

## UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI

### AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELL’UFFICIO DI PROMOZIONE SOCIALE/PUA, PER L’ATTIVITA’ DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIV E DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE”

#### IL SEGRETARIO

Visto l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18/04/016 n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, anche Codice dei contratti);

Viste le Linee Guida ANAC n. 4/016;

Richiamata la propria determinazione n. 21 del 26/06/2017

#### RENDE NOTO CHE

L’Unione Montana dei Sibillini intende procedere all’affidamento in appalto, mediante procedura negoziata, dei Servizi per il funzionamento dell’Ufficio di Promozione sociale/PUA, per l’attività dell’Ambito Territoriale Sociale XXIV e del Servizio di Mediazione familiare, per un periodo di 33 (trentatré) mesi e per un importo presunto pari ad **€ 465.379,20** Iva esclusa, calcolato tenendo conto da un lato di un monte complessivo presunto di 24.860 ore, dall’altro del costo orario previsto dalle tabelle ministeriali (Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2/10/2013) per un profilo riconducibile alla Cat. D2, senza indennità di turno e ridotto del 5%, alla luce delle disposizioni della DGR n. 569 del 12/05/2014; e pertanto pari ad € 18,72.

Con il presente avviso esplorativo, pertanto, si intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati, da invitare successivamente alla procedura di gara per l’appalto dei servizi in argomento.

#### INFORMAZIONI GENERALI

I Servizi dovranno svolgersi nei termini e condizioni previste dal Capitolato Speciale d’Appalto allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

#### SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti di cui all’art. 45 del Codice dei contratti.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

##### a) Requisiti di ordine generale:

Non ricorrenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice dei contratti;

##### b) Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell’art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice dei contratti:

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l’impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l’oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l’iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all’Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l’iscrizione all’Albo regionale;

##### c) Requisiti di capacità economica-finanziaria, ai sensi dell’art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice dei contratti:

Almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

**d) Requisiti di capacità tecnico-professionale**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice dei contratti:

Esecuzione nell'ultimo triennio (2014,2015,2016), di servizi identici a quello oggetto della presente procedura, prestati a favore di amministrazioni pubbliche per un importo complessivo almeno pari all'importo presunto del presente appalto, Iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono essere invitati alla procedura negoziata dovranno manifestare il proprio interesse inviando la domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente e redatta utilizzando l'apposito schema **Allegato "A"**, al presente avviso.

Le domande di partecipazione alla selezione, **a pena di esclusione**, devono pervenire mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) inviata all'indirizzo [unione.sibillini@emarche.it](mailto:unione.sibillini@emarche.it) esclusivamente da un indirizzo P.E.C. del concorrente, entro il termine perentorio delle **ore 10,00 del giorno 13/07/2017 (tredici luglio duemiladiciassette)**.

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Il testo di trasmissione della PEC **deve recare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse a concorrere alla procedura negoziata per l'appalto dei Servizi per il funzionamento dell'Ufficio di Promozione sociale/PUA, per l'attività dell'Ambito Territoriale Sociale XXIV e del Servizio di Mediazione familiare".**

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la PEC stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

La mancata presentazione della manifestazione secondo i termini e le modalità precedentemente indicate **comporta l'esclusione dell'operatore** dalla presente procedura;

## SCELTA DEL CONTRAENTE

L'Amministrazione procederà alla scelta del contraente facendo ricorso alla procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei contratti, alla quale verranno invitati un numero di 5 (cinque) operatori, selezionati mediante sorteggio, tra quelli che avranno manifestato interesse a concorrere, se superiori a tale numero. Nel caso di presentazione di un numero di manifestazione d'interesse inferiore a 5, i concorrenti mancanti verranno individuati direttamente dall'Unione Montana.

L'eventuale sorteggio avrà luogo, in seduta pubblica, presso l'Ufficio segreteria, della sede dell'Unione Montana dei Sibillini, sita in Piazza IV Novembre, 2 a Comunanza (AP), il giorno **13/07/2017 (tredici luglio duemiladiciassette) alle ore 13,00**.

