

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE/MODIFICA/RECESSO DEL SERVIZIO “BOLLETTINO-INCASSI EVOLUTI”

(Servizio accessorio al conto corrente BancoPosta per le Pubbliche Amministrazioni
ed i Gestori di pubblici servizi)

DATI DEL TITOLARE DEL CONTO CORRENTE (“IL CLIENTE”)

Denominazione Cliente **COMUNE DI COMUNANZA**
Sede Legale **PIAZZA IV NOVEMBRE N. 2 63087 COMUNANZA (AP)**
Codice Istat
Partita IVA **00425230448** Codice Fiscale **80001250440**
Recapito telefonico **0736863824** Fax E-mail /PEC **protocollo@comune.comunanza.ap.it**

DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE O DEL SOGGETTO MUNITO DI IDONEI POTERI

Cognome e nome **DE SANTIS KIRELLA**
Nato/a a **COMUNANZA** il **30/7/1954** Codice Fiscale **DSNMLL54L70C935K**
Documento di riconoscimento **e.i.** n° **AIX8718527**
Rilasciato da **POI - COMUNANZA** il **12.08.2017**
Recapito telefonico **0736863824** Fax E-mail /PEC **tributi@comune.comunanza.ap.it**

Il Cliente, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, chiede:

attivazione del Servizio con scadenza il **31/12/2022**

modifica del Servizio⁽¹⁾

recesso dal Servizio (da inviare con raccomandata A.R.)

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE/MODIFICA/RECESSO DEL SERVIZIO

(Rif. art.1 relativo alle Condizioni Generali del Servizio “Bollettino - Incassi Evoluti”)

Il Servizio Bollettino - Incassi Evoluti (di seguito anche “il Servizio”) consente al Cliente di gestire l’intero ciclo degli incassi.

Il Cliente, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri, come sopra individuato, chiede l’attivazione/modifica/recesso del Servizio per l’incasso dei tributi/entrate di cui agli Allegati 1 e 2 al presente modulo di attivazione e, a tal fine, sceglie la tipologia di servizio desiderata:

Profilo Base, che seguirà le caratteristiche indicate dal Cliente nell’Allegato 1 – Scheda Profilo Base.

Profilo Avanzato, che seguirà le caratteristiche indicate dal Cliente nell’Allegato 2 – Scheda Profilo Avanzato.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Cliente è soggetto all’applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 “Piano straordinario contro le mafie”:

SI NO

In caso affermativo, l’allegato 4 alle condizioni generali di contratto qui allegate “Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.” forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

RIFERIMENTI PER LA CONSEGNA DEL MATERIALE E DELLE COMUNICAZIONI

Referente **PAPARELLI CARLA**
Recapito telefonico Fax E-mail /PEC **TRIBUTI@COMUNE.COMUNANZA.AP.IT**
Indirizzo⁽²⁾ **PIAZZA IV NOVEMBRE 2 COMUNANZA**

1. Le informazioni che non possono essere modificate sono quelle contenute nella sezione “Dati del Cliente”.

2. Indicare l’indirizzo completo (via, numero civico, c.a.p., località, provincia) presso il quale dovrà essere consegnato il materiale prodotto in base al presente accordo e tutte le relative comunicazioni.

SEZIONE RISERVATA AL CLIENTE

Il Cliente, come sopra individuato, dichiara di aver ricevuto:

- 1) le Condizioni generali del contratto "Servizio Bollettino Incassi Evoluti"
- 2) il Foglio Informativo (FI) Cod. f1...PA n° decorrenza dal relativo al rapporto di conto corrente BancoPosta sopraindicato ed ai relativi servizi accessori costituente frontespizio del contratto del servizio

Luogo e data CAGLIANNA 03/08/2020



PRIMA FIRMA(Timbro e firma del Cliente) per ricevuta

Con la sottoscrizione che segue, il Cliente dichiara inoltre espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni generali del contratto che regolano il Servizio "Bollettino-Incassi evoluti" sopra indicate al punto 1) ed il Foglio Informativo sopra indicato al punto 2)

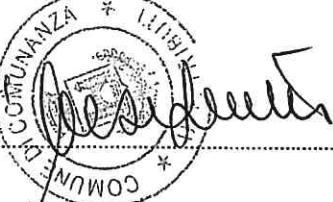
Luogo e data CAGLIANNA 03/08/2020



SECONDA FIRMA(Timbro e firma del Cliente) per ricevuta

Il Cliente approva specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., tra le clausole contenute nelle condizioni contrattuali di cui al punto 1) i seguenti articoli 3 (Acquisizione e flusso dei dati) punti 4,5 e 6; 6 (Responsabilità), 9 (Durata, recesso, risoluzione) punto 2, 11 (Modifiche unilaterali del contratto), 12 (Modifiche all'erogazione del servizio - Divieto di cessione), 17 (Reclami - risoluzione stragiudiziale delle controversie. Clausola di mediazione) punto 2.

