590554 Part. IVA 1446590554	1.811,05	2019.135.1.

Capitolo	CIG / CUP	Debitore	Importo	Accertamento
----------	-----------	----------	---------	--------------

Arrone, li 28-02-2019

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DANILO TROTTI

Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI ARNONE

Provincia di Terni

PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto con numero di adozione 49 del 28-02-2019 è pubblicato all'albo pretorio dell'ente dal 28-02-2019 al 15-03-2019 come previsto dal D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

	Il Responsabile Pubblicazione
Arrone, li 28-02-2019	DANILO TROTTI
<i>Documento Firmato Digitalmente</i>	

Viterbo, 18 febbraio 2019

Spett.le

COMUNE DI ARNONE
Via della Resistenza, 2
05031 - Arrone (TR)

Alla c.a. del Dott. Trotti Danilo
daniло.trotti@comune.arrone.terni.it

OGGETTO: OFFERTA 2019-098 - SOFTWARE "DUPS NUOVO DUP SEMPLIFICATO", SOFTWARE "NOTA INTEGRATIVA BILANCIO DI PREVISIONE", SOFTWARE "NOTA INTEGRATIVA RENDICONTO", SOFTWARE "SALVAGUARDIA EQUILIBRI", SOFTWARE "RELAZIONE DI FINE MANDATO SINDACO" E SOFTWARE "CONTROLLI AL RENDICONTO E GESTIONE DEI RELATIVI ALLEGATI" PER L'ANNO 2019.

Facendo seguito agli accordi intercorsi per le vie brevi, con la presente abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la nostra migliore offerta economica relativa alla fornitura dei servizi indicati in oggetto.

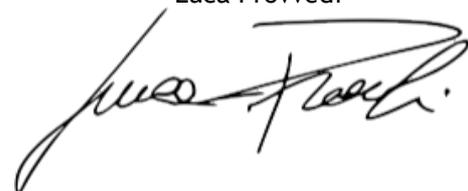
Siamo lieti di offrirVi i servizi in oggetto per l'anno 2019 applicando **uno sconto del 15% dal prezzo di listino.**

Approfittiamo per confermare, sin da ora, la massima disponibilità a eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o integrazioni a quanto proposto e l'occasione ci è gradita per porgere i migliori saluti.

We-Com srl

L'Amministratore Unico

Luca Provedi



Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

DUPS (NUOVO DUP SEMPLIFICATO): PREMESSA

Il DUP semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 ab. Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avente ad oggetto *“Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato”*.

Il Decreto apporta delle modifiche all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 (modifica del par. 8.4 e aggiunta del par. 8.4.1) e approva l'atteso Documento unico di programmazione in versione semplificata. Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Il DUP semplificato contiene l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1. le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica;
2. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. la gestione delle risorse umane;
4. i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato definisce gli indirizzi generali in relazione:

- a) ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici; al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale; all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi; agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento; ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

L'ulteriore semplificazione per i **comuni sotto i 2mila abitanti** investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non sono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati.

PROPOSTA FUNZIONALE E OPERATIVA

Per gestire al meglio questo importante cambiamento che coinvolge tutte le pubbliche amministrazioni, la We-Com Srl affiancherà il vostro Comune tramite una **soluzione funzionale e operativa**.

I contenuti fondamentali della nostra proposta sono articolati in tre moduli e sintetizzati come di seguito riportato:

Modulo 1: fornitura software applicativo DUPS

Modulo 2: teleformazione all'utilizzo del software DUPS

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

NOTA INTEGRATIVA BILANCIO DI PREVISIONE: PREMESSA

Con l'approssimarsi dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, molti responsabili dei servizi finanziari degli enti locali sono alle prese con la stesura della nota integrativa. La nota integrativa è un documento allegato al bilancio di previsione che ha la funzione di spiegare ed esaminare dettagliatamente il documento contabile.