Il sorteggio verrà effettuato estraendo i numeri di protocollo delle istanze pervenute.

Al sorteggio potrà partecipare qualsiasi interessato.

Il criterio di aggiudicazione è quello del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3, del Codice dei contratti sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Tabella n. 1

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di “*Offerta economicamente più vantaggiosa*” approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016 e, dunque, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

<b>A</b>	<b>Progettazione dei servizi</b>			<b>Max 25 punti</b>
a1	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità ed obiettivi specifici, azioni che si intendono attivare		Max 20 punti	
	Modalità di restituzione delle informazioni utili alla valutazione e ridefinizione degli interventi, ai Servizi Sociali dell'Unione Montana		Max 5 punti	
<b>B</b>	<b>Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro</b>			<b>Max 20 punti</b>
b1	Modalità organizzative: coordinamento tecnico del servizio, risorse, mezzi e tecniche impiegate		Max 12 punti	
	Modalità di gestione del personale: individuazione, assegnazione, sostituzione degli operatori		Max 8 punti	
<b>C</b>	<b>Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione delle qualità percepite dall'utente</b>			<b>Max 10 punti</b>
c1	Proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi		Max 5 punti	
	Sistema di monitoraggio e controllo della quantità (ore) e qualità delle prestazioni: strumenti utilizzati, fenomeni/elementi misurati/registrati, tempi previsti		Max 5 punti	
<b>D</b>	<b>Descrizione del piano di formazione ed aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nei servizi</b>			<b>Max 5 punti</b>
<b>E</b>	<b>Rete tecnica/professionale: integrazione operativa con il territorio: modalità di coordinamento con il Coordinatore d'Ambito e con i referenti dei Comuni dell'Unione</b>			<b>Max 5 punti</b>
<b>F</b>	<b>Rete territoriale nella comunità di riferimento: forme e modalità di partecipazione e collaborazione con il Consultorio ASUR, le Istituzioni, le Associazioni ed in genere con il contesto sociale</b>			<b>Max 5 punti</b>
<b>TOTALE</b>			<b>MAX 70 PUNTI</b>	

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà calcolata applicando la seguente formula prevista al punto 1 del paragrafo VI delle suindicate Linee guida ANAC n. 2/2016:

$$C(a) = \Sigma n [ W_i * V(a) i ]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\Sigma n$  = sommatoria.

I coefficienti V(a)i delle prestazioni verranno determinati nel modo che segue:

- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Alla luce di quanto specificato nel § III delle Linee guida ANAC n. 2/2016, non si procederà ad alcuna riparametrazione al fine di evitare i rischi di possibile alterazione della concorrenza.

- per quanto riguarda l'offerta economica, di procedere nel modo che segue:

- attribuendo il coefficiente 1 (uno) all'offerta più conveniente per l'Unione;
- attribuendo il coefficiente 0 (zero) all'offerta prezzo minima possibile che coincide con la tariffa oraria posta a base di gara e pari ad € 18,72;
- attribuendo alle offerte intermedie il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula di interpolazione lineare:

$$V(a)i = TMin/Tiesimo$$

dove

$V(a)i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

$TMin$  = Tariffa oraria più bassa tra tutte le offerte pervenute;

$Ti$ -esimo = Tariffa oraria offerta dal concorrente iesimo;

## ULTERIORI INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per l'Unione Montana dei Sibillini, non costituisce proposta contrattuale, né offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa. Il Responsabile del procedimento è il Segretario Dott.ssa Giuseppina Concetti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo di committente al link: [www.unionemontanasibillini.it](http://www.unionemontanasibillini.it) oltre che nell'Albo Pretorio on-line del comune di Comunanza ove ha sede l'Unione Montana dei Sibillini, al link: [www.comune.comunanza.ap.it](http://www.comune.comunanza.ap.it) , per quindici giorni consecutivi.

