



COMUNE DI COMUNANZA

Piazza IV Novembre, 2 – 63044 Provincia di Ascoli Piceno

Tel. 0736/84381 Telefax 0736/843835 - sito internet: www.comune.comunanza.ap.it;

e-mail: segreteria@comune.comunanza.ap.it - PEC: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it

PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D1, POS. ECONOMICA D1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il vigente Regolamento Comunale uffici e servizi, contenente la disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego;

Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 in data 17 dicembre 2019 con la quale è stato formulato specifico atto di indirizzo in merito all'assunzione a tempo determinato per gli adempimenti post sisma dell'ulteriore n. 1 unità di personale assegnata dalla Regione Marche;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 48 del 31/12/2019 per la formazione di una graduatoria mediante pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale con qualifica di "Istruttore direttivo tecnico – Cat. D1", con contestuale approvazione del relativo bando;

INDICE LA SEGUENTE SELEZIONE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta pubblica selezione tramite prova orale (colloquio), per assunzione a tempo determinato di personale tecnico appartenente alla categoria "D1":

Profilo Professionale: Istruttore direttivo tecnico.

La durata della assunzione verrà stabilita di volta in volta, nei limiti consentiti, con apposito provvedimento del responsabile del Servizio; Retribuzione lorda iniziale, nella misura prevista all'atto dell'assunzione dai contratti nazionali di lavoro per la posizione economica "D1" (oltre la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);

- A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria di selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale.

- È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso di:

1) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Sono altresì equiparati, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001:

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri della U.E. o extracomunitari devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 6) Possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) nuovo ordinamento in ingegneria o architettura o equipollenti.

Nel caso si sia in possesso di un titolo di studio "equipollente", la dimostrazione dell'equipollenza del titolo sarà onere del candidato.

7) Di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dai requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Comunanza, Sezione Concorsi, dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del giorno: 20 gennaio 2020, ore 13.00. Non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione.

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:

A) Direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Comunanza, in Piazza IV Novembre n. 2, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

C) Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Nell'ipotesi di cui al punto C) dovranno inoltre essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale e firmata digitalmente ove necessario. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs. n. 82/2005 "... l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione ...";
- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Comunanza: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it;
Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quelli indicati.

Il termine di ricezione è perentorio.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta devono recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un Istruttore direttivo tecnico, Cat. D1".

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7 e 8 dell'articolo 2 ed inoltre:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

- b) il codice fiscale;
 - c) la residenza;
 - d) l'indicazione della selezione;
 - e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nella pubblica amministrazione e, precisamente, dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.
- In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modifica del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando, con indicazione della votazione riportata;
- g) indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico (fisso e/o cellulare).
- La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11).

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) Curriculum vitae del candidato;
- b) la ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10.00 effettuata con bonifico alla Tesoreria Comunale (BANCA CREDITO COOPERATIVO PICENA– IBAN IT49U 08474 69410 000100102069) o con bollettino postale sul c/c postale n. 15245632 intestato a Comune Comunanza Servizio Tesoreria
- c) eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- d) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Art. 4 - Esclusioni

La mancata indicazione delle generalità nella domanda, la carenza di requisiti, la mancata produzione della ricevuta della tassa sopra detta, la mancata allegazione del curriculum vitae e la mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità comportano l'esclusione dalla selezione.

Saranno altresì escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

L'elenco dei candidati ammessi (anche se ammessi con riserva) verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Comunanza, Sezione Concorsi, entro il 24 GENNAIO 2020.

Art. 5 – Valutazione della prova di esame

La prova di esame consiste in un colloquio.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di punti 30 per la prova di esame.

Art. 6 – Colloquio

I candidati dovranno sostenere una prova orale finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo tecnico-specialistico in primis ed, in particolare, alla gestione delle emergenze di protezione civile relative ad eventi sismici.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa concernente l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di protezione civile nazionale, regionale e comunale;
- Ordinamento degli Enti locali, lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, ambiente e catasto;
- Normativa (ordinanze, leggi, etc.) e applicativi telematici concernenti la gestione dell'emergenza e la ricostruzione post sisma 2016.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.

Art. 7 – Diario della prova di esame

La prova orale si espletterà il giorno: **28 gennaio 2020 alle ore 10,00** e seguenti, presso la sede comunale.

Nei tre giorni antecedenti la suddetta data verificare sul sito istituzionale del Comune la conferma o eventuali variazioni della suddetta data.

I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora sopra indicati. La mancata presentazione comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

La prova orale si intende superata esclusivamente dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 8 – Graduatoria

Il punteggio finale è dato dal voto conseguito nella prova orale (colloquio).

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito. A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Comunanza. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 – Utilizzo della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, sia a tempo pieno che part-time.

Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Personale.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche qualora abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Comunanza.

Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Segretario Comunale.

Art. 11 – Informazioni e chiarimenti

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;
- di procedere all'assunzione del candidato nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza Pubblica e compatibilmente con le disponibilità finanziarie;
- di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalla legge.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Comunanza, sito in Piazza IV Novembre n. 2, e sul sito internet: www.comune.comunanza.ap.it.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria comunale (tel.: 0736/84381) nei giorni di martedì, mercoledì e sabato ore 10.00 – 13.00.

Comunanza, li 31/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Marisa Cardinali