Normativa

Al bilancio di previsione "(..) sono allegati, oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili (..) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 (..)" (D.Lgs.118/11,art.11/3)

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione "(..) indica (..) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni (..); l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto (..); l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento (..); le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi (..); l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente (..); l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali (..); l'elenco delle partecipazioni possedute (..)" (D.Lgs.118/11,art.11/3)

Funzioni di base del documento prodotto

La nota integrativa è un documento di estrema importanza data la sua finalità illustrativa ed informativa, nell'ambito del processo di programmazione dell'ente. La nota integrativa riporta le previsioni di bilancio. Il documento prodotto, viene generato in base alla previsione del comma 5 dell'articolo 11 del Dlgs 118/2011.

Inoltre il software consente:

- Di analizzare i fenomeni contabili più importanti e descrive il contenuto delle decisioni tecniche che hanno portato il servizio finanziario ad interpretare e applicare i principi contabili in modo coerente con il quadro normativo di riferimento
- Affrontare tematiche importanti come i criteri di valutazione delle entrate e delle uscite, gli aspetti della gestione con elevato grado di rigidità o che necessitano di particolari cautele, la situazione contabile del nuovo bilancio e l'eredità del consuntivo precedente, insieme ad altri aspetti di carattere più generale.

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

Le principali tematiche affrontate sono:

- criteri di valutazione adottati dall'ente;
- fondo crediti di dubbia esigibilità;
- l'elenco delle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione presunto;
- l'elenco delle quote vincolate utilizzate nel bilancio;
- l'elenco degli interventi di investimento programmati finanziati dal debito e con le risorse disponibili;
- gli oneri e gli impegni finanziari stimati in bilancio per contratti derivati;
- l'elenco di enti ed organismi strumentali, l'elenco delle partecipazioni possedute ed altre informazioni che aiutino ad interpretare le previsioni di bilancio.

PROPOSTA FUNZIONALE E OPERATIVA

La We-com Srl propone il software per la gestione della nota integrativa al bilancio di previsione oltre a servizi di supporto e affiancamento per gli enti che lo ritengano strategico tramite una soluzione funzionale e operativa che vi permetta di raggiungere l'obiettivo della redazione del bilancio di previsione con il minor sforzo possibile.

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

NOTA INTEGRATIVA RENDICONTO: PREMESSA

Con l'approssimarsi dell'approvazione del RENDICONTO, molti responsabili dei servizi finanziari degli enti locali sono alle prese con la stesura della nota integrativa. La nota integrativa è un documento allegato al bilancio di previsione che ha la funzione di spiegare ed esaminare dettagliatamente il documento contabile.

Normativa

Al bilancio di rendiconto "(..) sono allegati, oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili (..) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dall'art. 11" (D.Lgs.118/11,art.11/3)

- Al rendiconto della gestione "(..) sono allegati oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili (..) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo (..)" (D.Lgs.118/11, art.11/4)
- La relazione sulla gestione allegata al rendiconto "(..) è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili (..)" (D.Lgs.118/11, art.11/6)
- In particolare la relazione illustra "(..) criteri di valutazione utilizzati (..); le principali voci del conto del bilancio (..); le principali variazioni alle previsioni (..); l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione; (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni (..); l'elenco delle movimentazioni (..) riguardanti l'anticipazione (..); l'elencazione dei diritti reali di godimento (..); l'elenco dei propri enti e organismi strumentali (..); l'elenco delle partecipazioni (..); gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate (..); gli oneri (..) da contratti relativi a strumenti finanziari derivati (..); l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate (..); l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare (..)" (D.Lgs.118/11, art.11/6)

Funzioni di base del documento prodotto

La nota integrativa è un documento di estrema importanza data la sua finalità illustrativa ed informativa, nell'ambito del processo di programmazione dell'ente. La nota integrativa riporta le previsioni di bilancio. Il documento prodotto, viene generato in base alle risultanze dell'articolo 11 comma 6 del Dlgs 118/2011.