Comunanza lì 28/06/2017

Responsabile unico del procedimento  
Il Segretario  
(D.ssa Giuseppina Concetti)

**Allegato "A"**

**UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI**

**AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PROMOZIONE SOCIALE/PUA, PER L'ATTIVITA' DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIV E DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE"**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa/ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città' \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-Mail \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ con sede operativa in via/piazza \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Città' \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

di manifestare l'interesse a partecipare alla gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), D.Lgs. 50/016, per l'appalto dei servizi in epigrafe e che intende partecipare: **(barrare l'ipotesi che ricorre)**

come impresa singola.

**OVVERO**

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  
 verticale

misto  
già costituito fra le seguenti imprese:

---

---

**OVVERO**

☐ come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

---

---

**OVVERO**

☐ come mandante (o impresa cooptata ai sensi dell'art. 92, comma 5 del D.P.R. 207/2010) di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le imprese:

---

---

**OVVERO**

☐ come mandante (o impresa cooptata ai sensi dell'art. 92, comma 5 del D.P.R. 207/2010) di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

---

---

**OVVERO**

☐ consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice dei contratti

**OVVERO**

Il consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice dei contratti

**OVVERO**

Il consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice dei contratti

**OVVERO**

Il altro (per gli operatori economici stabiliti in altri paesi dell'unione europea)

**DICHIARA ALTRESI'**

di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e  
Agricoltura della Provincia di \_\_\_\_\_ per le seguenti attività:

---

---

---

(in caso di cooperative o consorzi di cooperative)

che l'impresa è iscritta ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il  
Ministero delle attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);

(in caso di cooperative sociali)

che la Cooperativa è iscritta all'Albo regionale \_\_\_\_\_

che i controlli sulla regolarità fiscale dell'impresa possono essere effettuati presso la seguente sede  
dell'Agenzia delle entrate: \_\_\_\_\_

che i controlli sulla regolarità dell'impresa in merito alla disciplina di lavoro dei disabili possono essere  
effettuati presso la sede del Centro per  
l'impiego: \_\_\_\_\_

di essere in possesso:

- del requisito di capacità economico-finanziaria relativo ad almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che il sottoscritto ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- del requisito di capacità tecnico-professionale, avendo eseguito nell'ultimo triennio (2014,2015,2016), servizi identici a quello oggetto del presente avviso, prestati a favore di amministrazioni pubbliche per un importo complessivo almeno pari all'importo presunto del medesimo avviso, Iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

-----|-----

FIRMA

---

**N.B. Le dichiarazioni devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PROMOZIONE SOCIALE/PUA, PER L'ATTIVITA' DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIV E DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE", FINANZIATI IN PARTE CON IL POR MARCHE FSE 2014-2020 - ASSE II - PRIORITA' DI INVESTIMENTO 9.4 - RISULTATO ATTESO 9.3.**

**ART. 1  
OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto i servizi per il funzionamento dell'Ufficio di Promozione Sociale/PUA, per l'attività dell'Ambito Territoriale Sociale XXIV, nonché il Servizio di Mediazione Familiare.

**ART. 2  
SISTEMA D'APPALTO**

L'appalto verrà affidato mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii., applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo, ai sensi dell'art. 95 , commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le modalità per la partecipazione alla gara, gli elementi di valutazione dell'offerta, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione di corredo, da presentare a cura dei concorrenti, sono specificati nella lettera d'invito - bando di gara.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno presentato l'offerta nei modi e nei termini previsti dal bando di gara.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dall'Amministrazione, la quale si riserva la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte non ritenute convenienti.

L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre non vincola l'Amministrazione se non dopo l'intervenuta esecutività, ai sensi di legge, dell'atto di approvazione del verbale di gara; provvedimento che verrà adottato, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario medesimo. Detta verifica verrà eseguita mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione. Qualora tale documentazione non sia conforme a quanto autocertificato, si determinerà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, nonché l'adozione dei provvedimenti previsti dal D.P.R. n.445/2000.