Luogo e data CAGLIANNA 03/08/2020



TERZA FIRMA(Timbro e firma del Cliente) per ricevuta

Il Cliente prende atto che:

- la presente scheda e l' allegato relativo al Profilo (Base o Avanzato) prescelto, dovranno essere ricompilati ed inviati a Poste in caso di eventuali modifiche;
- in caso di intervenute modifiche ai suddetti dati, Poste declina ogni responsabilità per ogni eventuale disservizio che si dovesse verificare qualora tale documentazione non sia stata compilata ed inviata dal Cliente.

Qualunque comunicazione dovrà essere inviata:

- per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. a Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta - BancoPosta Operazioni Incassi Bollettini - Via di Tor Pagnotta 2 - 00143 Roma
- tramite PEC a bp_comunicazioneconvenzioni@pec.posteitaliane.it

SEZIONE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.P.A - PATRIMONIO BANCOPOSTA

Ufficio Postale⁽¹⁾ Frazionario

Conto corrente BancoPosta n°

Codice Partner

Anche ai fini dell'identificazione del Correntista/Legale Rappresentante pro tempore vigente/utenti firmatari, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 231 del 21.11.2007 e delle relative disposizioni integrative, modificative e di attuazione.

Timbro a data e firma per esteso dell'Incaricato di Poste Italiane S.p.A - Patrimonio BancoPosta.

X

1. Ufficio presso il quale è intrattenuto il rapporto di conto corrente.

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

"BOLLETTINO – INCASSI EVOLUTI"

ART. 1 - PREMESSE E OGGETTO

1. Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, viale Europa n. 190, capitale sociale 1.306.110.000 Euro, Codice Fiscale 97103880585, Partita Iva 01114601006, numero di Iscrizione REA 842633, ai fini dell'applicazione degli istituti di vigilanza prudenziale di Banca d'Italia, ha costituito, ai sensi dell'art. 2, comma 17-otties, del D.L. 29 Dicembre 2010 n. 225, convertito con Legge 26 Febbraio 2011 n. 10 un patrimonio destinato esclusivamente all'esercizio dell'attività di BancoPosta, come disciplinata dal D.P.R. 14 Marzo 2001, n. 144 e s.m.i, denominato "Patrimonio BancoPosta" (di seguito "Poste").

2. Ai sensi del vigente quadro normativo (articolo 81, comma 2-bis del Codice dell'amministrazione digitale – di seguito "CAD" – così come modificato dal DL 138/2011 convertito con Legge 148/2011), Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito "AgID") mette a disposizione delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività, una piattaforma tecnologica per assicurare l'interconnessione e l'interoperabilità tra queste ultime ed i prestatori di servizi di pagamento, di seguito "Nodo dei Pagamenti – SPC". A tal fine, ha reso disponibile il documento "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" (di seguito "Linee Guida AgID") che, nell'illustrare le modalità da adottare per l'effettuazione di detti pagamenti, rimanda a specifici documenti tecnici.

3. Il soggetto della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi, quale ente creditore e cliente di Poste che intenda avvalersi del servizio disciplinato dalle presenti condizioni generali (di seguito "Cliente"), è tenuto, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a), numero 2) del CAD e come indicato nelle Linee guida AgID, ad attribuire ad ogni pagamento un identificativo univoco di versamento (di seguito "IUV") calcolato in modo tale che il valore risultante dal processo di generazione assuma un significato univoco per l'ente che lo genera e non possa essere ripetuto nel tempo.

4. Le predette Linee Guida, in attuazione degli articoli 5 e 81 del CAD, stabiliscono che ciascuna pubblica amministrazione, metta a disposizione della propria utenza, strumenti e applicazioni per eseguire pagamenti elettronici in proprio favore.

