



COMUNE DI COMUNANZA
Piazza IV Novembre, 2 – 63087 Comunanza (AP)
TEL. 0736/843821 Telefax 0736/843835
Pec: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it

COMUNE DI COMUNANZA
Provincia di Ascoli Piceno

Ordinanza n. 32 del 10.04.2020

Il presente atto
è stato pubblicato all'Albo Pretorio
dal al

ORDINANZA SINDACALE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE UFFICI E SERVIZI
EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Il Messo Comunale

IL SINDACO

VISTI e RICHIAMATI:

- la LEGGE 12 giugno 1990, n. 146, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali;
- il CCNL del Comparto del personale delle Regioni ed Autonomie Locali (parte normativa 1994 - 1997 e parte economica 1994 - 1995) datato 06.07.1995 recante: “*Norme di Garanzia dei Servizi Pubblici Essenziali*”;
- la LEGGE 11 aprile 2000, n. 83 recante: “*Modifiche ed integrazioni della legge 12 giugno 1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati*”;
- l’Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell’ambito del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 12 settembre 2002 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 recante: “*Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*”, con la quale è dichiarato, per 6 mesi dalla data del provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’infezione da Coronavirus;

VISTO il DECRETO LEGGE n. 23 febbraio 2020 n. 6, contenente: “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

VISTO il DECRETO-LEGGE 25 marzo 2020, n. 19, recante: “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*” e, in particolare, l’articolo 1, comma 2, lettera s), inerente le misure sulla limitazione della presenza fisica dei dipendenti negli uffici delle amministrazioni pubbliche, fatte comunque salve le attività indifferibili e l'erogazione dei servizi essenziali;

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020 e 1° aprile 2020;

VISTI e RICHIAMATI i seguenti atti:

- l’Ordinanza Sindacale n. 17 del 18.03.2020 avente ad oggetto: “*ORDINANZA SINDACALE DI GESTIONE DEI SERVIZI ESSENZIALI E DI ORGANIZZAZIONE*”



COMUNE DI COMUNANZA

Piazza IV Novembre, 2 – 63087 Comunanza (AP)

TEL. 0736/843821 Telefax 0736/843835

Pec: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it

DEGLI UFFICI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19”, contenente disposizioni aventi carattere di urgenza, eccezionalità e temporaneità;

- l’Ordinanza Sindacale n. 18 in data 20.03.2020 avente ad oggetto: “*ORDINANZA SINDACALE DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DEL PERSONALE ESTERNO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19*”, recante disposizioni, in particolare per il personale esterno, aventi carattere di urgenza, eccezionalità e temporaneità;
- l’Ordinanza Sindacale n. 21 del 03.04.2020 avente ad oggetto: “*ORDINANZA SINDACALE DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE UFFICI E SERVIZI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19*”, recante disposizioni per la gestione degli uffici e dei servizi, aventi carattere di urgenza, eccezionalità e temporaneità;

VISTI gli articoli 50 e 54 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), sulle competenze e attribuzioni del Sindaco;

SENTITI il Vicesindaco Responsabile del personale - *Gionni Domenico* e il Consigliere Responsabile del personale esterno - *Giustozzi Giuseppe*;

VISTO il prospetto ferie del personale e constatato che molti dipendenti hanno un numero elevato di giorni di ferie da usufruire relativi ad annualità 2017 – 2018 – 2019 oltre l’anno 2020;

RAVVISATA la necessità di prorogare le misure aventi carattere di urgenza, eccezionalità e temporaneità di cui all’Ordinanza Sindacale n. 21 del 03.04.2020 fino al 03.05.2020, in considerazione della situazione di emergenza, del carattere diffusivo dell’epidemia, dell’aggressività del virus;

ORDINA

1) L’apertura al pubblico degli Uffici Comunali, solo ed esclusivamente, dietro appuntamento telefonico e limitatamente ai Servizi Pubblici Essenziali.