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

Inoltre il software consente:

- Di analizzare i fenomeni contabili più importanti e descrive il contenuto delle decisioni tecniche che hanno portato il servizio finanziario ad interpretare e applicare i principi contabili in modo coerente con il quadro normativo di riferimento
- Affrontare tematiche importanti come i criteri di valutazione delle entrate e delle uscite, gli aspetti della gestione con elevato grado di rigidità o che necessitano di particolari cautele, la situazione contabile del nuovo bilancio e l'eredità del consuntivo precedente, insieme ad altri aspetti di carattere più generale.

Le principali tematiche affrontate sono:

- criteri di valutazione adottati dall'ente;
- fondo crediti di dubbia esigibilità;
- l'elenco delle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione;
- l'elenco delle quote vincolate utilizzate;
- l'elenco di enti ed organismi strumentali, l'elenco delle partecipazioni possedute ed altre informazioni che aiutino ad interpretare le previsioni di bilancio;
- criteri di valorizzazione del Conto del Patrimonio e conto economico;
- criteri di valutazione della cassa.

PROPOSTA FUNZIONALE E OPERATIVA

We-COM Srl propone il software per la gestione della nota integrativa al rendiconto oltre a servizi di supporto e affiancamento per gli enti che lo ritengano strategico tramite una soluzione funzionale e operativa che vi permetterà di raggiungere l'obiettivo con il minor sforzo possibile ed integrando automaticamente i dati della piattaforma URBI SMART 2020.

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

SALVAGUARDIA EQUILIBRI: PREMessa

L'articolo 193 del Dlgs 267/2000 prevede che gli enti locali debbano garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, attribuendo all'organo consiliare il compito di adottare almeno una volta all'anno entro il termine del 31 luglio apposita deliberazione con cui dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare i necessari conseguenti provvedimenti.

Normativa

1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.
2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:
 - a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
 - b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
 - c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, **possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi** le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1,

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
 01100 Viterbo (VT)
 Tel. +39.0761.1763771
 P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
 di Liberazione, 446
 00128 Roma
 Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
 E-mail. info@we-com.it
 Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
 ISO 9001: 2015

comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.

4. **La mancata adozione, da parte dell'ente,** dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo.».

Funzioni di base del documento prodotto

Le principali funzioni del software consentono di verificare:

- risultano rispettati gli equilibri generali di bilancio;
- sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile ragionevolmente prevedere il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso della restante gestione;
- lo stato di attuazione dei programmi è conforme a quanto contenuto nel Documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione dell'anno in corso;
- non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi del richiamato art. 194;
- lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate;
- risulta rispettato il patto di stabilità interno; le valutazioni e le proiezioni al 31 dicembre consentono inoltre ragionevolmente di prevedere il rispetto dei limiti del patto di stabilità per l'esercizio in corso.

PROPOSTA FUNZIONALE E OPERATIVA

We-COM Srl propone il software per la gestione della salvaguardia degli equilibri oltre a servizi di supporto e affiancamento per gli enti che lo ritengano strategico tramite una soluzione funzionale e operativa che vi permetterà di raggiungere l'obiettivo con il minor sforzo possibile ed integrando automaticamente i dati della piattaforma URBI SMART 2020.

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO: PREMessa

Con lo scadere del mandato del Sindaco, molti responsabili dei servizi finanziari degli enti locali sono alle prese con la stesura della relazione di fine mandato.

