

C O M U N E D I C O M U N A N Z A

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

C.A.P. 63044

TEL. (0736) 843823

CODICE FISCALE 80001250440

C/C P. 15245632

=====

COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE SCALE

=====

DETERMINAZIONE NUMERO 59 DEL 16-07-21

OGGETTO:

FORNITURA DI N. 1 STAMPANTE PER ATTI DI STATO CIVILE. AFFIDAMENTO DIRETTO. IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO:

**Fornitura di n. 1 stampante per atti di stato civile - art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 - Impegno di spesa.
C.I.G. ZC632799FC**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO S.C.A.L.E.- S.S.

Premesso che con decreto sindacale prot. 5231/2019.in data 22/06/2019, è stata attribuita alla sottoscritta Perugini Francesca la responsabilità del servizio s.c.a.l.e. - servizi sociali;

Viste la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2021, con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023 e la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno 9 novembre 2020, con il quale, tra l'altro è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri di stato civile, formato A4 in sostituzione dei modelli di cui al decreto del ministro di Grazia e Giustizia del 7 luglio 1958;

Vista la circolare della Prefettura di Ascoli Piceno “Decreto del Ministro dell'Interno recante- Approvazione del nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, delle caratteristiche tecniche nonché delle modalità di redazione degli atti dello stato civile”, prot. 63461-18/11/2020;

Dato atto che, con propria determinazione n. 58/2021 si è provveduto all'acquisto della fornitura dei fogli di stato civile nel formato A4 come da D.M. 09/11/2020;

Considerato che:

- la stampante ad aghi attualmente in uso per gli atti di stato civile risulta vetusta, obsoleta e ne consegue difficoltoso il reperimento di nastri e pezzi di ricambio
- si rende necessario provvedere alla sostituzione con una macchina, che risponda alle caratteristiche tecniche della scritturazione, che sia compatibile alla norma ISO 11798 *“Information and documentation - Permanence and durability of writing, printing and copying on paper – Requirements and test methods”*, come previsto dal D.M. sopraindicato;

Vista la comunicazione ditta Halley Informatica, quale software house per la gestione dello stato civile, 5458 del 10/06/2021, nella quale, tra l'altro vengono indicate i modelli di stampanti compatibili con la norma ISO 11798;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs.50/2016 e nel rispetto dei principi di cui al comma 1 dello stesso articolo;

Vista l'offerta presentata dalla ditta M. & P. Sistemi di Mancini A. e Pierdominici A. con sede in Comunanza in Via A. Moro n. 5, prot. 6405-13/07/2021, per l'importo di € 250,00 oltre I.V.A. di legge;

Considerato che, con l'art. 37 d. lgs 50/2019, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.

Visti gli art. 192 del d.lgs 267/2000 e 32 al comma 2 del d.lgs 50/2016 ai quali con la presente si da adempimento rilevando che:

- a) il fine che con l'affidamento si intende perseguire è quello di provvedere all'acquisto di una stampante con caratteristiche tecniche della scritturazione degli atti di stato civile conforme alla norma ISO 11798
- b) nell'offerta sono stabiliti il tipo di hardware proposto ed il costo;
- c) la modalità di scelta del contraente, ammessa dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni, è l'affidamento diretto per motivi di celerità nella fornitura e misura contenuta dell'importo;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, le amministrazioni centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori a 5.000 euro non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 n. 145;
- la procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto è l'affidamento diretto con le modalità di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016;

Ritenuto pertanto opportuno, affidare l'incarico per la fornitura/installazione di una stampante per la scritturazione degli atti di stato civile, alla ditta M & P Sistemi di Mancini A. & Pierdominici A. - offerta prot. 6405-13/07/2021 per un corrispettivo di € 305,00 I.V.A. inclusa, corrispettivo adeguato alle caratteristiche tecniche corrispondenti alle necessità dell'ufficio in parola;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto che sulla presente determinazione il responsabile del servizio esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, comprendente anche la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) rilasciato dal responsabile del servizio economico e finanziario ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

Di approvare la parte narrativa come integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. ;

1) di affidare direttamente - art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016, alla ditta M.& P. Sistemi di Mancini A. e Perdominici A. con sede in Comunanza in Via A. Moro n. 5 di una stampante per la scritturazione degli atti di stato civile – come da preventivo prot. 6405-13/07/2021, per un importo complessivo di € 250,00 oltre I.V.A. di legge;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili corrispondenti:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	119/art. 1	01.08-1.03.01.19.009	- Spese generali informatica acquisto computer ecc.		
SIOPE		CIG	ZC632799FC	CUP	
Creditore	ditta M.& P. Sistemi di Mancini A. e Perdominici A. P.I. 01773290448				
Causale	Fornitura stampante per scritturazione atti di stato civile				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 305,00	Frazionabile in 12	

3) di liquidare con apposito successivo atto a seguito di ricevimento di regolare fattura;

- 4) il presente provvedimento, oltre alla prenotazione dell'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 5) di stabilire a carico dell'affidatario di fornitura in economia ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ex legge 136/2010 e ss.mm.ii.:
 - l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.ivi compreso la comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di trasmettere la presente determinazione al servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;

La presente determinazione al fine della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c.9 del d.lgvo 267/2000 e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 c.4, D.lgvo 267/2000.

IL RESPONSABILE SCALE

PERUGINI FRANCESCA

=====

PROT. N. In istruttoria
16-07-21

li

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Ass. De Santis Mirella, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art. 49, del dlgs n. 267 del 18/8/2000.

li 16-07-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE SCALE
PERUGINI FRANCESCA

=====

N. del registro delle pubblicazioni dell'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 16-07-21 al 31-07-21;

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, li