



**COMUNE DI COMUNANZA**  
**Piazza IV Novembre, 2 – 63087 Comunanza (AP)**  
**CF: 80001250440**  
E-mail: [tributi@comune.comunanza.ap.it](mailto:tributi@comune.comunanza.ap.it)

**UFFICIO PERSONALE E TRIBUTI**

=====

**COPIA DI DETERMINA DELL'UFFICIO PERSONALE**

=====

DETERMINAZIONE NUMERO 44 DEL 09-12-20

-----

**OGGETTO:**

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE ISTRUTTORE DI=  
RETTIVO-INGEGNERE BURATTI MARIANNA.**

-----

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Che a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;

Che l'art. 50-bis della Legge 15.12.2016, n. 229, come modificato ed integrato dal decreto legge n. 8/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 45/2017 ed in base a quanto previsto dall'art. 4, comma 5, dell'ordinanza del Commissario Straordinario n. 22/2017 consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione della complessa fase dell'emergenza sismica, professionalità di profilo tecnico e/o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;

Che la Regione Marche, nella persona del Presidente in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione, ha comunicato che questo Comune è autorizzato ad assumere complessivamente n. tre unità di personale a tempo determinato per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione dell'emergenza sismica 2016;

Che l'Amministrazione comunale ha ritenuto di dover procedere all'assunzione del suddetto personale con i seguenti profili professionali:

- N. 3 unità di personale con professionalità di tipo tecnico;
- N. 1 unità di personale con professionalità di tipo amministrativo;

Che per le suddette assunzioni occorre prioritariamente utilizzare le graduatorie di personale vigenti per profili professionali compatibili con le esigenze;

Che in data 18.11.2020, con nota assunta al protocollo comunale al n. 9900, sono state presentate, a far data dal 30.11.2020 (ultimo giorno di lavoro), le dimissioni volontarie del dipendente a tempo determinato ed orario pieno – Ing. Buratti Marianna – Istruttore direttivo tecnico - cat. D1 – assunto per adempimenti post sisma 2016, con conseguente risoluzione anticipata del rapporto di lavoro;

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Tutto quanto sopra premesso e ritenuto;

## DETERMINA

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente dal 30.11.2020 (ultimo giorno di lavoro), giustificate dalla presa in servizio a partire dal 1.12.2020 presso un nuovo Ente in quanto vincitrice di concorso.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

f.to GIONNI DOMENICO

=====

PROT. N. In istruttoria	li
09-12-20	

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Rag. De Santis Mirella, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art. 49, del dlgs n. 267 del 18/8/2000.

li 09-12-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to DE SANTIS MIRELLA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

GIONNI DOMENICO

=====

N. del registro delle pubblicazioni dell'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 09-12-20 al 24-12-20;

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, li