



COMUNE DI COMUNANZA (AP)

COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

-----  
**DELIBERAZIONE NUMERO 18 DEL 06-02-21**  
-----

**OGGETTO:**

**BANDO POR FESR 2014-2020 OS 6 - AZIONE 6.2 - LINEA C -  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA REGIONE MARCHE PER I SERVIZI  
DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.**

-----  
L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese  
di febbraio alle ore 11:00, nella Residenza Comunale in seguito a  
convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta  
Comunale nelle persone dei signori:

=====

CESARONI ALVARO	SINDACO	Presente
GIONNI DOMENICO	VICE SINDACO	Presente
DE SANTIS MIRELLA	ASSESSORE	Presente
PERUGINI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
ANTOGNOZZI ALBERTO	ASSESSORE	Assente

=====

Assegnati 5 In carica 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE  
DR. CARDINALI MARISA  
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il  
Sig. CESARONI ALVARO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta  
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente,

### **D E L I B E R A**

Il documento istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI APPROVARE lo "Schema di Convenzione", da stipularsi tra il Comune di Comunanza e la Regione Marche, per l'avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici prodotti e mantenuti dal Comune, come ratificato dalla Giunta della Regione Marche con D.G.R. n. 193 del 24/02/2020 ed allegato al presente atto.

DI APPROVARE gli allegati alla predetta Convenzione, i quali formano parte integrante e sostanziale della medesima;

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alla sottoscrizione della predetta Convenzione tra il Comune di Comunanza e la Regione Marche per l'avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici prodotti e mantenuti dal Comune e di trasmetterne copia, corredata dei relativi allegati, alla Regione Marche, P.F. Sistemi Informativi e Telematici della Giunta regionale, per gli adempimenti di competenza;

DI DARE ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### A) **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

### B) **MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA**

PREMESSO che:

- la Regione Marche ha previsto la costituzione del polo di conservazione con la delibera di Giunta regionale n. 1039 del 30/07/2008 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche - POR-FESR - Competitività regionale e occupazione 2007-2013" e ha deliberato con atto di Giunta n. 167 del 01/02/2010 la costituzione del Polo regionale di conservazione digitale denominato "Marche DigiP", d'ora in poi denominato DigiP;
- DigiP è la struttura individuata dalla Regione Marche per la fornitura della soluzione tecnologica, organizzativa, giuridica e archivistica per la gestione e conservazione di archivi digitali dell'amministrazione regionale e degli enti locali del territorio regionale;
- DigiP nasce con gli obiettivi di conservare gli archivi digitali della Regione e degli enti regionali e di rendere fruibili i contenuti digitali conservati da parte dei soggetti aventi diritto;
- in seguito all'aggiudicazione della procedura aperta per l'acquisizione di beni e servizi per la creazione e gestione del DigiP, la cui aggiudicazione efficace è stata formalizzata con DDPF n. 119/INF del 22/08/2012, esiste l'infrastruttura organizzativa, tecnologica e giuridica necessaria all'avvio dei servizi di archiviazione digitale a norma;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- Legge 7/8/1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- Decreto legislativo n. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e succ. modificazioni;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 novembre 2014 - Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Legge regionale 16 febbraio 2015, n. 3 - Legge di innovazione e semplificazione amministrativa;

DATO ATTO che:

- con delibera di Giunta regionale n. 1759 del 01/12/2008 si è proceduto all'avvio della sperimentazione e dell'analisi finalizzata alla definizione del sistema di conservazione dei documenti cartacei e digitali della Regione Marche;
- con delibera di Giunta regionale n. 167 del 14/02/2010 sono state definite le modalità operative di attuazione del Polo di conservazione digitale della Regione Marche;
- con decreto della P.F. Sistemi informativi e telematici n. 213/INF\_02 del 30/11/2010 è stata approvata una procedura aperta per l'acquisizione di beni e servizi per la creazione e gestione del Polo regionale di conservazione degli archivi digitali;
- con delibera di Giunta regionale n. 56 del 23/01/2012 è stato approvato il manuale di gestione dei flussi documentali e degli archivi della Giunta regionale ed è stata istituita l'area organizzativa omogenea nell'ambito della Giunta regionale;
- con delibera di Giunta regionale n. 265 del 10/03/2014 è stato approvato uno "Schema di convenzione" tra la Regione Marche e gli enti locali della medesima e loro forme associate, per l'avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici da questi ultimi prodotti e mantenuti;

PRESO ATTO:

- della nota 113405 del 19/02/2016 - Agenzia per L'Italia Digitale - AGID
  - recante *"Domanda accreditamento del soggetto che svolge attività di conservazione dei documenti informatici al fine del riconoscimento del livello più elevato di qualità e sicurezza"*;
- della determinazione AGID n. 59 del 17/03/2016;