**ART.3  
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

I servizi di cui all'art. 1 saranno espletati a mezzo di un operatore economico che abbia l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara; in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale ; che sia in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria: almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti

di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risultati che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; che sia in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale: esecuzione nell'ultimo triennio (2014,2015,2016), di servizi identici a quello oggetto del presente appalto, prestati a favore di amministrazioni pubbliche per un importo complessivo almeno pari all'importo presunto del presente appalto, Iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente.

I servizi dovranno svolgersi con l'osservanza di quanto contenuto nei paragrafi che seguono:

#### **A) FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PROMOZIONE SOCIALE/PUA**

L'Ufficio di Promozione Sociale (UPS)/PUA, così come definito dalla normativa regionale, è il punto di accesso unificato per interventi e servizi sociali e di integrazione socio sanitaria; il suo funzionamento è nella sede della Unione Montana dei Sibillini, quale Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale XXIV, con sede a Comunanza, con possibilità di attività itinerante nei diversi Comuni dell'Ambito o nelle varie sedi o uffici dell'ASUR Aree Vaste n. 4 e 5, secondo le indicazioni del Coordinatore.

L'Ufficio di Promozione Sociale (UPS) eroga i seguenti servizi, previsti dalla normativa regionale:

- Informazione ai cittadini sui servizi esistenti a livello di Ambito;
- Accoglienza e ascolto di cittadini (Raccolta delle segnalazioni dei cittadini sulle disfunzioni e inadempienze della rete dei servizi- Verifica dell'adeguatezza della rete dei servizi in rapporto alle trasformazioni sociali e alle priorità di intervento) e presa in carico dei singoli casi, effettuata attraverso l'applicazione della metodologia "Linee Guida per la predisposizione ed attuazione dei progetti di presa in carico" approvata con DGR Marche n. 1223 del 10/10/2016;
- Orientamento e Accompagnamento/Tutoraggio (Valutazione multidimensionale dei problemi delle persone e delle famiglie - esame delle risorse attivabili - Accesso alle prestazioni integrate-Attivazione del progetto personalizzato - Sostegno, accompagnamento graduale e attivazione di percorsi di inclusione sociale e lavorativa volti al recupero di capacità relazionali e lavorative di soggetti in situazione di disagio);
- Funzioni di valutazione integrata socio-sanitaria ( nell'ambito dell' organizzazione delle UVI);
- Servizi disbrigo pratiche, assistenza per la compilazione delle domande di accesso alle strutture sociali;
- Erogazione di alcune prestazioni di base;
- Spazi per l'autoorganizzazione delle risorse della comunità.

Tutti i servizi sopra descritti vengono svolti sotto il diretto controllo e coordinamento della gestione degli stessi da parte del Coordinatore d'Ambito.

Per tutto quanto non descritto nel presente paragrafo, si fa riferimento alle disposizioni regionali vigenti in materia.

#### **B) ATTIVITA' DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIV**

Il servizio viene fornito dallo Staff, quale struttura tecnica di supporto al Coordinatore d'Ambito. Consiste nell'attività di tipo progettuale nel settore sociale e in tutti gli adempimenti connessi, così come individuati dalle leggi regionali e nazionali di settore, che vengono svolti sotto il diretto controllo e coordinamento del Coordinatore d'Ambito. Il servizio viene svolto presso l' Unione Montana dei Sibillini, quale Ente Capofila dell'ATS XXIV, con sede a Comunanza.