Poste è un prestatore dei servizi di pagamento attestato sul "Nodo dei Pagamenti – SPC" e, al fine di consentire quanto definito dagli articoli del CAD su richiamati, ha adeguato i propri processi di incasso e rendicontazione dei Bollettini alle Linee Guida AgID, offrendo al Cliente la possibilità di gestire l'incasso delle somme dovute nel pieno rispetto delle stesse, mediante l'utilizzo di un apposito modello di bollettino postale. Detto apposito bollettino postale conforme alle specifiche AgID (di seguito "Bollettino" o "Bollettini") si differenzia dall'ordinario modello di bollettino postale in quanto riporta ulteriori specifici dati in conformità a quanto stabilito dalle predette Linee Guida AgID.

5. Poste, quale soggetto legittimato ex lege all'incasso dei tributi locali, eroga il servizio denominato "Bollettino – Incassi Evoluti" (di seguito "Servizio"), ai Clienti richiedenti che siano titolari di conto corrente BancoPosta, dedicato al servizio per l'incasso dei bollettini di versamento degli importi per il pagamento dovuti da parte dei contribuenti (di seguito "Contribuente" o "Contribuenti"). Poste Italiane può effettuare parte delle attività di propria competenza per l'esecuzione del Servizio anche tramite soggetti terzi, ed a ciò è sin d'ora autorizzata, fermo restando la diretta responsabilità di Poste per la corretta esecuzione delle stesse nel rispetto delle normative vigenti, in particolare, del D.lgs 50/2016 e qualora ne ricorrono i presupposti dell'art. 105 del predetto D.lgs 50/2016.

6. Le presenti Condizioni Generali, insieme al modulo di richiesta di attivazione del Servizio e agli allegati di cui al successivo art.16, disciplinano il Servizio e ne specificano dettagliatamente le caratteristiche e le modalità di svolgimento.

7. Il Cliente ha la facoltà di scegliere tra due tipologie di servizio:

1) Profilo Base

Il Profilo Base consente:

- a) la predisposizione delle posizioni di incasso per la successiva stampa, da parte del Cliente, degli avvisi di pagamento ai Contribuenti;
- b) L'incasso dei bollettini;
- c) L'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati presso i canali di Poste;
- d) La rendicontazione dei dati di cui al precedente punto c.

2) Profilo Avanzato

Il Profilo Avanzato prevede un'area dedicata accessibile dal Remote Banking BancoPosta Impresa OnLine (di seguito "BPIOL"), nella quale il "Manuale Utente - Portale Ente Creditore" descrive le attività disponibili, e consente al Cliente di:

- gestire il colloquio con il Nodo dei Pagamenti – SPC: Poste gestisce per conto del Cliente tutte le funzionalità di interconnessione alla piattaforma Nodo dei Pagamenti – SPC, in conformità alle

Specifiche attuative del Nodo dei Pagamenti – SPC, Allegato B alle Linee guida AgID;

- accedere alle rendicontazioni e riconciliazioni ricevute dai prestatori di servizi di pagamento per il tramite del Nodo dei Pagamenti – SPC;
- accedere alla reportistica di riconciliazione.

Il Cliente, richiedendo il Profilo Avanzato, e fermo restando quanto previsto al successivo punto 8, ha la facoltà di scegliere tra le seguenti due possibilità alternative:

- i. Servizio di Incasso e Rendicontazione con predisposizione Posizioni di incasso che consente:
 - a) la predisposizione delle posizioni di incasso per la successiva stampa, da parte del Cliente, degli avvisi di pagamento ai Contribuenti;
 - b) l'invio degli avvisi di pagamento in modalità elettronica, mediante posta elettronica;
 - c) di corredare il bollettino con un promemoria per il pagamento tramite posta elettronica.
 - d) l'incasso dei bollettini con la generazione del codice IUV e del numero avviso, se indicata dal Cliente nell'Allegato 2, e apposizione dello stesso sul Bollettino secondo le caratteristiche definite da AgID al fine di consentire l'interconnessione con il Nodo dei pagamenti – SPC.
 - e) l'incasso dei bollettini anche tramite un collegamento diretto con il Cliente.
 - f) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati dai canali di Poste e dai canali degli altri prestatori di servizi di pagamento.
 - g) la rendicontazione dei dati di cui al precedente punto i. f).
 - ii. Servizio di Incasso e Rendicontazione che consente:
 - a) l'incasso dei bollettini con la generazione del codice IUV e del numero avviso, se indicata dal Cliente nell'Allegato 2.
 - b) l'incasso dei bollettini anche tramite un collegamento diretto con il Cliente.
 - c) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati dai canali di Poste e dai canali degli altri prestatori di servizi di pagamento.
 - d) la rendicontazione dei dati di cui al precedente punto ii.c).
8. Qualora il Cliente scelga il modello di incasso tramite Nodo dei Pagamenti – SPC, l'attivazione da parte di Poste del Profilo Avanzato è comunque subordinata all'avvenuta adesione al Nodo da parte del Cliente.