VISTI:

- la delibera di Giunta n. 267 del 25/03/2016 *"Disposizioni attuative art. 15 L.R. 16 febbraio 2015, n. 3 - Polo Marche DigiP - Convenzione con gli Enti del territorio - Modifica DGR n. 265/2014 e DGR n. 56/2012"*;
- il Decreto della P.F. Sistemi informativi e telematici n. 48 del 28/06/2016: *"CIG 6399462B18. D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. Procedura aperta per acquisizione servizi di gestione del Polo di conservazione Marche DigiP per tre anni - Aggiudicazione definitiva ed efficace R.T.I. Unimatica S.p.a.+ Telecom Italia S.p.a. - € 727.440,00 (IVA esclusa)"*;

CONSIDERATO che:

- la Regione Marche, con il Polo di conservazione Marche DigiP, risulta nell'elenco dei conservatori accreditati dall'AGID;
- ai sensi dell'articolo 15 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. *"le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse"*;
- la Regione Marche intende evolvere il proprio modello di servizio di conservazione nell'ottica del *Cloud Computing* per ottenere il beneficio delle economie di scala legate all'uso di tali tecnologie nel settore pubblico;

RILEVATO che risulta di interesse del Comune avvalersi del DigiP per la conservazione digitale dei documenti, quale soggetto in grado di fornire garanzie di sicurezza ed efficacia e che dispone della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato allo scopo, stipulando apposita convenzione;

CONSIDERATO che con D.G.R. n. 193 del 24/02/2020 è stato approvato il nuovo schema di convenzione tra Regione Marche - Polo Marche DigiP e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale, per i servizi di conservazione dei documenti informatici;

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione del suddetto nuovo schema di Convenzione e dei relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che con la suddetta delibera si prevede la compartecipazione degli enti alla copertura dei costi a titolo di rimborso spese per la gestione operativa, i servizi di presidio e assistenza agli enti produttori e i servizi di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa del software, nell'ammontare stabilito all'articolo 7 della Convenzione, calcolato sulla base dei costi di cui all'allegato A.2 alla citata D.G.R. n. 193/2020 e stimato per il Comune di Comunanza, classificato all'interno della Fascia A2 per numero di documenti/anno prodotti, per un importo annuo pari ad € 670,00;

PRESO ATTO che la Convenzione in parola scadrà il 31 dicembre 2023;

#### **C) PROPOSTA**

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

DI APPROVARE lo "Schema di Convenzione", da stipularsi tra il Comune di Comunanza e la Regione Marche, per l'avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici prodotti e mantenuti dal Comune, come ratificato dalla Giunta della Regione Marche con D.G.R. n. 193 del 24/02/2020 ed allegato al presente atto.

Di approvare gli allegati alla predetta convenzione, i quali formano parte integrante e sostanziale della medesima;

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alla sottoscrizione della predetta Convenzione tra il Comune di Comunanza e la Regione Marche per l'avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici prodotti e mantenuti dal Comune e di trasmetterne copia, corredata dei relativi allegati, alla Regione Marche, P.F. Sistemi Informativi e Telematici della Giunta regionale, per gli adempimenti di competenza;

DI DARE ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto.

Di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Approvato e sottoscritto :

Il Presidente  
F.to CESARONI ALVARO

Il Segretario Comunale  
F.to CARDINALI MARISA

=====  
**PARERI DI REGOLARITA'**  
**(Art. 49, commi 1 e 2, Art. 147 Bis e Art. 97, comma 4, D.Lgs. 267/2000)**  
=====

VISTO: Si esprime parere di REGOLARITA' TECNICA: Favorevole.

Comunanza, li 06-02-021

Il Responsabile del Servizio  
F.to GIONNI DOMENICO

VISTO: Si esprime parere di REGOLARITA' CONTABILE: Favorevole.

Comunanza, li 06-02-021

Il Responsabile del Servizio  
F.to DE SANTIS MIRELLA

=====

Prot. N.

---

**Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-03-2021 al 19-03-2021, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li, 20-03-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CARDINALI MARISA

Della suestesa deliberazione, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li 04-03-21 Il Segretario Comunale

F.to CARDINALI MARISA

-----  
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[ ] E' stata comunicata, con lettera n. 1991 in data 04-03-21 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. n.267/2000;

**Esecutività**

- é divenuta esecutiva il giorno 06-02-2021  
[x] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);  
[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li Il Segretario Comunale  
F.to CARDINALI MARISA

-----  
**E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.**  
Dalla Residenza municipale, li

**Il Segretario Comunale  
CARDINALI MARISA**