### **C) SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE**

Il Servizio di Mediazione Familiare sarà svolto in stretta sinergia con l’Ufficio di Promozione Sociale e con il Consultorio dell’ASUR. Esso consiste nel mettere a disposizione delle coppie che intendono separarsi legalmente o comunque che vivono un rapporto conflittuale, una figura professionale debitamente formata e capace di abbassare il livello di conflittualità ed aiutare la coppia a prendere decisioni, in considerazione delle esigenze di entrambi ed in particolare dei figli coinvolti. Detto servizio si articolerà in incontri, su appuntamento, con entrambi i genitori o anche con un solo genitore, quando l’altro per diversi motivi non è disponibile; ciò allo scopo, appunto, di avviare un percorso volontario che ha come obiettivo il mantenere aperta la comunicazione tra genitori impegnati nel processo di separazione e il raggiungimento e la messa in pratica di accordi condivisi, attraverso i quali possano continuare ad esercitare la comune responsabilità genitoriale.

### **ART.4 PERSONALE ED ATTREZZATURE**

L’Aggiudicatario dovrà assicurare i servizi descritti nel precedente art.3 mediante l’utilizzo delle seguenti figure professionali:

-N. 2 Assistenti Sociali iscritti all’Ordine Professionale, N. 1 Sociologo/Laureato in discipline sociali, N. 1 Operatore Sociale in possesso di idoneo titolo di studio o comunque di comprovata esperienza nel settore di cui al presente appalto, per N. 36 ore settimanali ciascuno, per complessive 6912 ore presunte nell’arco dell’anno;

-N. 1 Operatore Sociale in possesso di idoneo titolo di studio o comunque di comprovata esperienza nel settore di cui al presente appalto, per N. 36 ore settimanali, per complessive 1728 ore presunte nell’arco dell’anno;

-N. 1 Mediatore Familiare per complessive 1100 ore presunte per l’intera durata dell’appalto.

Tutte le figure professionali sopra individuate sono riconducibili alla Cat D2 e saranno utilizzate sin dall’avvio effettivo dell’Appalto, ad eccezione del 2° operatore sociale che sarà utilizzato solo ed esclusivamente previa richiesta scritta dell’Ente Appaltante.

In relazione al personale di cui sopra, l’Aggiudicatario dovrà impiegare operatori con la necessaria motivazione, esperienza e professionalità ed in formazione continua, inviandone prima dell’utilizzo, i relativi curricula all’ Unione Montana.

L’Unione Montana rimane estranea ai rapporti che l’operatore economico ed il proprio personale stabiliscono tra loro.

Resta inteso che per qualunque motivo il personale utilizzato non sia nelle condizioni di espletare il servizio a cui è preposto, sia temporaneamente che permanentemente, l’Aggiudicatario si impegna alla sostituzione dello stesso entro 48 ore lavorative dalla comunicazione dell’Ente Appaltante.

I servizi vengono resi nella più ampia autonomia organizzativa dell’appaltatore, con piena assunzione di rischio imprenditoriale. Restano a carico del medesimo mezzi, attrezzature ed ogni altro onere connesso allo svolgimento dei servizi. I locali e le attrezzature per lo svolgimento dei servizi stessi possono essere posti a disposizione dall’ente appaltante o dai Comuni interessati. In ordine alle spese generali ( riscaldamento, illuminazione, ecc...) per l’utilizzo dei locali e delle attrezzature di proprietà dell’Ente è dovuto dall’appaltatore un rimborso forfettario di € 50,00 mensili.

### **ART.5 ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell’Aggiudicatario e quindi compresi nell’offerta:

- a) il seguire scrupolosamente le disposizioni contrattuali e le indicazioni impartite dall'Unione Montana e dal Coordinator d'Ambito, inerenti l'organizzazione particolare e complessiva dei servizi in questione;
- b) tutte le spese necessarie, oltre quelle comprese nel corrispettivo dell'appalto, per la corretta gestione dei servizi;
- c) la stipula di una apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose, comunque causati e riconducibili alle attività inerenti il presente appalto con massimali pari almeno a **€ 516.456,90**.

Restano, comunque, a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità civili e penali derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto, dal mancato rispetto delle normative di legge vigenti in materia, delle quali, con la firma del contratto, si dichiara, anche tacitamente, di essere pienamente a conoscenza.