ART. 2 - APERTURA DEI CONTI - OBBLIGHI DEL CLIENTE

1. Ai fini dell'esecuzione del Servizio, il Cliente è (e dovrà essere per tutto il periodo per il quale è richiesto il Servizio) titolare di un conto corrente BancoPosta (di seguito "Conto").

2. Nel caso in cui il Cliente abbia scelto la modalità di rendicontazione con "lista analitica" di cui agli allegati 1 e 2, saranno recapitate al Cliente stesso, le distinte di accreditamento e le copie dei certificati di accreditamento, fatta eccezione per bollettini premarcati accettati sui canali telematici abilitati da Poste e in modalità "dematerializzata" presso gli sportelli degli Uffici Postali.

3. Il Cliente si impegna comunque a comunicare a Poste eventuali modifiche intervenute ai propri dati compilando nuovamente il modulo di richiesta/modifica/recesso. Il Cliente può, inoltre, utilizzare il predetto modulo per richiedere a Poste ulteriori prestazioni o servizi aggiuntivi del Servizio descritti al precedente articolo 1.

ART. 3 - ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI

1. Poste provvede all'acquisizione dei dati informativi da riportare sul fronte del bollettino di versamento.

2. Ai fini della predisposizione delle posizioni di incasso, il Cliente invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i tracciati e le specifiche tecniche fornite da Poste medesima di cui all'Allegato 5.

3. Qualora il Cliente scelga, nell'ambito del Profilo Avanzato, l'opzione "Servizio di Incasso e Rendicontazione" deve inviare i flussi a Poste, esclusivamente tramite BPIOL mediante l'apposita funzione del Servizio, in conformità alle caratteristiche tecniche necessarie, di cui all'Allegato 5. I flussi devono riferirsi esclusivamente a bollettini di conto corrente postale conformi alle specifiche AgID, per la stampa dei quali il Cliente deve avvalersi dell'autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini postali.

4. I flussi di Bollettini elaborati, per il Profilo Base e, per il Profilo Avanzato con opzione "Servizio di Incasso e Rendicontazione con predisposizione delle posizioni di incasso", saranno restituiti al Cliente o, se richiesto, inviati al fornitore di stampa, entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico, secondo le modalità indicate nella Scheda tecnica di cui all'Allegato 7.

ART. 4 - CONSERVAZIONE DEI BOLLETTINI

1. Poste, anche avvalendosi di soggetti terzi, adotta un sistema di gestione e conservazione dei Bollettini conforme alle vigenti disposizioni normative

applicabili di cui al Dlgs 82/2005 (CAD) e alle regole tecniche emanate da Agenzia per l'Italia Digitale, e si impegna ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni alla normativa tempo per tempo vigente.

ART. 5 - RENDICONTAZIONE DEI BOLLETTINI

1. Fatte salve eventuali modalità alternative/complementari imposte dalla normativa vigente tempo per tempo, Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento oggetto delle presenti Condizioni con le modalità richieste dal Cliente nella Scheda Profilo dedicata al servizio, secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche riportate nel Foglio Informativo relativo al Conto di riferimento tempo per tempo vigente disponibile su www.poste.it e presso gli uffici postali nonché nei Documenti di Sintesi relativi al Conto inviati al Cliente nel corso del rapporto.
2. Il Cliente potrà visualizzare le immagini dei bollettini incassati tramite la funzione "Bollettino Report Gold" se avrà fatto richiesta di attivazione del servizio.
3. Le riproduzioni da "Bollettino Report Gold" e da Ftp Diretto hanno l'efficacia probatoria ai sensi dell'art. 2712 c.c.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ

1. Il Cliente prende atto e accetta che Poste è sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostrò che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.
2. Poste non assume responsabilità per eventuali disservizi o conseguenze, patrimoniali e non, che si dovessero verificare per inadempimento del Cliente agli obblighi previsti dalle presenti condizioni, in particolare ai precedenti artt. 2 e 3, nonché dagli allegati.
3. Poste, altresì, non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che si può verificare nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito, ovvero per ogni altra causa a Poste non imputabile, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la mancata adesione al Nodo da parte del Cliente di cui al precedente art.1.8.
4. Nel caso in cui il Cliente affidi a Poste la gestione e generazione dei codici IUV, Poste è responsabile dell'univocità di tali codifiche limitatamente alle entrate collegate ai conti correnti BancoPosta indicati nel presente contratto. Nel caso in cui il Cliente non affidi Poste italiane la gestione dei codici IUV, Poste non è responsabile dell'univocità di tali codifiche. Ogni incompatibilità normativa nella gestione di tali codifiche è responsabilità del Cliente.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connesso all'espletamento delle attività previste dal presente contratto, le Parti, ciascuna per le attività di rispettiva e specifica competenza, opereranno in qualità di "Titolari autonomi", nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, con particolare riferimento all'adempimento degli obblighi informativi nei confronti degli interessati, di cui agli artt.13 e ss. del GDPR.

Le persone autorizzate al trattamento saranno individuate dal Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per tutta la durata del presente Contratto le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali in relazione alle attività svolte ed in particolare a non comunicare, né diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente contratto/accordo, pena l'assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

I dati raccolti e/o trasmessi saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento dei servizi oggetto del presente Contratto e per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli stessi.

Le Parti si impegnano ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate al fine di assicurare che il trattamento soddisfi i requisiti imposti dalla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Le stesse Parti si vincolano inoltre ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati e a prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

ART. 8 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. I corrispettivi dovuti complessivamente a Poste per la fornitura del Servizio, sono composti da commissioni di incasso e rendicontazione e da un canone mensile imponibile ad Iva ad aliquota ordinaria, per i servizi accessibili dall'area dedicata.
2. L'importo e la modalità di applicazione dei corrispettivi, sono indicati nel Foglio Informativo relativo al Conto di riferimento tempo per tempo vigente disponibile su www.poste.it e presso gli uffici postali nonché nei Documenti di Sintesi relativi al Conto inviati al Cliente nel corso del rapporto.
3. Per il canone mensile del servizio di cui al comma 1, Poste emetterà fattura posticipata, con periodicità annuale.

4. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nell'Allegato 3 "Modulo di richiesta di trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane S.p.A.". Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio. Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.Igs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

- a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nel "Modulo di richiesta di trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane S.p.A.".
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo, per i clienti rientranti nella casistica A, al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

5. Il pagamento del canone dovrà essere effettuato entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura, mediante versamento sul ccp n°3519106 intestato a: Poste Italiane S.p.A. – Amministrazione – Servizi Centrali Fatturati – Codice IBAN IT74 E 07601 0320000003519106 riportando necessariamente nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxx", nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ART. 9 - DURATA - RECESSO - RISOLUZIONE

1. Il Servizio decorre dalla data di accettazione da parte di Poste della richiesta di attivazione presentata dal Cliente fino alla data di scadenza, indicata dal Cliente nel modulo di Richiesta di attivazione del Servizio.
2. In assenza di indicazione di una data di scadenza, il servizio ha durata analoga a quella del servizio principale cui lo stesso accede.
3. È comunque fatta salva la facoltà di recesso, ex art. 1373 c.c., esercitabile da entrambe le Parti per mezzo di comunicazione con lettera raccomandata A.R. agli indirizzi riportati nel presente modulo, con efficacia dopo 60 giorni dalla ricezione della medesima.
4. Il recesso dal Servizio è esercitato da entrambe le parti senza spese e penalità, salvo quanto reciprocamente dovuto in virtù del contratto.
5. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 del cod. civ. e ss in tema di risoluzione, il presente contratto potrà essere risolto da Poste di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti nei termini e con le modalità previste dall'articolo 8, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al successivo articolo 14.
6. La risoluzione del presente contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione di Poste di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

ART. 10 - COMUNICAZIONI

1. Ai fini dello svolgimento del servizio, qualunque comunicazione deve essere inviata per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. e in modalità elettronica tramite PEC, agli indirizzi riportati sul presente modulo.

ART. 11 - MODIFICHE UNILATERALI DEL CONTRATTO

1. Poste si riserva la facoltà di modificare unilateralmente, anche in senso sfavorevole al Cliente, in presenza di un giustificato motivo, le condizioni economiche e le altre condizioni contrattuali che regolano il Servizio.
2. Le modifiche di cui al comma che precede vengono comunicate esplicitamente da Poste al Cliente, con l'indicazione della data di decorrenza delle stesse, secondo modalità contenuti in modo evidenziato la formula "Proposta di modifica unilaterale del contratto" con un preavviso non inferiore a 2 (due) mesi, in forma scritta oppure in formato elettronico, preventivamente accettato dal Correntista, attraverso BPIOL, se quest'ultimo servizio è stato attivato dal Cliente.
3. Il Cliente ha diritto di recedere senza penalità e senza spese di chiusura dal contratto entro la data prevista per l'applicazione della modifica. In tale caso, in sede di liquidazione del rapporto, il Cliente ha diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate. La modifica si intende approvata nel caso in cui il Cliente non receda entro la data prevista per l'applicazione della modifica stessa.

