



C O M U N E D I C O M U N A N Z A (AP)

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

C.A.P. 63087

TEL. (0736) 843831

CODICE FISCALE 80001250440

C/C P. 15245632

=====

COPIA DI DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

=====

DETERMINAZIONE NUMERO 34 DEL 24-11-20

OGGETTO:

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE - SOFTWARE - IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO:

Assunzione impegno di spesa (CIG: Z232F62A48) – Contratto di assistenza tecnica Hardware/Software.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 0005254 del 22/06/2019 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 30/05/2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 data 30/05/2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- ñ il fine che si intende perseguire;
- ñ l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- ñ le modalità di scelta del contraente;

Visti:

- l'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006, il quale prevede che possono essere acquistati in economia mediante ottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 211.000 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*;
- Richiamato il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (D.Lgs.n. 163/2006) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 26/01/2007;

Visto il combinato disposto di:

- Legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) art. 1 comma 450;
- Legge 28/12/2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) art. 1 comma 502;
- Legge 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) art. 1 comma 130;

Da cui si dispone per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici sia valido per importi tra gli Euro 5.000,00 e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto Euro 5.000,00, a partire dal

01/01/2019, non ricadono più nell'obbligo dell'approvvigionamento telematico e vengono semplificati gli acquisti "in economia" effettuati mediante negoziazione diretta con i fornitori, comunque con procedure semplificate;

Visto che è necessario procedere ad un contratto di assistenza tecnica Hardware/Software che sia di controllo a tutto il sistema informatico dell'Ente;

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il contratto in oggetto;

Visto il l'offerta della Ditta M&P Sistemi di Mancini A. e Pierdominici A. via Aldo Moro 5, Comunanza (A.P.):

CANONE DI MANUTENZIONE

La Ditta si impegna a fornire i servizi indicati al prezzo di:

Compenso orario per interventi presso nostra sede	Euro 35,00 + IVA
Compenso orario per interventi di assistenza On-Line	Euro 25,00 + IVA
Diritto di chiamata per interventi presso nostra sede	Euro 10,00 + IVA

OGGETTO DEL CONTRATTO

Fornitura di assistenza tecnica e consulenza su prodotti e servizi di seguito descritti.

HARDWARE INSTALLATO

Controllo periodico del funzionamento di tutte le attrezzature informatiche.

Interventi a domicilio per guasti dovuti al malfunzionamento delle macchine; qualora non sia possibile la riparazione presso l'ente, la macchina verrà trasferita presso il centro assistenza.

In caso di ritiro della macchina per guasti da riparare, la società si impegna a proteggere i dati contenuti nel disco fisso ma non è responsabile dell'eventuale perdita o di eventuali danni; non è dovuto alcun indennizzo a nessun titolo.

Non rientra nell'oggetto del presente servizio di assistenza la fornitura (gratuita) di eventuali componenti o accessori necessari per la riparazione dell'hardware, in tal caso provvederemo a far pervenire all'Ente un "preventivo di riparazione".

Solo dopo l'accettazione del preventivo, si procederà alla riparazione.

SOFTWARE INSTALLATO

Interventi a domicilio o in teleassistenza per guasti o malfunzionamenti dovuti al sistema operativo della macchina ed agli applicativi installati. Installazione software, ripristino software, assistenza telefonica e via internet, servizio trasferimento dati e configurazione software.

ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio di assistenza verrà svolto durante il normale orario di lavoro. Il tecnico avrà libero e completo accesso alle apparecchiature per eseguire i servizi di assistenza.

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata annuale, con decorrenza dal giorno della stipula.

Alla scadenza non si rinnoverà tacitamente di anno in anno.

In caso di controversia si farà riferimento alla commissione di conciliazione della Camera di Comercio Industria e Artigianato di Ascoli Piceno.

PAGAMENTO

Bonifico mensile in base alle schede di intervento tecnico e alle fatture.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai Capitoli:

- 119/2 – 01.08-1.03.02.19.001 “Spese assistenza programmi informatici”

del bilancio 2020 per un importo totale di Euro 2000,00;

DETERMINA

Di approvare la premessa narrativa a formarne parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	119/2	Descrizione	Spese assistenza programmi informatici	
			01.08-1.03.02.19.001	Totale 2.000,00
SIOPE		CIG	Z232F62A48	CUP
Creditore	M&P SISTEMI			
Causale	Contratto di assistenza			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	2.000,00 Iva esclusa	Frazionabile in 12

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Marisa Cardinali.

-di dare atto che alla liquidazione si provvederà, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, sulla base del presente atto previa apposizione sulla fattura del visto di regolare esecuzione da parte del responsabile del servizio.

-di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, sarà

inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 c. 4, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE
f.to DOMENICO GIONNI

=====

PROT. N. In istruttoria
16-12-20

li

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Rag.De Santis Mirella, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art. 49, del dlgs n. 267 del 18/8/2000.

li 16-12-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to DE SANTIS MIRELLA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE
DOMENICO GIONNI

=====

N. del registro delle pubblicazioni dell'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 16-12-20 al 31-12-20;

IL MESO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, li