L'Aggiudicatario, con la stipula del contratto d'appalto, si obbliga a sollevare l'Unione Montana da qualsiasi azione che possa esserne intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi, in conseguenza dell'espletamento dell'appalto di che trattasi; pertanto, saranno a suo completo carico eventuali risarcimenti, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti dell'Unione Montana.

Nello svolgimento dei servizi, l'appaltatore deve operare con la massima flessibilità e ricerca continua di adeguamento dei servizi alle esigenze degli utenti ed in stretto raccordo con l'Unione Montana, con i competenti servizi dell'ASUR, con le altre autorità competenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

E' altresì fatto obbligo all'Aggiudicatario di:

- a) comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato nei servizi oggetto dell'appalto e le eventuali variazioni;
- b) provvedere ad impartire al proprio personale opportune disposizioni affinché mantenga un comportamento decoroso, oltre a rispettare le norme di sicurezza previste dalla vigente normativa;
- c) predisporre il Piano di Sicurezza concernente l'analisi dei rischi connessi con l'appalto da espletare ed i provvedimenti da adottare per la sicurezza e la protezione del personale addetto all'appalto medesimo, indicando un proprio incaricato a titolo di responsabile della sicurezza, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.

## **ART. 6** **OBBLIGHI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI**

L'Aggiudicatario, nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, garantirà al proprio personale l'applicazione ed il rispetto di tutte le norme retributive, assicurative, previdenziali previste dalla vigente legislazione, ovvero dai contratti collettivi di lavoro, esonerando, con la firma del contratto, la Unione Montana, da ogni responsabilità in merito; eventuali inadempienze, comunque accertate, saranno a carico dell'Aggiudicatario e motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

Al fine di tale accertamento, il gestore deve consegnare, prima della stipula del contratto e poi con cadenza semestrale, la documentazione da cui risulti l'applicazione del Contratto di Lavoro.

L'Aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto del presente appalto.

## **ART.7 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

La tariffa oraria posta a base d' appalto, soggetta a ribasso, è fissata, per ciascuna figura professionale richiesta nello svolgimento dei servizi di cui all'art.3, in **€ 18,72 oltre IVA**.

Il corrispettivo dell'appalto deve essere contenuto entro l'importo totale presunto di **€ 465.379,20 oltre IVA (Euro Quattrocentosessantacinquemilatrecentosettantanove/20)**, calcolato, per tutta la **durata dell'appalto**, considerata in mesi 33, su un totale presunto di ore 24.860, come meglio descritte all'art.4, fermo restando che le ore settimanali di ciascuna figura professionale potranno subire delle variazioni a seconda di una diversa organizzazione dei servizi che dovesse risultare più funzionale.

Con detto corrispettivo l'Aggiudicatario rimane soddisfatto di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa a carico dell'Amm.ne appaltante in dipendenza ed in conseguenza dei servizi appaltati, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Il pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore avverrà con cadenza bimestrale, entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura, previa verifica della regolarità contributiva e, comunque, sulla base delle ore effettivamente svolte.

L' Unione Montana si riserva in qualsiasi momento la riduzione dell'importo contrattuale a fronte di sopraggiunte situazioni di ordine normativo, finanziario e/o organizzativo, tali da determinare una diversa impostazione dei servizi , improntati ad una maggiore economicità e/o funzionalità.