NORMATIVA

- Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica "(..) i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato (..)" (D.Lgs. 149/11, art.4/1)
- La relazione di fine mandato "(..) redatta dal responsabile del servizio finanziario (..) è sottoscritta (..) dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (..). La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (..)" (D.Lgs. 149/11, art.4/2)
- Il Ministro dell'economia e delle finanze "(..) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato (..). In caso di mancata adozione (..) il presidente della provincia o il sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato (..)" (D.Lgs. 149/11, art.5)
- Sono approvati "(..) ai sensi dell'art.4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149 (..) l'allegato B, relativo allo schema tipo di relazione che i sindaci dei comuni(..)sottoscrivono al termine del mandato elettivo (..)" (DM 26-04-13)
- In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione "(..) al sindaco e (..) al responsabile del servizio finanziario del comune (..) è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti (..)" (D.Lgs. 149/11, art.4/6)

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

FUNZIONI DI BASE DEL DOCUMENTO PRODOTTO

La Relazione di Fine mandato del Sindaco è un documento di estrema importanza richiesto dalla Corte dei Conti che dimostra l'operato dell'Amministrazione uscente. Il documento prodotto viene generato in base D.Lgs. 149/11, art.4/1/6.

Inoltre il software consente:

- Di analizzare i fenomeni contabili che sono stati generati nei rendiconti interessati e descrive il contenuto delle decisioni tecniche che hanno portato il servizio finanziario ad interpretare e applicare i principi contabili in modo coerente con il quadro normativo di riferimento.

Le principali tematiche affrontate sono:

- criteri di valutazione adottati dall'ente;
- risultati dei rendiconti;
- l'elenco delle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione;
- l'elenco delle quote vincolate utilizzate;
- l'elenco di enti ed organismi strumentali, l'elenco delle partecipazioni possedute ed altre informazioni che aiutino ad interpretare le previsioni di bilancio;
- Criteri di valorizzazione del Conto del Patrimonio e conto economico;
- Criteri di valutazione della cassa;
- Criteri di programmazione quinquennale;
- Criteri di sviluppo dell'attività amministrativa per lo sviluppo degli investimenti;
- Criteri di sviluppo dell'attività socio-culturale.

PROPOSTA FUNZIONALE E OPERATIVA

We-com Srl propone il software per la gestione della relazione di fine mandato oltre a servizi di supporto e affiancamento per gli enti che lo ritengano strategico tramite una soluzione funzionale e operativa che vi permetterà di raggiungere l'obiettivo con il minor sforzo possibile ed integrando automaticamente i dati della piattaforma URBI SMART 2020.

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

CONTROLLI AL RENDICONTO E GESTIONE DEI RELATIVI ALLEGATI

I risultati della gestione annuale dell'ente locale vengono sintetizzati nel rendiconto della gestione.

Tale documento si compone dei seguenti prospetti:

- conto del bilancio;
- conto economico;
- conto del patrimonio.

In esso sono riportate, per i residui e la competenza:

- le somme accertate, con distinzione di quelle riscosse e ancora da riscuotere, distinte per risorsa di entrata;
- le somme impegnate, con distinzione di quelle pagate e ancora da pagare, per intervento di spesa.

Il rendiconto viene presentato dalla Giunta al Consiglio, accompagnato dalla relazione dell'organo di revisione, dalla relazione della Giunta, dall'elenco dei residui attivi e passivi riaccertati per anno di competenza, oltre a numerosi altri allegati previsti dalla legge. Il Consiglio dell'ente deve approvarlo entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

La sua principale funzione è quella di misurare, in termini di valore, una serie di grandezze quantitative e qualitative, al fine di rendere conto dell'attuazione dei programmi e dei progetti. Le informazioni che si ricavano dal rendiconto vanno ad alimentare un ampio sistema informativo, il quale restituisce, tra le altre, informazioni destinate alla valutazione della maggiore o minore convenienza di certe scelte politiche e dei relativi programmi.

