



COMUNE DI COMUNANZA

Piazza IV Novembre, 2 – 63044 Provincia di Ascoli Piceno

Tel. 0736/84381 Telefax 0736/843835 - sito internet: www.comune.comunanza.ap.it;

e-mail: segreteria@comune.comunanza.ap.it - PEC: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it

Prot. n. 0004836-

Data: 20/06/2018

ATTO DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

IL SINDACO

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. 165/2001;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;

PREMESSO CHE:

- L'autenticazione di una copia consiste nella attestazione di conformità all'originale, riportata alla fine della copia stessa dal pubblico ufficiale autorizzato;
- L'autenticazione di sottoscrizione consiste nell'attestazione da parte di un pubblico ufficiale che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive;
- La legalizzazione di firma consiste nell'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti, nonché dell'autenticità della firma stessa;
- La legalizzazione di fotografia consiste nell'attestazione, da parte di una pubblica amministrazione competente, che un'immagine fotografica corrisponde alla persona dell'interessato;

RICHIAMATO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche;

RAVVISATA l'opportunità, al fine di garantire tempestività ed efficienza all'azione amministrativa, di attribuire ai dipendenti comunali in servizio presso questo Ente l'incarico ad eseguire le attività di autenticazione di sottoscrizione e di copia previste dalla normativa sopraindicata;

RITENUTO necessario assicurare continuità e speditezza in ogni circostanza ai servizi relativi alla documentazione amministrativa previsti dalla citata legge;

DECRETA

- 1) Di conferire al dipendente Amedeo Vagnoni, Istruttore tecnico, Cat. C1, in servizio presso l'U.T.C., l'incarico ad eseguire le attività di autenticazione di sottoscrizione e di copia previste dalla normativa sopraindicata;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato al dipendente interessato in servizio presso questo Comune;
- 3) Di dare atto che tale decreto sarà pubblicato mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Comunanza.



IL SINDACO

Alvaro Cesaroni