## **ART.8 CAUZIONI**

Per l'ammissione alla gara i concorrenti dovranno presentare una **garanzia provvisoria** (art. 93 D.Lgs n. 50/2016) per una somma pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, complessivo per tutta la durata dello stesso e, pertanto, pari ad **€ 9.307,58 ( Euro novemilatrecentosette/58/)** da effettuarsi a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione. Nel caso di cauzione costituita in contanti o con bonifico o con assegni circolari, il versamento della relativa somma dovrà avvenire presso la Tesoreria della Unione Montana dei Sibillini-Banca di Credito Cooperativo Picena-Agenzia di Comunanza (Codice IBAN IT37H0847469410000100102125) (detto versamento dovrà essere comprovato dalla quietanza di pagamento in originale ovvero in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità). La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, in possesso dei requisiti di cui al citato art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Detta garanzia, se presentata mediante fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; deve contenere, inoltre, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, i partecipanti alla gara, eventualmente muniti della certificazione del sistema di qualità, (conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000), usufruiranno della riduzione della garanzia nella misura del 50%.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La misura della **garanzia definitiva** (art. 103 D.Lgs n. 50/2016), da costituirsi a scelta dell'aggiudicatario sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso di eventuali somme che l'Amministrazione dovesse sostenere durante l'appalto a causa di inadempimenti o cattiva condotta del servizio, è fissata nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale, fatti salvi i casi di ribasso superiore al 10%.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria, presentata in sede di offerta, da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per la garanzia provvisoria.

Detta cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

L'Amministrazione potrà rivalersi sulla garanzia definitiva, come sopra costituita, che dovrà essere reintegrata a cura della ditta medesima; in caso di inadempienza della stessa, la cauzione verrà integrata d'ufficio prelevandola dal corrispettivo dell'appalto in pagamento.

## **ART.9 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

Sono assolutamente vietati la cessione del contratto ed, in relazione alla particolare natura dei servizi in esso previsti, il subappalto.

## **ART.10 DURATA DELL'APPALTO-RISOLUZIONE**

L'appalto ha la **durata di mesi trentatre**, a decorrere dall'avvio effettivo dei servizi di che trattasi.

Il contratto dovrà considerarsi automaticamente risolto anche precedentemente a detta data, nel caso in cui per qualsiasi motivo i servizi di che trattasi dovessero interrompersi per cause non imputabili all'Unione Montana, in dipendenza di sopraggiunte disposizioni normative nazionali o regionali; interruzione per la quale l'Aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto di rivalsa o di pretesa risarcitoria nei confronti dell'Unione Montana.

L'Unione Montana, inoltre, si riserva in qualsiasi momento la risoluzione del contratto a fronte di sopraggiunte situazioni di ordine finanziario e/o organizzativo.

Nel caso in cui i servizi affidati non vengano espletati secondo le previsioni normative vigenti e comunque contrariamente a quanto stabilito con il presente Capitolato, l'Unione Montana contesta l'inadempienza, assegnando all'appaltatore un termine massimo di 15 giorni per fornire le proprie giustificazioni; qualora, ricevute le giustificazioni, l'Unione Montana non le ritenesse valide, richiama l'appaltatore al rispetto degli obblighi sanciti dal contratto, ovvero nei casi più gravi, procede ad una formale diffida, fissando un termine entro il quale l'appaltatore deve adeguarsi agli impegni assunti.

Trascorso tale termine, senza esito positivo, l'Unione Montana ha facoltà di pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

Il contratto è risolto con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno, nei seguenti casi:

a) mancata applicazione del Contratto di Lavoro vigente al personale impiegato e mancato adempimento degli oneri contributivi;

b) gravi e reiterate inadempienze formalmente contestate e tali da compromettere il buon risultato della gestione dei servizi affidati.

Per tutta la durata del presente appalto, l'Aggiudicatario al fine di evitare il conflitto di interessi, non potrà assumere altri appalti di servizi rientranti nell'attività dell'Ambito Territoriale Sociale XXIV.

**ART. 11  
SPESE CONTRATTUALI**

L'appalto sarà perfezionato con apposito contratto scritto in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese relative alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario assuntore dell'appalto medesimo.

**ART.12  
CONTROVERSIE**

Ogni controversia concernente il presente appalto è di esclusiva competenza del Foro di Ascoli Piceno.

**ART. 13  
RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate e applicate le disposizioni di legge vigenti in materia.

---