

Al Comune di Castelbellino  
Ufficio Risorse Umane  
Piazza San Marco 15  
60030 CASTELBELLINO (AN)

**Oggetto:** AVVISO DI MOBILITA' DALL'ESTERNO PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" O "ISTRUTTORE GEOMETRA" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIERNO ED INDETERMINATO PRESSO L'UNITA ORGANIZZATIVA N. 2 "AREA TECNICA"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presa visione dell'avviso,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità indicata in oggetto.

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_
3. di avere il seguente recapito per qualsiasi comunicazione (solo se diverso dalla residenza)  
Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) CAP (\_\_\_\_);
4. di essere dipendente a tempo indeterminato – con inquadramento in Categ. C del CCNL del Comparto Funzioni locali - del seguente Ente \_\_\_\_\_,  
*(specificare quale Ente del Comparto Funzioni Locali)*  
con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o "Istruttore Geometra" o altro profilo analogo,  
 con prestazione lavorativa a tempo pieno  
 con prestazione lavorativa a tempo parziale al \_\_\_\_% - \_\_\_\_/36 h.sett.li  
*(barrare la casella interessata)*
5. di dichiarare di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (36/36 h. sett.li) all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Castelbellino *(per i lavoratori part-time)*;
6. di aver una esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in mansioni o profilo uguale od analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire;
7. di essere in possesso dell'assenso incondizionato preventivo al trasferimento mediante mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
8. di non aver riportato, nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'Ente datore di lavoro, un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione della performance;

9. di non aver procedimenti aperti a proprio carico che comportino, per legge ovvero CCNL, la sanzione del licenziamento con o senza preavviso;
10. di non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari definitivamente accertate che abbiano comportato la sospensione dal servizio o sanzione superiore come dipendente pubblico;
11. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ai sensi dell'art.41, comma n.6 lett.a) del D.Lgs.n.81/2008; (l'amministrazione si riserva di sottoporre il dipendente prescelto a visita medica prima della mobilità);
12. di essere in possesso della patente di guida categoria B;
13. di essere in possesso del seguente titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado:

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

14. di possedere la seguente anzianità di servizio:

AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_

CATEGORIA \_\_\_\_\_

PROFILO \_\_\_\_\_

ASSUNZIONE DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

- con prestazione lavorativa a tempo pieno  
 con prestazione lavorativa a tempo parziale al \_\_\_\_% - \_\_\_\_/36 h.sett.li;

AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_

CATEGORIA \_\_\_\_\_

PROFILO \_\_\_\_\_

ASSUNZIONE DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

- con prestazione lavorativa a tempo pieno  
 con prestazione lavorativa a tempo parziale al \_\_\_\_% - \_\_\_\_/36 h.sett.li;

*(inserire tutti i rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni)*

15. di avere la necessità di ricongiungersi con il proprio nucleo familiare, già residente nel Comune di Castelbellino o in Comuni con esso confinanti:  
 Luogo attuale di servizio distante \_\_\_\_\_ Km dal Comune di Castelbellino;
16. di possedere i seguenti titoli di studio superiori a quello richiesto (eventuale):  
 - \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_
17. di possedere i seguenti ulteriori titoli (elencare i titoli):  
 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Si allegano:

- il curriculum professionale del candidato, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, altre esperienze professionali e formative maturate, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a comprovare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire, reso sotto forma di autocertificazione, datato e firmato;
- l'assenso preventivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento in mobilità;
- documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

