

C O M U N E D I C O M U N A N Z A

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

C.A.P. 63044

TEL. (0736) 843828

CODICE FISCALE 80001250440

C/C P. 15245632

=====

COPIA DI DETERMINA UFFICIO FINANZIARIO

=====

DETERMINAZIONE NUMERO 9 DEL 14-07-20

OGGETTO:

STIPULA CONVENZIONI CON LA DITTA HALLEY INFORMATI=
CA SRL DI MATELICA PER I SERVIZI DI FULL SERVICE
LIGHT, ASSISTENZA HARDWARE - SOFTWARE E DOMINIO
WEB, PEC E POSTA ELETTRONICA ANNO 2020 - IMPEGNO
DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale prot. n. 5129 del 19/06/2019 di conferimento delle funzioni di responsabile dei settori Economico Finanziario – Tributi – Politiche del Lavoro – Agricoltura – Turismo alla sottoscritta De Santis Mirella;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 30/05/2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 data 30/05/2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- ñ il fine che si intende perseguire;
- ñ l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- ñ le modalità di scelta del contraente;

DATO ATTO che questo Ente anche per l'anno 2020 ha necessità di avvalersi del servizio di assistenza software di tutta la rete informatica in dotazione degli uffici comunali della ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica, fornitrice dei programmi, come negli anni precedenti e del servizio di assistenza sistemistica delle procedure informatiche per la gestione dei servizi comunali di full service light, sempre fornito dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica, come negli anni precedenti;

VISTA le proposte di convenzione per i servizi di cui sopra e i preventivi di spesa presentati dalla Halley Informatica s.r.l.;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione senza ulteriore atto, previo accertamento della regolarità del servizio fornito e relativa fatturazione;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 119/2 del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa narrativa a formarne parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere alla fornitura dell'assistenza software ai programmi informatici indicati nell'elenco allegato presso la ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica, per una spesa di € 10.043,45 più IVA relativa al servizio di assistenza software di tutta la rete informatica, per una spesa di € 4.000,00 più IVA relativa servizio di assistenza sistemistica delle procedure informatiche per la gestione dei servizi comunali di full service light, per una spesa di € 130,86 più IVA relativa al servizio di assistenza hardware e per una spesa di € 612,00 più IVA per il dominio web, pec e posta elettronica;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	119/2	Descrizione	SPESE ASSISTENZA PROGRAMMI INFORMATICI		
SIOPE		CIG	ZC52DA85C8 ZF92DA8612 Z672DA85F0	CUP	
Creditore					
Causale	STIPULA CONVENZIONE CON LA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL DI MATELICA PER I SERVIZI DI FULL SERVICE LIGHT, ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE, DOMINIO WEB, PEC E POSTA ELETTRONICA ANNO 2020 – IMPEGNO DI SPESA				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 12.253,01 € 5.039,65 € 746,64	Frazionabile in 12	

- 4) di demandare al Responsabile del servizio finanziario la liquidazione senza ulteriore atto, previo accertamento della regolarità del servizio fornito e relativa fatturazione, mediante apposizione del visto da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs n. 33/2013;
- 8) di trasmettere la presente determinazione al servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 c. 4, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to DE SANTIS MIRELLA

=====

PROT. N. In istruttoria
14-07-20

lì

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto MIRELLA DE SANTIS, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art. 49, del dlgs n. 267 del 18/8/2000.

lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to DE SANTIS MIRELLA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DE SANTIS MIRELLA

=====

N. del registro delle pubblicazioni dell'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 14-07-20 al 29-07-20;

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, lì