

C O M U N E D I C O M U N A N Z A

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

C.A.P. 63044

TEL. (0736) 843831

CODICE FISCALE 80001250440

C/C P. 15245632

=====

COPIA DI DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

=====

DETERMINAZIONE NUMERO 19 DEL 12-08-19

OGGETTO:

**ACQUISTO COMPUTER + VIDEO PER UFFICIO SEGRETARIA -
IMPEGNO DI SPESA**

OGGETTO:

**Assunzione impegno di spesa. (CIG: ZBF29ADBCB) – Acquisto PC
Microtower G5 HP ProDesk 400 – Monitor Philips 27 Led IPS 16:9.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 0005254 del 22/06/2019 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 01/04/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 data 01/04/2019, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- ñ il fine che si intende perseguire;
- ñ l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- ñ le modalità di scelta del contraente;

Visti:

- l'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006, il quale prevede che possono essere acquistati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 211.000 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*;
- Richiamato il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (D.Lgs.n. 163/2006) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 26/01/2007;

Visto il combinato disposto di:

- Legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) art. 1 comma 450;
- Legge 28/12/2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) art. 1 comma 502;
- Legge 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) art. 1 comma 130;

Da cui si dispone per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici sia valido per importi tra gli Euro 5.000,00 e la

soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto Euro 5.000,00, a partire dal 01/01/2019, non ricadono più nell'obbligo dell'approvvigionamento telematico e vengono semplificati gli acquisti "in economia" effettuati mediante negoziazione diretta con i fornitori, comunque con procedure semplificate;

Visto che è necessario acquistare un nuovo computer con il video per l'ufficio della segretaria:

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il bene in oggetto;

Visto il l'ordinativo per la Ditta M&P Sistemi di Mancini A. e Pierdominici A. di Comunanza (AP) per la seguente fornitura:

HP PC 400 G5 MT I5-8500 8GB 500GB ssd DVD-RW WIN 10 PRO			740,00
MONITOR PHILIPS 27 LED IPS 16:9 5MS 250CD/M FHD VGA DVI HDMI MULTIMEDIALE			177,00
INSTALLAZIONE PRESSO LA VOSTRA SEDE CON RELATIVA MESSA IN RETE TRASFERIMENTO DATI E VARIE			80,00
		Totale imponibile	997,00
		I.V.A. 22%	219,34
		Totale	1.216,34

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 119/3 denominato "Spese assistenza computer" 01.08.-1.03.02.19.009, Cap. 119/1 denominato "Spese generali informatica acquisto computer, toner, ecc." 01.08-1.03.01.02.006, Cap. 119 denominato "Assistenza e Formazione programmi informatici" 01.03-1.03.02.19.002" del bilancio 2019 per un importo di Euro 1.216,34;

DETERMINA

Di approvare la premessa narrativa a formarne parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di procedere a all'acquisto di quanto sopra elencato presso la Ditta M&P Sistemi di Mancini A. e Pierdominici A. di Comunanza (AP) per un importo di Euro 997,00 più IVA 22% Euro per Euro 219,34 per un totale di Euro 1.216,34;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	119-119/1-119/3	Descrizione	Spese assistenza computer; Spese generali informatica acquisto computer, toner, ecc. Assistenza e formazioni programmi informatici		
			01.08-1.03.02.19.009 01.08-1.03.01.02.006 01.03-1.03.02.19.002		Totale 1.216,34
SIOPE		CIG	ZBF29ADBCB	CUP	
Creditore	M&P Sistemi di Mancini A. e Pierdominici A.				
Causale	Acquisto timbri				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	1.216,34 Iva inclusa	Frazionabile in 12	

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

5) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Marisa Cardinali.

7) Di dare atto che alla liquidazione si provvederà, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, sulla base del presente atto previa apposizione sulla fattura del visto di regolare esecuzione da parte del responsabile del servizio.

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 c. 4, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE
f.to DOMENICO GIONNI

=====

PROT. N. In istruttoria
12-09-19

lì

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Rag.De Santis Mirella, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art. 49, del dlgs n. 267 del 18/8/2000.

lì 12-09-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to DE SANTIS MIRELLA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

IL RESPONSABILE
DOMENICO GIONNI

=====

N. del registro delle pubblicazioni dell'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 12-09-19 al 27-09-19;

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, lì