Normativa

Art. 227 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

1. La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.
2. Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità. 2-bis. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141. 2-ter. Contestualmente al rendiconto, l'ente approva il rendiconto consolidato, comprensivo dei risultati degli

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

eventuali organismi strumentali secondo le modalità previste dall'art. 11, commi 8 e 9, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

3. Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato.
 4. Ai fini del referto di cui all'articolo 3, commi 4 e 7, della legge 14 gennaio 1994, n. 20, e del consolidamento dei conti pubblici, la Sezione enti locali potrà richiedere i rendiconti di tutti gli altri enti locali.
 5. Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed i seguenti documenti:
 - a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
 - b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
 - c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.
 6. Gli enti locali di cui all'articolo [2](#) inviano telematicamente alle Sezioni enti locali il rendiconto completo di allegati, le informazioni relative al rispetto del patto di stabilità interno, nonché i certificati del conto preventivo e consuntivo. Tempi, modalità e protocollo di comunicazione per la trasmissione telematica dei dati sono stabiliti con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentite la Conferenza Stato, città e autonomie locali e la Corte dei conti.
- 6-bis. Nel sito internet dell'ente, nella sezione dedicata ai bilanci, è pubblicata la versione integrale del rendiconto della gestione, comprensivo anche della gestione in capitoli, dell'eventuale rendiconto consolidato, comprensivo della gestione in capitoli ed una versione semplificata per il cittadino di entrambi i documenti.

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

6-ter. I modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 194. Tali modelli sono aggiornati con le procedure previste per l'aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

6-quater. Contestualmente all'approvazione del rendiconto, la giunta adegua, ove necessario, i residui, le previsioni di cassa e quelle riguardanti il fondo pluriennale vincolato alle risultanze del rendiconto, fermo restando quanto previsto dall'art. 188, comma 1, in caso di disavanzo di amministrazione.

FUNZIONALITÀ APPLICATIVO

La We-COM Srl propone il software per i controlli al rendiconto e la gestione degli allegati le principali funzioni sono:

- Controllo coerenza residui iniziali
- Controlli coerenza residui finali
- Controlli coerenza movimentazione finanziaria
- Quadratura e associazione pare capitale investimenti
- Gestione Avanzo accantonato, vincolato e investimenti con produzione allegato
- Simulazione per effetto delle cancellazioni provvisorie dei prospetti:
 - risultato di amministrazione
 - equilibri di bilancio
 - totali cancellazioni per classificazione
- Gestione automatica variazione di cassa

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito esponiamo la nostra offerta economica per l'attivazione dei servizi compresi nel pacchetto in oggetto:

SERVIZI	2019
Software applicativo DUPS nuovo dup semplificato	€ 310,00 + IVA
Software applicativo NOTA INTEGRATIVA BILANCIO DI PREVISIONE	€ 280,00 + IVA
Software applicativo NOTA INTEGRATIVA RENDICONTO	€ 280,00 + IVA
Software applicativo SALVAGUARDIA EQUILIBRI	€ 470,00 + IVA
Software applicativo RELAZIONE FINE MANDATO SINDACO	€ 310,00 + IVA
Software applicativo CONTROLLI AL RENDICONTO E GESTIONE DEI RELATIVI ALLEGATI	COMPRESO
TOTALE OFFERTA	<p>€ 1.650,00 + IVA sconto 15% € 1.402,50 + IVA Codice MePA: WE_SUITE2019_ARR</p>

n. 2 ore di teleformazione Costo orario unitario: € 50,00 IVA ESENTE	<p>€ 100,00 IVA ESENTE* Codice MePA: WE_TEL_1 (x2)</p>
---	--

NOTE

I prezzi sopra indicati sono da intendersi al netto d'iva - 22%.

L'Ente può effettuare l'acquisto dei pacchetti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi della normativa vigente.

PAGAMENTO

Fattura We-COM srl Bonifico Bancario 30 gg. data fattura fine mese.