2) Lo svolgimento della prestazione lavorativa del sottoelencato personale esterno:

- Gionni Luigino
- Incaini Antonio
- Innamorati Gabriele
- Raschioni Marco
- Terrenzi Alessandro
- Vallesi Gianluca

3) A tutti i lavoratori esterni non compresi al punto 2, a partire dal 14.04.2020 e fino al 03.05.2020 compreso, salvo diversa comunicazione o integrazione, di non recarsi alla sede di lavoro (si preannuncia al personale esterno tenuto a non recarsi alla sede di lavoro, che ove dovessero insorgere cause di forze maggiori saranno richiamati in servizio).



COMUNE DI COMUNANZA

Piazza IV Novembre, 2 – 63087 Comunanza (AP)

TEL. 0736/843821 Telefax 0736/843835

Pec: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it

4) Al personale esterno tenuto a non recarsi alla sede di lavoro saranno assegnati d'ufficio, in ordine prioritario decrescente, i seguenti istituti:

- Utilizzo eventuali ferie residue anno 2017 (che sarebbero dovute, peraltro, essere già utilizzate)
- Utilizzo eventuali ferie residue anno 2018 (che sarebbero dovute, peraltro, essere già utilizzate)
- Utilizzo eventuali ferie residue anno 2019 (che in gran parte sarebbero dovute essere già utilizzate)
- Per tutti coloro che avessero soltanto in disponibilità ferie anno 2020 sarà valutata la possibilità di attivazione della banca ore.

5) Agli autisti scuolabus la sanificazione dei pulmini, d'intesa con il Responsabile del personale esterno *Giustozzi Giuseppe*, prima della ripresa delle scuole.

6) Che eventuali necessità o impedimenti del personale cui è richiesta la presenza lavorativa dovranno essere comunicate al Responsabile del personale esterno - *Giustozzi Giuseppe*.

7) L'apertura dei seguenti uffici con la presenza del personale di seguito elencato:

- 1) Stato Civile: Rotini Alessandra
- 2) Ufficio Tecnico: Buratti Marianna e Vagnoni Amedeo
- 3) Ufficio Segreteria protocollo: Raimondi Luca
- 4) Ufficio Sisma: Fioravanti Leandro
- 5) Ufficio Ragioneria: Pennesi Rosalba
- 6) Vigili urbani - con la presenza di entrambi i vigili

Per tutti gli altri impiegati a partire dal 14.04.2020 e fino al 03.05.2020 compreso, si dà disposizione di non recarsi alla sede di lavoro.

Al personale tenuto a non recarsi alla sede di lavoro, resta fermo che se ci sono scadenze in atto in tale periodo debbono farlo presente alla Segretaria Comunale e rientrare in servizio per adempiere a tale scadenza.

Ai dipendenti che non debbono recarsi alla sede di lavoro saranno d'ufficio assegnati, in ordine prioritario decrescente, i seguenti istituti:

- Utilizzo eventuali ferie residue anno 2017 (che sarebbero dovute, peraltro, essere già state utilizzate)
- Utilizzo eventuali ferie residue anno 2018 (che sarebbero dovute, peraltro, essere già state utilizzate)
- Utilizzo eventuali ferie residue anno 2019 (che in gran parte sarebbero dovute, peraltro, essere già state utilizzate)
- Per tutti coloro che avessero soltanto in disponibilità ferie anno 2020 sarà valutata la possibilità di attivazione della banca ore.



COMUNE DI COMUNANZA

Piazza IV Novembre, 2 – 63087 Comunanza (AP)

TEL. 0736/843821 Telefax 0736/843835

Pec: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it

Se il personale a cui è richiesta la presenza in ufficio avesse delle necessità, dovrà comunicarlo al Responsabile del personale e alla Segretaria Comunale.

DISPONE

- 1) Di trasmettere il presente atto ai dipendenti, al Segretario Comunale *dott.ssa Marisa Cardinali*, al Vicesindaco Responsabile del personale - *Gionni Domenico* e al Consigliere Responsabile del personale esterno - *Giustozzi Giuseppe*.
- 2) Di pubblicare la presente Ordinanza, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio online e sul sito nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" in ottemperanze a quanto stabilito dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Dalla Residenza Municipale, li 10.04.2020

Il Sindaco

(ALVARO CESARONI)



[Handwritten signature]