ART. 12 - MODIFICHE ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO - DIVIETO DI CESSIONE

1. Il Cliente può richiedere a Poste di ricevere il Servizio secondo caratteristiche diverse, se previste da Poste medesima secondo possibili opportunità e combinazioni, concordando, in tal caso, per iscritto le nuove modalità di erogazione del Servizio stesso nonché la relativa data di avvio.
2. Il presente contratto non è cedibile a terzi da parte del Cliente, neanche parzialmente.

ART. 13 - ONERI FISCALI

1. Al presente contratto si applica la normativa vigente in materia di imposta d'ibollo e di imposta di registro.
2. L'eventuale registrazione è a carico del Cliente.

ART. 14 - INTERESSE DI MORA

1. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 Ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste Italiane, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

ART. 15 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si applicano, oltre alle norme vigenti pro tempore applicabili, le condizioni contrattuali che regolano il servizio BPIOL, se attivato, e il rapporto di conto corrente al quale è connesso il Servizio.
2. Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente Contratto, sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. Civ.

Art. 16 - ALLEGATI

Gli allegati di seguito riportati costituiscono parte integrante del presente Contratto:

1. Scheda Profilo Base
2. Scheda Profilo Avanzato
3. Modulo di richiesta di trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane S.p.A.
4. Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto, n.136 e s.m.i.
5. Tracciati standard di colloquio
6. Allegato tecnico Servizio Bollettino - Incassi Evoluti
7. Scheda tecnica - Elaborazione dei flussi per la stampa

ART. 17 - RECLAMI, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSI. CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

1. Il Cliente può avanzare reclamo a Poste Italiane per qualunque questione derivante da presunta inosservanza da parte di Poste Italiane stessa delle condizioni contrattuali che regolano il Servizio. Le condizioni, le modalità e i termini di presentazione del reclamo sono indicati nel "Regolamento del Servizio dei Reclami BancoPosta" e nel FI del conto corrente BancoPosta di riferimento a disposizione della Clientela presso tutti gli Uffici Postali e sul sito internet di Poste Italiane www.poste.it. Poste Italiane risponderà al reclamo entro 30 giorni dalla data di ricezione del medesimo. Nel caso in cui il reclamo abbia ad oggetto i Servizi di pagamento disciplinati dal Contratto Quadro del conto di riferimento, Poste Italiane risponderà al reclamo entro 15 giorni lavorativi bancari dalla data di ricezione del medesimo. Qualora, in casi eccezionali e per motivi indipendenti dalla volontà di Poste Italiane, Poste Italiane non sia in grado di rispondere entro 15 giorni lavorativi bancari, verrà inviata una comunicazione al Cliente indicando le ragioni del ritardo e il termine entro cui il Cliente otterrà una risposta definitiva; termine che, in ogni caso, non potrà superare 35 giorni lavorativi bancari dalla data di ricezione del reclamo.

In ogni caso, qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, può presentare – entro un anno dalla data del reclamo – ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) secondo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del testo unico in materia bancaria e creditizia di cui al D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche e richiamato nel FI ove ricorrono i presupposti previsti dal regolamento di tale organismo.

2. In ogni caso, ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie che possano insorgere in ordine al Servizio e in relazione all'obbligo di cui all'art. 5, commi 1 e 1 bis, del D. Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 di esperire il tentativo obbligatorio di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria, Poste Italiane ed il Cliente concordano secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 5 del citato D. Lgs. 28/10 di sottoporre tali controversie al Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per le controversie Bancarie Finanziarie e societarie - ADR iscritto al registro degli organismi di mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia o, previo accordo, ad un altro organismo iscritto al medesimo registro. La condizione di procedibilità prevista dall'art. 5, commi 1 e 1 bis del D.Lgs. 28/10 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria può essere alternativamente assolta dal Cliente esperiendo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del T.U. mediante ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) di cui al comma 1 del presente articolo.
3. Resta fermo, in ogni caso, il diritto di Poste Italiane e del Cliente di sottoporre le controversie alla competente Autorità Giudiziaria.