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
Tel. +39.0761.1763771
P.IVA. 01446590554

Sede Operativa

Viale dei Caduti Nella Guerra
di Liberazione, 446
00128 Roma
Tel. +39.06.62287053

Contatti

Fax. +39.0761.1810143
E-mail. info@we-com.it
Web. www.we-com.it

ISO 9001 SERIE C N° 03217



Nr. certificat: 03217
ISO 9001: 2015

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	4813313
Descrizione Ordine	SOFTWARE APPLICATIVO DUP ED ALTRI ADEMPIMENTI BILANCIO E RENDICONTO
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZE2275967B
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Data Creazione Ordine	28/02/2019
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	04/03/2019
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI ARNONE
Codice Fiscale Ente	00069210557
Nome Ufficio	UFFICIO RAGIONERIA
Indirizzo Ufficio	VIA DELLA RESISTENZA 2, 05031 - ARNONE (TR)
Telefono / FAX ufficio	0744387623/0744387140
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFLQNV
Punto Ordinante	DANILO TROTTI / CF: TRTDNL62P25F510E
Email Punto Ordinante	RAGIONERIA.ARRONE@LIBERO.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00069210557
Ordine istruito da	DANILO TROTTI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	WE-COM
Partita IVA Impresa	01446590554
Codice Fiscale Impresa	01446590554
Indirizzo Sede Legale	VIA PAPA GIOVANNI XXI,23 - 01100 - VITERBO(VT)
Telefono / Fax	07611763771/07611810143
PEC Registro Imprese	INFO@WE-COM.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01446590554
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	27/10/2011
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	VT
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	18687668
INPS: Matricola aziendale	8002727529
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	20945104/36
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICA / METALMECCANICA

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT13U0885172860000000033633
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Luca Provvedi PRVLCU80R31G148V
BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT13U0885172860000000033633
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	LUCA PROVVEDI PRVLCU80R31G148V

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 2) - Scheda tecnica: Software di gestione

Marca: PA Digitale - Codice articolo produttore: URBI SMART - Nome commerciale del software di gestione: SOFTWARE NUOVO DUP SEMPLIFICATO, BILANCIO DI PREVISIONE,NOTA RENDICONTO,RELAZIONE FINE MANDATO - Codice articolo fornitore: WE_SUITE2019_ARR - Prezzo: 1402,50 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 2000 - Descrizione tecnica: SOFTWARE NUOVO DUP SEMPLIFICATO, BILANCIO DI PREVISIONE,NOTA RENDICONTO,RELAZIONE FINE MANDATO - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Tipo licenza e numero utenti: ANNUALE - Lingua: Italiano - Contenuto della confezione: software - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Licenza - Versione ed edizione: 2020 - Compatibilità con sistema operativo: Sistema operativo multipiattaforma

Oggetto dell'ordine (2 di 2) - Scheda tecnica: Servizi di formazione - Area informatica telematica

Nome del servizio di formazione - area informatica telematica: TELEFORMAZIONE - Codice articolo fornitore: WE_TEL_1 - Prezzo: 50,00 - Acquisti verdi: N.A. - Unità di misura: Corso - Quantità vendibile per unità di misura: 1,00000000 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita [corso di formazione/anno] : 100 - Allegato: 2019-096 - 1h teleformazione .docx - Descrizione tecnica: TELEFORMAZIONE - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Calendario previsto: 1 ora - Livello: autonomo - Partecipanti (min-max) [numero]: 1-10 - Certificazione, accreditamenti: no - Modalità di erogazione: telefono - Durata totale [h]: 1 - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Tipologia: Corso

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	SOFTWARE NUOVO DUP SEMPLIFICATO, BILANCIO DI PREVISIONE,NOTA RENDICONTO,RELAZIONE FINE MANDATO	1402,50	1 (Licenza)	1402,50 €	22,00
2	TELEFORMAZIONE	50,00	2 (Corso)	100,00 €	0,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	1502,50
IVA €	308,55
Totale Ordine (IVA inclusa) €	1811,05

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA DELLA RESISTENZA 2 - 05031 - ARNONE - (TR)
Indirizzo di Fatturazione	VIA DELLA RESISTENZA 2 - 05031 - ARNONE - (TR)
Intestatario Fattura	COMUNE DI ARNONE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00069210557
Partita IVA da Fatturare	00069210557
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione. Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE