



C O M U N E     D I     C O M U N A N Z A (AP)  
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

C.A.P. 63087

TEL. 0736 84381

CODICE FISCALE 80001250440

C/C P. 15245632

=====

**COPIA DI DETERMINA DEL TECNICO COMUNALE**

=====

DETERMINAZIONE NUMERO 68 DEL 08-08-20

-----  
**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO      SERVIZIO      PULIZIA      EDIFICIO      COMUNALE.  
PROVVEDIMENTI.

-----

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

CONSIDERATO che questo Ente, attualmente è sprovvisto di personale addetto alla pulizia degli uffici e dei locali/immobili di proprietà comunale;

VERIFICATA pertanto la necessità di procedere con l'adozione di tutti gli atti necessari a procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

VISTA la Delibera di G.C. n. 69 del 04/08/2020 con la quale si è ritenuto dover provvedere all'affidamento del servizio di cui sopra, con decorrenza immediata e fino al 31/12/2020, riservandosi ogni decisione in merito ad eventuali proroghe, anche in considerazione della necessità di procedere in un prossimo futuro alla delocalizzazione degli uffici comunali al fine di eseguire lavori di riparazione danni e adeguamento sismico del palazzo comunale;

APPURATO che il servizio consiste nella pulizia ordinaria degli uffici comunali e straordinaria di altri locali di proprietà comunale, in particolare il Terminal pullman e l'Auditorium;

EVIDENZIATO che questo servizio ha ricevuto il mandato di procedere all'affidamento diretto delle prestazioni indicate previa specifica indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che la ditta SOUND BEACH snc di Dionisi E., Galiè F. e Galiè I. con sede a Fano (PU), Via Lago di Garda n. 2, risponde ai requisiti necessari per l'assolvimento del servizio di pulizia;

VISTI:

- l'art. 36, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;
- lo Statuto comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) del 10/01/07, la stessa Autorità ha attribuito alla seguente procedura il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): **Z852E5DE54**;

## **PROPONE**

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) di provvedere all'affidamento immediato del servizio di pulizia degli immobili comunali, fino al 31/12/2020 secondo il programma che prevede una pulizia iniziale, un impegno di circa 8 ore settimanali per gli uffici, 2 ore settimanali per il Terminal pullman, pulizia dell'Auditorium al bisogno;

- 2) di dare atto che l'impegno di spesa previsto in € 3.200,00 oltre IVA, per l'intero periodo trova copertura nel bilancio di previsione 2020 -2022, esercizio 2020, al cod. 01.03-1.03.02.99.999 cap. 82/2 "spese pulizia uffici";
- 3) Di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di provvedere al pagamento delle relative fatture pervenute al sistema interscambio in formato elettronico per la Pubblica Amministrazione e all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo visto di regolarità disposto dal responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs 267/2000 e del Vigente Regolamento di contabilità;
- 4) Di dare atto che in ordine al presente provvedimento non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241 del 1990, dell'art. 6 del D.lgs n° 62/2013 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- 5) di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183 comma 9 del D.lgs. n.267/00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Amedeo Vagnoni)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI –  
EMERGENZA E RICOSTRUZIONE POST-SISMA – PATRIMONIO**

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 5293 del 25.06.2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Emergenza e ricostruzione post-sisma - Patrimonio;

RICHIAMATI l'art. 6 della L. 241/90, gli art.li 9 e 10 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ed il D.lgs. n. 50/2016, relativi alla nomina e compiti del Responsabile del Procedimento;

PRESO ATTO che la su riportata proposta di determina, formulata dal responsabile del procedimento, è resa ai sensi di quanto espressamente previsto dai citati art. 6 L. 241/90, art.li 9, 10 del d.P.R. n. 207/2010 e D.lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50;

VISTO il d.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.;

**DETERMINA**

- di approvare la premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di prendere atto di quanto riportato nella citata proposta di determina, formulata dal Responsabile del procedimento, è resa ai sensi di quanto espressamente previsto dai citati art. 6 L.241/90 ed art.li 9,10 del d.P.R. n. 207/2010 e D.lgs. n. 50/2016;
- la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni

consecutivi, sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183 comma 9 del D.Lgs. n.267/00 e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 c.4, D.Lgs. 267/00.

**Il Responsabile del Settore Urbanistica – Lavori Pubblici –  
Emergenza e ricostruzione post-sisma – Patrimonio  
(Alvaro Cesaroni)**

f.to IL RESP. DEL SERVIZIO

=====  
PROT. N. In istruttoria li 08-08-2020

=====  
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto De Santis Mirella, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art. 49, del dlgs n. 267 del 18/8/2000.

li 08-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to De Santis Mirella

=====  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESP. DEL SERVIZIO  
Alvaro Cesaroni

=====  
N. del registro delle pubblicazioni dell'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 13-10-20 al 28-10-20;

IL MESO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, li